

LICEO SCIENTIFICO E LICEO MUSICALE G.B.GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 1	Pagina 1 di 16
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS				

PROCEDURA PER APPLICAZIONE PROTOCOLLO- GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS

**misure per il contrasto e il contenimento della diffusione
del virus Covid-19 negli ambienti scolastici**

REVISIONI

Ed.	Rev.	Data	Note
1	0	21/05/2020	Formalizzazione procedure – comportamenti da adottare per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti scolastici – attività indifferibili e esami di stato
1	1	06/08/2020	Recepimento del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 2 di 16
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA D A C O R O N A V I R U S				

COMITATO INTERNO dell'ISTITUTO SCOLASTICO	Firma
Dirigente scolastico	prof. Sergio Scibilia
RSPP	dott.ssa Laura Spreafico (consulente esterno – dipendente della società Economie Ambientali srl)
ASPP	prof. Corrado Aldeghi
ASPP	prof.ssa Monica Maggioni
ASPP	prof.ssa Codega Elisa
Medico competente	dott.ssa Gabriella di Leva (esterno)
RLS	prof.ssa Rosalia Capalbo
RSU	prof. Alessandro Prosdocimo A.A Giovanni Salerno - A.T. Giovanni Gazerro
Altro personale	

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 3 di 16

GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DACORONAVIRUS

1. SCOPO

Scopo di questa procedura è definire le modalità organizzative per l'attuazione del "PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID – 19", di seguito denominato "Protocollo attuativo", redatto secondo le legislazioni vigenti, al fine di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

In particolare si è preso riferimento :

- **Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 06/08/2020**

La procedura è di carattere temporaneo e gestisce un'emergenza mondiale, il rischio di seguito analizzato non è strettamente correlato alle attività svolte all'interno dell'istituto scolastico.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Quanto indicato nel presente protocollo si applica a tutti gli ambienti di lavoro non sanitari, presenti all'interno del LICEO SCIENTIFICO e LICEO MUSICALE G.B. GRASSI di Lecco, di seguito denominati LICEI per regolamentare all'interno dei propri luoghi di lavoro ulteriori misure di precauzione per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'azienda e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro, secondo le indicazioni del Protocollo d'intesa condiviso.

3. COMITATO INTERNO

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il Dirigente scolastico è supportato dalla collaborazione del medico competente, del RSPP, degli ASPP, del RLS , della RSU e altro personale individuato dal datore di lavoro.

È costituito, pertanto, all'interno dell'istituto scolastico, un comitato che hanno recepito il predetto Protocollo.

Si sottolinea che la verifica dell'applicazione delle regole individuate nel presente protocollo sono affidate al dirigente scolastico ed ai preposti individuati all'interno dell'istituto scolastico.

4. COMMISSIONE

Il dirigente scolastico ha provveduto a costituire una commissione composta dai soggetti di cui al p.to 3 e in premessa del presente protocollo e presieduta dal dirigente scolastico. Le persone individuate hanno l'obiettivo di monitorare l'applicazione delle misure descritte nel presente protocollo.

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 4 di 16

GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DACORONAVIRUS

5. IL VIRUS – informazioni generali

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).

Il SARS-CoV-2 è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. Al momento non esiste un vaccino riconosciuto efficace.

Per il nuovo coronavirus i sintomi più comuni includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro (droplet) delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi;
- in casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Si riportano di seguito i criteri per inquadrare un contatto stretto, evidenziando che il collegamento epidemiologico (considerando sia la diffusione globale, sia la diffusione locale) può essere avvenuto entro un periodo di 2 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame e dopo la scomparsa dei sintomi indicativamente per un periodo di 14 gg.

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 5 di 16
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS				

6. MISURE DI PREVENZIONE

6.1 INFORMAZIONE - COMUNICAZIONE

Come previsto dal protocollo d'intesa citato nel presente documento il Dirigente Scolastico provvede a ad informare tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni le seguenti informazioni.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il Dirigente Scolastico fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

All'interno degli ambienti scolastici sono stati affissi a parete i seguenti poster:

- Poster relativo alla corretta procedura per la detersione delle mani
- Poster relativa ai comportamenti da tenere promosso dal Ministero della Salute
- Poster Coronavirus Vademecum
- Poster informativo per accesso ai locali dell'istituto (stato di salute, obbligo di DPI, indicazioni generali ecc...)
- Poster relativo all'accesso ai servizi igienici
- Poster relativo all'accesso alle area break (distributori di bevande)

