



# POLÍTICA DE VENTAS

[www.SIASA.com/distribuidor/login.php](http://www.SIASA.com/distribuidor/login.php)

Con el fin de brindar un servicio de excelencia, oportuno y con calidad a nuestros clientes, se indican a continuación las POLÍTICAS DE VENTAS para los equipos comercializados por SISTEMAS INTEGRALES DE AUTOMATIZACIÓN, S.A. DE C.V (SIASA).

## 1. LISTAS DE PRECIOS

- 1.1. Nuestras listas de precios contienen precios para distribuidor y precio de lista (MSRP en EEUU); ambos precios se indican en dólares americanos (salvo donde se especifique como moneda pesos mexicanos), sin incluir el IVA. Todos nuestros precios son LAB Mérida, Yucatán, o Ciudad de México (CDMX), según corresponda la oficina de ventas que lo atienda (LAB = Libre a Bordo, término que significa que los costos de fletes y seguros corren por cuenta del cliente).
- 1.2. La vigencia de nuestros precios se describe en las listas de precios generadas y publicadas por SIASA y vigentes al momento de solicitar cotización o de colocar órdenes de compra/pedidos; dicho dato puede ser proporcionado directamente por su Ejecutivo de Ventas.
- 1.3. Los cambios de precios y modificaciones relevantes en nuestras listas de precios serán notificados a través de un correo masivo o informados directamente por su Ejecutivo de Ventas. Es recomendable que antes de realizar una compra verifique con su Ejecutivo de Ventas la vigencia de los precios.
- 1.4. Los desarrollos especiales para el software Nomiplus TA.NET están diseñados para funcionar en una versión específica de dicho software; tales desarrollos tendrán derecho a recibir mantenimiento

## Contacto

### Ventas

01800.227.4272

01800.527.4272

01800.727.4272

### Administración

DF: (55) 5264.2272

Matriz: (999) 930.2575

## Sobre Listas de Precios

Es recomendable que antes de realizar una compra verifique con su Ejecutivo de Ventas la vigencia de los precios.

(Punto 1.3)

por cambios en versiones de dicho software durante un año calendario, a partir de la fecha de facturación del desarrollo especial. El mantenimiento consistirá en su adecuación (del desarrollo) para que sea funcional con la versión de Nomiplus TA.NET más reciente y vigente durante dicho año calendario. Una vez transcurrido el año, las modificaciones que se requieran realizar al desarrollo especial, para que éste sea funcional con versiones más recientes del sistema Nomiplus TA.NET, tendrán costo adicional, el cual será cotizado de acuerdo a las tarifas de Desarrollo vigentes.

- 1.5. Todas las cotizaciones tendrán una vigencia de 30 días naturales. Transcurrido ese tiempo, deberá solicitar actualización de cotización a su Ejecutivo de Ventas. Este tiempo de vigencia puede ser menor en caso de que cambios inesperados se presenten por cuestiones de caso fortuito, fuerza mayor, o eventos globales que afecten los costos de insumos de producción y logística.
- 1.6. Los precios y condiciones son validos mientras no haya alguna afectación global que afecte los traslados, envíos, importaciones, o encarezca los servicios de los mismos; dado el caso se tendrá que validar las condiciones su Ejecutivo de Cuenta.

## 2. OFERTAS Y PROMOCIONES

- 2.1. Nuestras ofertas y promociones serán notificadas por medio de un correo masivo o notificadas directamente por su Ejecutivo de Ventas. O bien, son consultables en la sección de promociones de la página web de SIASA ([www.siasa.com](http://www.siasa.com)). En caso de no estar recibiendo los anuncios de promoción en su cuenta de correo, repórtelo con su Ejecutivo de Ventas o escribiendo al email [marketing@siasa.com](mailto:marketing@siasa.com)
- 2.2. Todas nuestras ofertas y promociones están sujetas a la vigencia especificada en la promoción o hasta agotar existencias.
- 2.3. Los precios de ofertas y promociones sólo podrán ser válidos durante la vigencia de dicha promoción, señalada en el anuncio o cotización correspondiente.

