

WISKUNDE \_2021 WEEKLIKSE ONDERRIGPLAN\_ GRAAD 4

KWARTAAL 1	Week 1 3 Dae	Week 2 5 Dae	Week 3 5 Dae	Week 4 5 Dae:	Week 5 5 Dae	Week 6 5 Dae	Week 7 5 Dae	Week 8 5 Dae	Week 9 4 Dae	Week 10 3 Dae	
Ure per week	3 Ure	6 Ure	6 Ure	6 Ure	6 Ure	6 Ure	6 Ure	6 Ure	5 U	3 Ure	
Ure per onderwerp	3 Ure	12 Ure		9 Ure		2 Ure		18 Ure		5 Ure	3 Ure
Onderwerpe, konsepte en vaardighede	HERSIENING	<b>HEELGETALLE:</b> <b>Getalgebied vir tel, ordening, vergelyking en voorstelling asook die plekwaarde van syfers:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tel aan en terug in 2's, 3'e, 5'e, 10e, 25's, 50's, 100e tussen 0 en minstens 10 000.</li> <li>Orden, beskryf en voorstelling van getalle tot minstens 4-syferheelgetalle.</li> <li>Voorstelling van ewe en onewe getalle tot minstens 1 000.</li> <li>Herken die plekwaarde van syfers in heelgetalle tot minstens 4-syferheelgetalle.</li> <li>Afronding tot die naaste 10, 100, 1 000.</li> </ul>		<b>GETALSINNE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skryf getallesinne om 'n probleemsituasie te beskryf.</li> <li>Los getallesinne op en voltooi dit deur:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>inspeksie;</li> <li>proses van probeer en verbeter;</li> <li>kontroleer die oplossing deur vervanging</li> </ul> </li> </ul> <b>Eienskappe van heelgetalle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herken en gebruik die kommutatiewe, assosiatiewe en distributiewe</li> <li>0 in terme van die optellings eienskap</li> </ul>		<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK WERKSOPDRAG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Heelgetalle</li> <li>Getalsinne</li> </ul>		<b>HEELGETALLE:</b> <b>Getalgebied vir bewerkings</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Optelling en aftrekking van van heelgetalle tot ten minste 4 syfer heelgetalle</li> </ul> <b>Bewerkingstegnieke</b> Gebruik 'n verskeidenheid tegnieke om sowel skriftelike as hoofberekeninge met heelgetalle te doen, insluitend: <ul style="list-style-type: none"> <li>skatting;</li> <li>opbou en afbreek van getalle;</li> <li>afronding en kompensering;</li> <li>verdubbeling en halvering;</li> <li>gebruik van 'n getallelyn;</li> <li>gebruik optel en aftrek as omgekeerde bewerkings;</li> <li>gebruik vermenigvuldiging en deling as omgekeerde bewerkings.</li> </ul> <b>Eienskappe van heelgetalle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herken en gebruik die kommutatiewe, assosiatiewe en distributiewe</li> <li>0 in terme van die optellings eienskap</li> </ul> <b>Probleemoplossing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los probleme wat heelgetalle behels in konteks op, insluitend:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>finansiële kontekste; meting in konteks.</li> </ul> </li> </ul>		HERSIENING	<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK Toets</b> Alle onderwerpe
Voorvereiste vaardigheid of kennis		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tel, rangskik, vergelyk en stel plekwaarde voor tot ten minste 3-syfer getalle tot 800..</li> <li>Herken die plekwaarde van syfers in heelgetalle tot ten minste 800</li> <li>Afronding tot die naaste 10</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vermenigvuldig 2, 3, 4, 5, 10 tot ten minste 100</li> <li>Deel getalle tot 100 deur 2, 3, 4, 5,10</li> <li>Gebruik gepaste simbole (+, -, ×, ÷, =, □)</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>Tel, rangskik, vergelyk en stel plekwaarde voor tot ten minste 3-syfer getalle tot 800..</li> <li>Optelling to 800</li> <li>Aftrekking vanaf 800</li> <li>Herken die plekwaarde van syfers in heelgetalle tot ten minste 800</li> <li>Afronding tot die naaste 10</li> </ul>			