Comportamenti da adottare

- Rispettare la distanza interpersonale di sicurezza non inferiore a 1 metri
- Evitare qualsiasi contatto con soggetti che presentano i sintomi riconducibili ad infezione Covid-19, senza adottare opportune protezioni
- Lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica
- Mettere a disposizione di tutte le persone (personale dipendente, utenti ecc...) soluzioni idroalcoliche

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 6 di 16

GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DACORONAVIRUS

per la detersione e igienizzazione delle mani

- Lavare sempre le mani prima di mangiare e/o bere
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Gettare immediatamente i fazzolettini di carta, una volta utilizzati, negli appositi cestini
- Evitare contatti stretti / strette di mano / abbracci con altre persone
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani prima di essersele accuratamente deterse con gel a base alcolica o acqua e sapone
- Tossire o starnutire all'interno della piega del gomito, con il braccio piegato, o di un fazzoletto, che poi deve essere immediatamente eliminato
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro 0.1% o al 70% di alcool;
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

6.2 DISPOSIZIONE RELATIVE ALLE MODALITA' D'INGRESSO/USCITA

6.2.1 DISPOSIZIONE PER PERSONALE DIPENDENTI E ALUNNI

Al fine di evitare assembramenti in occasione dell'entrata ed uscita dall'istituto si è provveduto ad adottare le seguenti procedure:

1: per il periodo dal 2 al 12 settembre 2020 gli orari saranno:

- ingresso dalle ore 8:00
- uscita entro le ore 13:00

in funzione a dell'orario puntuale delle attività didattiche di recupero

gli alunni potranno presentarsi massimo 15 minuti prima delle lezioni garantendo il distanziamento di 1 m.

2: dal 14 settembre 2020 gli orari saranno

- ingresso ore 8:00 : classi individuate da planning scolastico individuato dal dirigente scolastico
- ingresso ore 9:00: classi individuate da planning scolastico individuato dal dirigente scolastico
- uscita ore 12:00 classi individuate da planning scolastico individuato dal dirigente scolastico
- uscita ore 13:00 classi individuate da planning scolastico individuato dal dirigente scolastico
- uscita ore 14:00 classi individuate da planning scolastico individuato dal dirigente scolastico

gli alunni potranno presentarsi massimo 15 minuti prima delle lezioni garantendo il distanziamento di 1 m.

Con l'obiettivo di rispettare le norme sul distanziamento sociale, il comitato ha deciso di utilizzare accessi differenziati.

Più precisamente, per il periodo dal 31 agosto al 12 settembre 2020, sono stati individuati **n. 2 ingressi identificati come da planimetria allegata.**

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 7 di 16
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DACORONAVIRUS				

Durante le lezioni sarà garantito il consueto intervallo, da svolgersi in aula. Lo studente, durante le attività didattiche, indosserà la mascherina, con la facoltà di abbassarla nel momento in cui dovrà parlare. L'accesso alle macchine erogatrici sarà consentito in maniera individuale, a turnazione, dal docente.

L'accesso dei veicoli (per quanto attiene alla prima ora di lezione), sarà ammesso esclusivamente attraverso il cancello carrabile di via Ongania entro le ore 7:40, al fine di garantire il sicuro afflusso pedonale nel tempo intercorrente fra le 7:40 e l'inizio delle lezioni. Al termine delle lezioni i dipendenti possono spostarsi a bordo di detti veicoli soltanto a deflusso dei pedoni terminato, per non creare intralcio e pericolo alla circolazione. Le persone che volessero giungere, per quanto riguarda la prima ora, dopo le 7:40 possono beneficiare della convenzione, a titolo oneroso, per i parcheggi esterni, a cura dell'ente *Linee Lecco*.

Tutte le persone che, a qualsiasi titolo, accederanno ai locali del Liceo si sottoporranno al controllo della temperatura corporea, a cura del personale addetto e renderanno idonea autocertificazione (anche per via telematica) delle condizioni soggettive. I genitori/tutori dichiareranno per i figli minorenni.

All'interno dell'istituto scolastico è stata collocata idonea segnaletica per evidenziare i percorsi d'ingresso e di uscita.