## 3. ORDENES DE COMPRA

- 3.1. Para realizar una compra, el cliente deberá enviar un pedido/orden de compra por email a su Ejecutivo de Ventas, en dicha orden el cliente deberá especificar el detalle de los productos a comprar, códigos o números de parte, descripciones, cantidades, precios (según lista de precios vigente o según cotización previamente acordada con su Ejecutivo de Ventas); método de embarque,



### Sobre Ofertas y Promociones

Nuestras ofertas y promociones serán notificadas por medio de un correo masivo o notificadas directamente por su Ejecutivo de Ventas. O bien, son consultables en la sección de promociones de la página web de SIASA ([www.siasa.com](http://www.siasa.com)). En caso de no estar recibiendo los anuncios de promoción en su cuenta de correo, repórtelo con su Ejecutivo de Ventas o escribiendo al email [marketing@siasa.com](mailto:marketing@siasa.com) (Punto 2.1)

### Sobre Órdenes de Compra

El cliente es responsable de validar que los productos que haya solicitado en su orden de compra coincidan con los productos facturados, y con los productos recibidos físicamente; en caso de discrepancia el cliente, deberá avisar a su Ejecutivo de Ventas en el momento de la recepción de la mercancía para que se acepte la reclamación correspondiente (Punto 3.4)

dirección de envío, forma de pago, y cualquier otra información que sea necesaria y relevante para procesar correctamente su pedido/orden de compra.

- 3.2. Una vez recibida y revisada la orden, el Ejecutivo de Ventas enviará al cliente el documento denominado "CONFIRMACION DE ORDEN" en donde SIASA confirma todos los detalles de los productos que el cliente desea ordenar; si el cliente no indica modificaciones, se da por confirmada la orden y el proceso de ventas continúa. Sugerimos al cliente validar muy cuidadosamente este documento, ya que la confirmación es la aceptación de los términos y condiciones de venta.
- 3.3. Es importante que el cliente indique el medio de mensajería por el cual desea se envíe su mercancía. En caso de no contar con el contacto de alguna compañía de mensajería /carga, podemos sugerirle y cotizarle el costo con alguna de las empresas que ofrecen este servicio y trabajan actualmente con SIASA.
- 3.4. El cliente es responsable de validar que los productos que haya solicitado en su orden de compra coincidan con los productos facturados, y con los productos recibidos físicamente; en caso de discrepancia el cliente, deberá avisar a su Ejecutivo de Ventas en el momento de la recepción de la mercancía para que se acepte la reclamación correspondiente.
- 3.5. El horario para procesar Órdenes de Compra y ser entregadas o embarcadas el mismo día es el siguiente (HORA CIUDAD DE MÉXICO); siempre y cuando se cuente con el material disponible:

#### 3.5.1. SIASA Mérida:

- 3.5.1.1. De 9:00 hrs. hasta las 14:00 hrs. para envío de pedidos por mensajería
- 3.5.1.2. El horario para entrega en oficina es de 09:00 a 18:00 horas
- 3.5.1.3. El horario para entrega a domicilio es de 10:00 a 18:00 horas

#### 3.5.2. SIASA Ciudad de México:

- 3.5.2.1. Hasta las 13 hrs. para envío de pedido por mensajería
- 3.5.2.2. El horario para entrega en oficina es de 09:00 a 18:00 horas
- 3.5.2.3. El horario para entrega a domicilio es de 10:00 a 17:00 horas



## Sobre Envíos

Los envíos de mercancía NO están asegurados; si el cliente desea asegurar la mercancía, deberá de pagar un cargo adicional por concepto de SEGURO DE MERCANCÍAS. De solicitar la contratación de seguro para su envío, el porcentaje del cargo por este concepto se calcula de acuerdo a las políticas de la mensajería que se contrate. Es recomendable considerar la opción del seguro. Si el cliente no desea pagar el SEGURO DE MERCANCÍAS, SIASA no es responsable daños físicos, robo, extravío o de cualquier siniestro ocurrido a la mercancía. (Punto 4.2)