		<p>Los probleme wat heelgetalle behels in konteks op, insluitend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- finansiële kontekste;</li> <li>- meting in konteks</li> <li>• Los probleme wat heelgetalle behels op, insluitend:</li> <li>-- vergelyking van twee of meer hoeveelhede van dieselfde soort (verhouding);</li> <li>-- vergelyking van twee hoeveelhede van verskillende soorte (koers, bv. kg/R);</li> <li>-- groepering en gelyke verdeling met reste.</li> </ul>	<p>in konteks op, insluitend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- finansiële kontekste; meting in konteks</li> <li>• Los probleme wat heelgetalle behels op, insluitend:</li> <li>-- vergelyking van twee of meer hoeveelhede van dieselfde soort (verhouding);</li> <li>-- vergelyking van twee hoeveelhede van verskillende soorte (koers, bv. kg/R);</li> <li>-- groepering en gelyke verdeling met reste.</li> </ul> <p>–</p>			<p>verwantskap of reël wat soos volg voorgestel word:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• woordeliks;</li> <li>• in vloediagramme;</li> <li>• met getallesinne.</li> </ul>		
<p><b>Voorvereiste vaardigheid of kennis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermenigvuldig 2, 3, 4, 5, 10 tot ten minste 100</li> <li>• Deel getalle tot 100 deur 2, 3, 4, 5, 10</li> <li>• Gebruik gepaste simbole (+, −, ×, ÷, =, □)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermenigvuldig 2, 3, 4, 5, 10 tot 'n totaal van 100</li> <li>• Halvering en verdubbeling</li> <li>• Vermenigvuldigungsfeite vir eenhede met veelvoude van 10 en 100.</li> <li>• Opbou and afbreek van 3-syfer heelgetalle</li> <li>• Rondaf toit die naaste 10 en skat antwoorde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deel getalle tot 100 tot 100 deur 2, 3, 4, 5, 10</li> <li>• Halvering en verdubbeling</li> <li>• Opbou and afbreek van 3-syfer heelgetalle</li> <li>• Gebruik vermenigvuldiging en deling as inverse bewerkings.</li> <li>• Rondaf toit die naaste 10 en skat antwoorde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersoek en brei patrone uit.</li> <li>• Beskryf patrone in u eie woorde.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersoek en brei patrone uit.</li> <li>• Beskryf patrone in u eie woorde.</li> </ul>		

KWAR-TAAL 3	Week 1 4 Dae	Week 2 5 Dae	Week 3 5 Dae	Week 4 5 Dae	Week 5 4 Dae	Week 6 5 Dae	Week 7 5 Dae	Week 8 5 Dae	Week 9 5 Dae	Week 10 5 Dae	Week 11 4 Dae	
Ure per week	5 hrs.	6 hrs.	6 hrs.	6 Ure	5 Ure	6 Ure	6 Ure	6 Dae	6 Ure	6 Ure	5 Ure	
Ure per onderwerp	18 Ure			6 Ure		6 Ure	12 Ure		3 Ure	3 Ure	3 Ure	8 Ure
<b>Onderwerpe, konsepte en vaardighede</b>	<p><b>GEWONE BREUKE:</b></p> <p><b>Beskryf en rangskik breuke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vergelyk en orden gewone breuke met verskillende noemers (halwes, derdes, kwarte, vyfdes, sesdes, sewendes en agtstes).</li> <li>Beskryf en vergelyk gewone breuke in diagramvorm</li> </ul> <p><b>Bewerkings met breuke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herken, beskryf en gebruik die ekwivalente vorms van deling en breuke.</li> <li>Optelling van gewone breuke met dieselfde noemers.</li> </ul> <p><b>Probleemoplossing</b></p> <p>Los probleme in konteks op wat breuke behels, insluitend groepering en gelyke verdeling.</p> <p><b>Ekwivalente vorme</b></p> <p>Herken en gebruik ekwivalente vorms van gewone breuke (breuke waarvaneen noemer 'n veelvoud is van die ander).</p>			<p><b>TYD:</b></p> <p><b>Lees van tyd en tydinstrumente:</b></p> <p>Lees, sê en skryf 12-uur en 24-uur tyd op analoog- en digitale tyd in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ure;</li> <li>minute;</li> <li>sekondes.</li> </ul> <p>Instrumente sluit in polshorlosies en Klokhorlosies</p> <p><b>Lees van almanakke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berekening van die aantal dae tussen enige twee datums in dieselfde of twee opeenvolgende jare.</li> <li>Berekening van tydintervalle waar die tyd slegs in minute of ure gegee word.