Tutto il personale interno, alunni, famiglie ed esterni sono informati in merito alle condizioni per l'accesso in istituto:

- non aver effettuato soggiorni in Paesi segnalati come "a rischio" nei siti internet del Ministero della Salute e/o degli Esteri nei 14 giorni antecedenti il proprio rientro in azienda, oppure aver effettuato, con esito negativo, il test previsto dal Ministero della Salute e/o degli Esteri o dalla Regione per i paesi previsti;
- non aver conviventi che abbiano effettuato viaggi nei Paesi di cui al punto precedente;
- non essere stato o non essere a conoscenza di essere stato, a stretto contatto con persone affette da Coronavirus COVID-19;
- non essere attualmente soggetto a periodi di isolamento domiciliare e/o quarantena;
- essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio e di non poter fare ingresso in azienda in presenza di sintomi riconducibili al COVID-19 (es. temperatura oltre 37.5°, tosse, altri sintomi influenzali, peggioramento delle condizioni di salute, ecc.) negli ultimi 14 giorni, nonché dell'obbligo di dover in tal caso informare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, oltre al datore di lavoro;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 8 di 16
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DACORONAVIRUS				

6.2.2. REGOLAMENTAZIONE ACCESSO VISITATORI

L'accesso ai visitatori viene regolamentato con la seguente procedura:

- Possibile accesso all'istituto **solo previo appuntamento** accordato telefonicamente o altro canale di comunicazione scelto dall'istituto;
- **Registrazione dei visitatori ammessi** con indicazione per ciascuno di esso delle seguenti informazioni : nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, numero carta d'identità, recapito telefonico ; data d'ingresso e tempo di permanenza. Apposizione firma del visitatore. Obbligo di conservare i dati raccolti per almeno 14 gg.
- **Sottoscrizione di informativa** inerente allo stato di salute del visitatore;
- **Misurazione della temperatura corporea**; se superiore a 37,5 ° C ne sarà vietato l'accesso e adottata la procedura prevista;
- Il visitatore sarà accompagnato, mantenendo le distanze interpersonali di sicurezza, da personale interno all'ufficio richiesto
- Il visitatore dovrà **obbligatoriamente indossare mascherina di protezione delle vie respiratorie**

6.2.3. REGOLAMENTAZIONE ACCESSO FORNITORI/MANUTENTORI

L'accesso ai fornitori/manutentori viene regolamentato con la seguente procedura:

- Verranno **organizzati gli interventi/lavori** affinché il personale esterno rimanga nei locali dell'istituto solamente per il tempo necessario all'espletamento della propria attività, privilegiando, se possibile, orari in cui non vi è presenza di altro personale;
- Possibile accesso all'istituto **solo previo appuntamento** accordato telefonicamente o altro canale di comunicazione scelto dall'istituto;
- **Registrazione degli esterni autorizzati** con indicazione per ciascuno di esso delle seguenti informazioni : nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, numero carta d'identità, recapito telefonico ; data d'ingresso e tempo di permanenza. Apposizione firma del visitatore. Obbligo di conservare i dati raccolti per almeno 14 gg.
- **Sottoscrizione di informativa** inerente lo stato di salute del manutentore/appaltatore/fornitore
- **Misurazione della temperatura corporea**; se superiore a 37,5 ° C ne sarà vietato l'accesso e adottata la procedura prevista;
- L'accesso all'istituto dei manutentori/appaltatori avverrà **con obbligo di indossare mascherine di protezione FFP2 e/o chirurgicae** altri DPI necessari all'espletamento delle operazioni da effettuare;
- I DPI utilizzati dai lavoratori dell'azienda esterna non dovranno essere smaltiti in nessun caso all'interno dell'istituto;
- **Verrà elaborato**, laddove obbligatorio, **il DUVRI** (art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) comprensivo delle misure di prevenzione e protezione per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19

L'appaltatore dovrà informare immediatamente il dirigente scolastico (o un suo delegato) ed il proprio datore di lavoro nel caso in cui , durante la permanenza nei luoghi dell'istituto, dovesse manifestare sintomi simil-influenzali.

Se personale esterno dovesse risultare positivi al tampone COVID-19, anche successivamente alla propria

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 9 di 16
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DACORONAVIRUS				

presenza in istituto, sarà obbligatorio informare immediatamente il dirigente scolastico al fine di collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

CORRIERI

- Vigete il divieto per i corrieri di accedere agli ambienti indoor dell'istituto; possibile accesso solo nell'area d'ingresso dell'istituto
- Il materiale sarà lasciato nell'area esterna d'ingresso dell'istituto
- Personale interno recupererà il materiale e dopo il disimballo provvederà a disinfettarsi le mani; nel caso volesse utilizzare guanti usa e getta, dopo le operazioni indicate provvederà a cestinare i guanti nell'apposito contenitore (rifiuti da DPI Covid-19)

6.3 DISPOSIZIONE RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI ED ATTREZZATURE

Una delle misure necessarie per contrastare la diffusione del virus Covid-19 è la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti dell'istituto.

