



PROGRAM LATIHAN INDUSTRI

Iklan Latihan Industri di Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM)

05 November 2015 - 04 Disember 2015

LATIHAN INDUSTRI DI LHDNM TAHUN 2016

Latihan Industri

Pelajar Institusi Pengajian Tinggi (IPT) yang diiktiraf Kerajaan di peringkat Diploma atau Ijazah Sarjana Muda adalah dipelawa untuk menjalani Program Latihan Industri di LHDNM. Penempatan pelajar bagi menjalani program ini dikehendaki melaporkan diri di Jab/Bhg/PPN/Caw/Csi LHDNM seperti kelulusan dan keputusan Pengarah, Jabatan Pungurusan Insan.

Syarat-Syarat Umum

1. Pelajar terdiri daripada warganegara Malaysia;
2. Latihan praktikal/industri merupakan salah satu syarat untuk pelajar menamatkan pengajian dengan jayanya;
3. Mendapat keputusan akademik sekurang-kurangnya PNGK (Purata Nilai Gred Kumulatif) 2.75 pada semester semasa;
4. Tempoh minima latihan industri adalah dua (2) bulan; dan
5. Mempunyai tahap kesihatan yang baik.

Bidang Pengajian

1. Kewangan;
2. Perakaunan;
3. Pengurusan Sumber Manusia;
4. Pentadbiran Perniagaan;
5. Pentadbiran Awam;
6. Psikologi/Kaunseling;
7. Komunikasi;
8. Pengajian Media;
9. Sains Komputer;
10. Teknologi Maklumat;
11. Sains Maklumat;
12. Statistik; dan
13. Lain-lain bidang yang berkaitan.

Urusan Kebajikan Pelajar Dalam Tempoh Latihan

Elaun dan kemudahan yang dinikmati oleh pelatih industri di LHDNM adalah mengikut Pekeliling Pentadbiran Bilangan 14 Tahun 2011 – Garis Panduan Pengurusan Latihan Industri / Praktikal di Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia.

Antara yang terdapat dalam pekeliling adalah seperti berikut:

1. Kadar pembayaran elaun

- sebanyak RM30.00 sehari terhad kepada maksimum sembilan puluh (90) hari sahaja bagi sepanjang tempoh pengajian;
- Pelajar akan menerima bayaran elaun mengikut hari bekerja sahaja tidak termasuk cuti awam / umum / hujung minggu; dan
- Pelajar tidak layak menerima elaun lebih masa dan lain-lain elaun selain di atas.

2. Tempoh latihan amali

- mengikut tempoh yang ditetapkan oleh IPT.

3. Lain-lain

- Pelajar tidak layak mendapat sebarang kemudahan termasuk kemudahan pengangkutan, kediaman, cuti, rawatan perubatan dan lain-lain yang berkaitan.

Dokumen yang diperlukan semasa permohonan

Dokumen-dokumen yang diperlukan semasa menghantar permohonan untuk menjalani program latihan industri di LHDNM adalah:

1. Borang PMLI (Permohonan Mengikuti Latihan Industri) seperti di **Lampiran A**. Borang permohonan boleh didapati di laman web e-kerjaya di www.hasil.gov.my;
2. Surat Pengesahan Menjalani Program Latihan Industri daripada IPT;
3. Resume dan gambar warna ukuran pasport; dan
4. Salinan Transkrip (rekod akademik pelajar).

Dokumen-dokumen seperti di atas adalah diperlukan bagi memudahkan Bahagian Pengurusan Kerjaya (BPK) untuk membuat pertimbangan penempatan dan projek/tugasan yang bersesuaian dengan bidang pengajian. Dokumen yang lengkap sahaja akan dipertimbangkan untuk pengambilan ini bagi tahun **2016** di LHDNM.

Permohonan boleh dihantar melalui pos ke alamat berikut:

Pengarah

Bahagian Pengurusan Kerjaya

Jabatan Pengurusan Insan

Menara Hasil, Aras 9

Persiaran Rimba Permai

Cyber 8, 63000 Cyberjaya, Selangor.

Pegawai Untuk Dihubungi

Sebarang persoalan berhubung permohonan ini boleh dirujuk kepada pegawai berikut:

Cik Marzita binti Mohamad

Unit Pemerolehan Bakat, Bahagian Pengurusan Kerjaya

Emel : marzita@hasil.gov.my

Tel : 03-8313 8888 samb. 20908 Faks : 03-8313 7870; atau

En. Fadzil bin Abd Rahman

Unit Pemerolehan Bakat, Bahagian Pengurusan Kerjaya

Emel : fadzil@hasil.gov.my

Tel : 03-8313 8888 samb. 20926 Faks : 03-8313 7870.

Tarikh Kemaskini: **4 November 2015.**

2 AKADEMIK

2.1 Kelayakan tertinggi akademik yang sedang diikuti :

Sijil	:	<input type="checkbox"/>
Diploma	:	<input type="checkbox"/>
Sarjana Muda	:	<input type="checkbox"/>
Master/Phd	:	<input type="checkbox"/>

2.2 Nama Kursus Pengajian : _____

2.3 Tahun Pengajian / Bidang Pengkhususan

3 LOKASI LATIHAN YANG DIPILIH (nyatakan 2 pilihan)

3.1 Ibu pejabat LHDNM

Cawangan : 1
2

3.2 Alasan memilih lokasi

3.3 Tempoh dan tarikh latihan

4 SKOP LATIHAN

4.1 Adakah anda telah membincangkan skop latihan dengan penyelia akademik?

Ya Tidak

4.2 Keutamaan bidang latihan yang ingin ditempatkan (Nyatakan sekurang-kurangnya 2 bidang latihan)

4.3 Nyatakan objektif latihan

4.4 Nyatakan secara ringkas methodologi latihan (jika berkaitan)

4.5 Nyatakan samada objektif dan skop latihan ini akan dipanjangkan kepada penyediaan cadangan projek / thesis / disertasi sebagai keperluan akademik para 2.1.

Ya Tidak

5 PERMOHONAN DAN PERAKUAN PELAJAR

Saya dengan ini memberi perakuan bahawa segala butiran yang diberi adalah benar dan saya telah membuat persiapan awal dalam menjalani latihan di atas.

Tarikh :

Tandatangan

6 PERAKUAN PENYELARAS LATIHAN PELAJAR / AMALI / INDUSTRI

Saya _____, dengan ini memberi perakuan bahawa pelajar yang tersebut di atas adalah seorang pelajar di bawah penyelarasan saya. Saya mengesahkan bahawa segala butiran akademik yang dinyatakan adalah benar.

Tarikh :

Tandatangan & Cop Jabatan