</li> </ul>		<p><b>LENGTE:</b></p> <p><b>Praktiese meting van 2-D vorms en 3-D voorwerpe deur:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>skatting;</li> <li>meting;</li> <li>rekordering;</li> <li>vergelyking en ordening.</li> </ul> <p><b>Meetinstrumente:</b></p> <p>liniale, meterstokke, maatbande, klikwiele</p> <p><b>Eenhede:</b></p> <p>millimeters (<i>mm</i>), sentimeters (<i>cm</i>), meters (<i>m</i>), kilometers (<i>km</i>)</p> <p><b>Berekening en probleemoplossing met betrekking tot lengte:</b></p> <p>Los probleme in konteks op met betrekking tot lengte. Omskakeling tussen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>millimeters (<i>mm</i>) en sentimeters (<i>cm</i>);</li> <li>sentimeters (<i>cm</i>) en meters (<i>m</i>);</li> <li>meters (<i>m</i>) en kilometers (<i>km</i>).</li> </ul> <p>Omskakelings is beperk tot heelgetalle en gewone breuke.</p>	<p><b>EIENSKAPPE VAN 2D VORME:</b></p> <p><b>Vorme</b></p> <p><b>Vorms wat die leerders moet ken en benoem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reëlmatige en onreëlmatige veelhoeke – driehoeke, vierkante, reghoeke, ander vierhoeke, pentagone (vyfhoeke), heksagone (seshoeke), heptagone (sewehoeke);</li> <li>sirkels;</li> <li>ooreenkomste en verskille tussen vierkante en reghoeke.</li> </ul> <p><b>Eienskappe van vorms om dit te beskryf, sorteer en vergelyk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reguit en geboë sye;</li> <li>aantal sye;</li> <li>lengte van die sye;</li> </ul> <p><b>Eienskappe van vorms om dit te beskryf, sorteer en vergelyk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reguit en geboë sye;</li> <li>aantal sye;</li> </ul> <p><b>Verdere aktiwiteite</b></p> <p>Teken 2-D vorms op grafiekpapier.</p>	<p><b>SIMMETRIE:</b></p> <p>Herken, teken en beskryf die simmetrielyn/e in 2-D vorms.</p>	<p><b>TRANSFORMASIES</b></p> <p><b>Gebruik transformasie om saamgestelde vorms te maak:</b></p> <p>Maak saamgestelde 2-D vorms insluitend vorms met 'n simmetrielyn deur 'n 2-D vorm af te trek en op een/ meer van die volgende maniere te skuif:</p> <p><b>Tessellasies</b></p> <p>Maak tesselasie-patrone en sluit patrone in wat 'n simmetrielyn het deur 2-D vorm af te trek en op een/meer van die volgende maniere te skuif:</p> <p><b>Beskryf patrone:</b></p> <p>Verwys na lyne, 2-D vorms, 3-D voorwerpe, simmetrielyne, rotasies, refleksies en verplasinge wanneer patrone beskryf word:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>in die natuur;</li> <li>uit die moderne, alledaagse lewe;</li> <li>uit ons kultuur-erfenis.</li> </ul>	<p><b>HERSIENING</b></p>	<p><b>FORMELE ASSESSERINGTA AK</b></p> <p><b>TOETS</b></p> <p>Alle onderwerpe</p>	
<b>Voorvereiste vaardigheid of kennis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruik en benoem breuke in bekende kontekste insluitende halwes, kwarte agstes, derdes, sesdes, vyfdes,</li> <li>Herken breuke in die vorm van diagramme heele en dat 1 halwe en 2 kwarte ekwivalent aan mekaar is</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Lees datums op kalenders</li> <li>Dui verjaardae, godsdienstige feeste, openbare vakansiedae, historiese gebeure, skoolgebeure op 'n kalender aan</li> </ul> <p><b>Tydsberekening</b></p> <p>Gebruik kalenders om tydsduur te bereken en in dae of weke te beskryf,</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Skat, meet, vergelyk, orden en rekordeer lengte deur gebruik te maak van niestandaard meting byvoorbeeld handbreedte, treë, potloodlengtes, tellers ensovoorts.