E' stato predisposto un cronoprogramma per la gestione di quanto evidenziato nella presente sezione.

Tali indicazioni sono riportate nella procedura denominata PULIZIA E IGIENIZZAZIONE AMBIENTI.

A tutto il personale coinvolto è stata consegnata la procedura indicata nella presente sezione.

6.3.1 DISPOSIZIONE RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti dell'istituto scolastico adottare tutte le precauzioni igieniche e l'utilizzo delle mascherine per la protezione delle vie respiratorie.

Il personale dipendente dell'istituto dovrà obbligatoriamente indossare una delle tipologie di protezione delle vie respiratorie indicate sotto:

- Mascherine chirurgiche conformi alla norma UNI EN 14683:2019
- Mascherine FFP2 conformi alla norma UNI EN 149:2009 (per collaboratori scolastici durante le operazioni di pulizia e disinfezione; per lavoratori fragili su indicazioni del medico competente)

Anche per il personale non docente, negli spazi comuni, dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

Le mascherine di protezione delle vie respiratorie sono fornite, al personale dipendente, dal dirigente scolastico.

Lo stesso dicasi per gli alunni equiparati ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. durante le attività di laboratorio.

Per gli studenti il CTS si esprimerà nell'ultima settimana di agosto l'obbligatorietà ad indossare mascherina di protezione delle vie respiratorie.

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 10 di 16
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DACORONAVIRUS				

Seguiranno revisioni al presente protocollo.

Come da indicazione del CTS non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso della mascherina. Per l'assistenza agli studenti con disabilità certificata, non potendo garantire il distanziamento sociale, verranno consegnati i seguenti DPI :

- Mascherina FFP2;
- Guanti di protezione delle mani usa e getta
- Visiera per la protezione degli occhi , delle mucosa e del viso.

I DPI non più utilizzabili dovranno essere smaltiti negli appositi contenitori di rifiuti dedicati (raccolta indifferenziata).

In ogni aula è collocato contenitore per la raccolta dei rifiuti quali DPI. Apposita cartellonistica lo identifica.

6.4 DISPOSIZIONE RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Per spazi comuni si intendono (elenco non esaustivo): area d'ingresso e uscita dall'istituto, servizi igienici, androni, corridoi, distributore di bevande e snack, palestre, spogliatoi, laboratori ecc...

Indicazioni generali

- Evitare assembramenti presso le aree sopracitate
- Mantenere sempre la distanza di sicurezza interpersonale 2 metri
- Contingentare l'accesso agli spazi comuni, limitando l'accesso a un numero predefinito di persone
- Assicurare la ventilazione continua di questi locali
- Pulire giornalmente e sanificare periodicamente questi locali
- Richiedere un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi

6.4.1 AULE DIDATTICHE

Come previsto dal protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, l'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato e garantendo il mantenimento delle distanze di sicurezza.

Il dirigente scolastico, in collaborazione con personale dell'istituto, hanno rimodulato la presenza degli alunni nell'istituto.

Nello specifico è stato deciso di garantire la didattica in presenza per le classi prime e seconde; viceversa per le classi del triennio è stato programmato un calendario specifico per alternare le lezioni in presenza e le lezioni in remoto.

Si rimanda al calendario inerente a quanto indicato.

Per quando concerne la collocazione dei banchi all'interno delle aule si è rispettata la distanza di 1 metro

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 11 di 16
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DACORONAVIRUS				

boccale tra gli studenti e distanza di 2 metri dal docente.

A pavimento è stata collocata segnaletica orizzontale per garantire il mantenimento delle distanze di cui sopra.

Sulla porta d'accesso di ogni aula è collocata informativa indicante:

- N° massimo di alunni che possono occupare l'aula
- Indicazioni per i comportamenti corretti da mantenere si veda informativa denominata comportamenti da adottare in aula

6.4.2 LABORATORI DIDATTICI

L'utilizzo dei laboratori didattici è possibile garantendo il distanziamento sociale di 1 m. Procedura da adottare simile alle aule didattiche.

Nel caso in cui non sia possibile garantire il distanziamento di 1 m, tutto il personale e gli alunni presenti in laboratorio dovranno :

- Indossare e mantenere per tutto il periodo di attività mascherine di protezione delle vie respiratorie chirurgiche o FFP2 (non idonee quelle di comunità)
- Indossare guanti di protezione delle mani usa e getta

A fine attività, rispettando il distanziamento, tutto il personale e gli alunni dovranno cestinare i DPI utilizzati nell'apposito contenitore dei rifiuti indifferenziati.

Si precisa che per alcune attività di laboratorio, come da valutazione dei rischi , è obbligatorio indossare specifici DPI quali : occhiali di protezione degli occhi; guanti di protezione delle mani.

6.4.3 PALESTRA

Laddove possibile le attività motorie saranno svolte nell'area esterna.

Qualora non fosse possibile le attività motorie saranno condotte all'interno della palestra.

Poiché occorre mantenere la distanza di sicurezza di 2 m, nella prima fase di avvio dell'anno scolastico, saranno privilegiate le attività motorie individuali e non le attività di squadra e/o gli sport di gruppo.

6.4.2. AULE DOCENTI

Come previsto dal protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, è possibile l'utilizzo delle aule dedicate al personale docente.

L'utilizzo deve avvenire garantendo sempre il distanziamento sociale di 1 m.

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 12 di 16
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DACORONAVIRUS				

Nell'aula docenti sono state evidenziate con apposita segnaletica le postazioni che possono essere occupate dal personale docente.

Sulla porta d'accesso dell'aula docente è collocata informativa indicante:

- N° massimo di docente che possono essere contemporaneamente presenti in aula
- Indicazioni per i comportamenti corretti da mantenere si veda informativa denominata comportamenti da adottare in aula docenti

6.4.3 ASCENSORE

Vietato l'utilizzo dell'ascensore ad eccezione delle persone aventi difficoltà motorie.

Nel caso sia necessario l'utilizzo:

- Utilizzare singolarmente l'ascensore indossando mascherina di protezione delle vie respiratorie;
- Per personale con disabilità potrà essere consentito l'accesso di un accompagnatore indossando i DPI necessari (mascherina protezione vie respiratore, guanti e visiera)

Dopo ogni utilizzo deve essere garantita aerazione dell'ascensore bloccando le porte aperte.

I collaboratori scolastici provvedono alla pulizia e sanificazione delle tastiere e dell'abitacolo dell'ascensore ad ogni utilizzo seguendo la procedura di cui al p.to 6.3.

6.4.4 SERVIZI IGIENICI

All'interno dell'istituto sono stati identificati servizi igienici differenziati per :

- Alunni
- Personale docente
- Visitatori/manutentori.

L'identificazione è garantita per mezzo di segnaletica affissa alle porte dei servizi igienici in cui è esplicitata la categoria indicata.

E' permesso l'accesso di una singola persona all'interno dei servizi igienici.

Il tempo di permanenza deve essere quello strettamente necessario.

Obbligatorio la corretta pulizia e disinfezione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici con detergente presente nei servizi igienici.

La ventilazione presso il locale è assicurata tramite ventilazione naturale ovvero mediante apertura delle finestre che saranno mantenute costantemente aperte (compatibilmente con le previsioni meteorologiche)

La pulizia e sanificazione dei locali dei servizi igienici verrà effettuata almeno due volte al giorno come da procedura di cui al p.to 6.3

6.4.5 AREA BREAK (DISTRIBUTORE BEVANDE/SNACK)

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 13 di 16
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DACORONAVIRUS				

Presso le aree BREAK è possibile accedere rispettando la segnaletica a pavimento che garantisce il distanziamento di 1 m.

Prima e dopo l'utilizzo del distributore di bevande e snack è obbligatorio la detersione delle mani utilizzando i gel disinfettanti disponibili.

Dopo aver prelevato la bevanda o lo snack è obbligatorio spostarsi dall'area comune e recarsi presso la propria aula e/o all'esterno.

Seguire le corrette procedure per rimuovere la mascherina e per indossare nuovamente la mascherina.

Prevista detersione e sanificazione più volte al giorno del distributore di bevande da parte dei collaboratori.

L'aerazione dell'area è garantita dall'apertura delle porte.