</li> <li>Beskryf die lengte van voorwerpe en sê hoeveel informele</li> </ul>	<p><b>Identifiseer:</b></p> <p>sirkels, driehoeke, vierkante en reghoeke</p> <p>Beskryf, sorteer en vergelyk 2-D vorms in terme van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vorm</li> <li>reguit sye</li> <li>ronde sye</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herken en teken lyne van simmetrie in 2D vorme</li> </ul>	<p><b>Nuwe konsep in die graad</b></p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skryf breuke as 1 halwe en 2 derdes</li> </ul>	insluitende <ul style="list-style-type: none"> <li>• omskakeling van dae na weke</li> <li>• omskakeling van weke na maande</li> </ul> Gebruik horlosies om tydsduur te bereken in ure, halfure of kwartiere.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eenhede lank hulle is</li> </ul>					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

**N.B. TEEN DIE EINDE VAN KWARTAAL 3, MOET DIE LEERDERS 'N PROJEK EN TOETS VOLTOOI HET. SIEN NOTAS IN AANGEPASTE SEKSIE/AFDELING 4 VAN DIE KABV.**

KWAR-TAAL 4	Week 1 4 Dae	Week 2 5 Dae	Week 3 5 Dae	Week 4 5 Dae	Week 5 5 Dae	Week 6 5 Dae	Week 7 5 Dae	Week 8 5 Dae	Week 9 5 Dae	Week 10 3 Dae
Ure per week	5 Ure	6 Ure	6 Ure	6 Ure	6 Ure	6 Ure	6 Ure	6 Ure	6 Ure	3 Ure
Ure per onderwerp	9 Ure		6 Ure	12 Ure		6 Ure		6 Ure	6 Ure	3 Ure
Onderwerpe, konsepte en vaardighede	<b>OMTREK EN OPPERVLAKTE</b>  <b>Omtrek</b> Meet die omtrek deur liniale of maatbande te gebruik.  <b>Meting van oppervlakte</b> Bepaal die oppervlakarea van reëlmatige en onreëlmatige vorms deur die vierkante op 'n vierkantsrooster te tel om sodoende begrip vir vierkanteenhede te ontwikkel.		<b>KAPASITEIT/VOLIUME</b>  <b>Praktiese meting</b>  <b>Praktiese meting van 3-D voorwerpe deur:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skatting;</li> <li>• meting;</li> <li>• rekordering;</li> <li>• vergelyking en ordening</li> </ul> <b>Meetinstrumente:</b> meetlepels, maatkoppies, maatbekers <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optekening, vergelyking en ordening van kapasiteit en volume van 3D voorwerpe in milliliters (ml) en liters (l)</li> </ul> <b>Berekeninge en probleemoplossing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los probleme in konteks op met betrekking tot kapasiteit.</li> <li>• Omskakeling tussen liters en milliliters wat beperk is tot voorbeelde met heelgetalle en breuke.</li> </ul>	<b>GEBUIK ALLE VIER BASIESE BEWERKINGS OM PROBLEME IN KONTEKS TE OP TE LOS</b>  <b>GETALSINNE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skryf getalsinne om probleem situasies te beskryf</li> </ul> <b>PROBLEEMOPLOSSING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los probleme op in konteks met heelgetalle en breuke insluitend;               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Finansiële kontekste</li> <li>– Metings kontekste</li> <li>– Breuke, insluitend groepering en gelyke verdeling</li> <li>– Vergelyk twee of meer kwantiteite van dieselfde soort (koers)</li> <li>– kwantiteite van dieselfde soort (verhouding)</li> </ul> </li> </ul>	HERSIENING	HERSIENING	<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK TOETS</b> Alle Kwart 3 en Kwart 4 onderwerpe	<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK TOETS</b> Alle Kwart 3 en Kwart 4 onderwerpe		
Voorvereiste vaardigheid of kennis	<b>Nuwe konsep in Graad 3en was nie gedoen in 2020</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skat, meet, vergelyk, orden en rekordeer die kapasiteit van voorwerpe deur in liter, halwe liter en kwart liter te meet</li> <li>-- Gebruik bottel met 'n kapasiteit van 1 liter, of houers waarvan kapasiteit in milliliter geskryf is byvoorbeeld koeldrank</li> <li>-- Maatkoppies wat met kallibrasiemerke in liter, half liter en kwart liter gemerk is</li> <li>-- maatkoppies met kallibrasiemerke in milliliter. Van leerders word nie verwag om volumes by kallibrasiemerke te lees nie</li> <li>-- Koppies en teelepels wat hul inhoud aandui</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Getalsinne</li> <li>• Alle bewerkings met heelgetalle en gewone breuke</li> </ul>						