6.4.6 UFFICI

Attualmente, e fino al termine dell'emergenza sanitaria, il ricevimento di utenti esterno presso gli uffici amministrativi avverrà solo previo appuntamento

Nelle postazioni front-office sono state collocate barriere fisiche in plexiglass.

Gli utenti esterni saranno accompagnati presso gli uffici da personale interno.

Il personale amministrativo all'interno degli uffici deve:

- indossare mascherina chirurgica in presenza di altri colleghi di utenti, nel caso non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro e in tutti gli spazi comuni (corridoi, androni, area break, scale ingressi, parcheggio ecc...);
- limitare gli spostamenti all'interno dell'istituto privilegiando comunicazioni telefoniche, via mail
- evitare riunioni in presenza privilegiando videoconferenze
- lasciare sgombrare le scrivanie da materiale vario per agevolare le operazioni di pulizia
- A fine giornata lavorativa obbligatorio pulire e sanificare tutte le superfici di contatto. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: scrivanie, banchi, tastiere, mouse, schermi, stampanti, telefoni ecc....
- Le operazioni di pulizia e sanificazione deve essere svolte anche dopo ogni ricevimento di utente esterno (solo per le superfici entrate in contatto con l'utente esterno)
- Detersersi le mani con soluzioni disinfettanti messe a disposizione più volte nella giornata. In particolare modo ogni qual volta si deve gestire documentazione cartacea da parte di utenti.

Per espletare la pulizia e la sanificazione il personale dispone di erogatore spray contenente soluzione a base alcolica > 70% e carta usa e getta.

La ventilazione presso il locale è assicurata tramite ventilazione naturale costante e con l'apertura delle finestre per almeno 10 minuti ogni ora.

6.5 SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 14 di 16
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DACORONAVIRUS				

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si suggerisce:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

6.7 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base al rapporto del ISS COVID-19 n° 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi di e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" revisione del 21 agosto 2020.

In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che :

- la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica;
- si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
- Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.
- La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
- Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si racconteranno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

All'interno dell'istituto è stata adottata la seguente procedura:

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 15 di 16
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DACORONAVIRUS				

In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2:

Gestione studente:

1. Il personale che viene a conoscenza dei sintomi sospetti dello studente deve chiamare l'addetto al primo soccorso e/o l'addetto identificato dal datore di lavoro (lo stesso interverrà indossando i DPI prescritti : mascherina, visiera e guanti di protezione per le mani);
2. L'addetto al primo soccorso o addetto identificato dal datore di lavoro deve immediatamente telefonare ai genitori/tutore legale;
3. Obbligare lo studente ad indossare mascherina chirurgica (se non già indossata)
4. Accompagnare il soggetto nell'aula T08
5. Provvedere alla misurazione della temperatura corporea dello studente utilizzando i termometri messi a disposizione del dirigente scolastico
6. Non lasciare solo lo studente all'interno dell'aula T08 (deve esserci sempre la presenza di un adulto), mantenendo tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie;
7. Chiunque entri in contatto con il caso sospetto ha l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica (genitori, ecc...)
8. contattare anche il medico competente per eventuali consulenze specifiche
9. i genitori/tutore legale dello studente accompagnerà presso proprio domicilio lo studente e provvederanno a contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Si seguirà la procedura dettata dal PLS/MMG
10. Lavarsi accuratamente le mani dopo l'allontanamento del soggetto
11. l'area utilizzata deve essere pulita e sanificata come previsto dalle indicazioni vigenti

Gestione operatore scolastico/docenti

1. Nel caso di comparsa di sintomi respiratori riconducibili a Covid-19 in un operatore scolastico/docente il soggetto, mantenendo indossata la mascherina chirurgica provvederà, se le condizioni di salute lo permettono, raggiungerà proprio domicilio e contatterà il proprio MMG. Si seguiranno le indicazioni del MMG

Se invece occorre attendere l'arrivo dei sanitari (per tutte le persone)

1. Fornire il soggetto ipotizzato infetto di una mascherina di tipo chirurgico (se non già indossata);
2. Far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, eventuali fazzoletti di carta utilizzati. Il sacchetto sarà smaltito con i materiali prodotti durante l'attività del personale di soccorso.
3. Lavarsi accuratamente le mani
4. Sanificare l'area in cui è stato isolato il lavoratore con sintomatologia compatibile nonchè i locali di transito.

6.8 DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI	Tipo	Procedura	Data	26/08/2020
			Ed. 1 Rev. 0	Pagina 16 di 16
GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DACORONAVIRUS				

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.