#### 4. ENVIOS

- 4.1. Se requiere que la confirmación del pedido sea antes de las 13:00 horas para que el producto sea enviado por mensajería el mismo día.
- 4.2. Los envíos de mercancía NO están asegurados; si el cliente desea asegurar la mercancía, deberá de pagar un cargo adicional por concepto de SEGURO DE MERCANCÍAS. De solicitar la contratación de seguro para su envío, el porcentaje del cargo por este concepto se calcula de acuerdo a las políticas de la mensajería que se contrate. Es recomendable considerar la opción del seguro. Si el cliente no desea pagar el SEGURO DE MERCANCIAS, SIASA no es responsable daños físicos, robo, extravío o de cualquier siniestro ocurrido a la mercancía.
- 4.3. En el caso de que SIASA prepague o contrate el costo de flete y se presente algún siniestro (carga mojada, rota, alterada, incompleta en el número de cajas, etc.) es necesario que el cliente informe de inmediato a SIASA; esto para notificar el siniestro a la empresa de transporte contratada. El plazo para realizar este reporte de acuerdo a los términos y condiciones del contrato de servicios de las principales compañías de transporte es de 24 horas. La reclamación estará sujeta a los términos y condiciones del tipo de servicio contratado. SIASA a través del Ejecutivo de Ventas a cargo de la cuenta mantendrá informado al cliente de la resolución y respuesta que proporcione la empresa transportista.
- 4.4. Cuando el envío asegurado presente avería o faltante, considere lo siguiente:
  - 4.4.1. En caso de pérdida o extravío deberá presentar su reclamación por escrito a SIASA en un lapso no mayor a 24 horas
  - 4.4.2. Considere que quien reciba la carga, estará firmado de conformidad y en caso de pérdida parcial o daño deberá efectuar la reclamación al momento.
  - 4.4.3. En caso de ver el empaque en mal estado, repórtelo al personal de mensajería y revise en su presencia el contenido del paquete, esto facilitará cualquier reclamación por daño al mismo.
  - 4.4.4. SIASA no es responsable en caso de robo o pérdida total de la mercancía; sin embargo, en los casos en los que SIASA actúe como remitente, el procesamiento de reclamaciones por pérdida o extravío de mercancía



#### Más Sobre Envíos

Como un servicio adicional, SIASA ofrece servicio a domicilio (área de entrega limitada). Para mayor información del servicio, consulte el Documento Políticas de Servicio a Domicilio en la sección para Distribuidores de la página web de SIASA, o bien, solicítelo a su Ejecutivo de Ventas. (Punto 4.5)

será gestionado por SIASA con la empresa de mensajería correspondiente, siendo el Ejecutivo de Ventas quien notificará al cliente sobre la resolución de cada caso por parte de la empresa de servicio de envíos contratada.

- 4.5. Como un servicio adicional, SIASA ofrece servicio a domicilio (área de entrega limitada). Para mayor información del servicio, consulte el Documento Políticas de Servicio a Domicilio en la sección para Distribuidores de la página web de SIASA, o bien, solicítelo a su Ejecutivo de Ventas.

## 5. TIEMPOS DE ENTREGA

- 5.1. En los casos en los que no se cuente con el producto disponible en stock, el tiempo de entrega será el acordado con el Ejecutivo de Ventas.
- 5.2. Para equipos y/o pedidos especiales el tiempo de entrega será el acordado con su Ejecutivo de Ventas.
- 5.3. SIASA no absorberá de manera completa ni parcial aquellas penalizaciones y/o recargos en las que incurra el distribuidor, por demoras en la entrega. SIASA no participa en los convenios derivados de contratos que estén relacionados con tiempos de entrega o penalizaciones y recargos.

## 6. PAGOS

- 6.1. Los términos de pago son PRE-PAGO, o los que la empresa establezca por escrito con el cliente
- 6.2. En caso anticipos para la compra de producto que no hay en stock, si el cliente desea pagar el anticipo en moneda nacional, se facturará dicho anticipo al Tipo de Cambio del día de su pago (tomando en cuenta el tipo de cambio del DOF del día del pago) y para el pago del saldo (venta de contado) se facturará con el Tipo de Cambio del día de la facturación y entrega del producto. Cuando el anticipo y el pago sean en dólares americanos no aplica esta condición.
- 6.3. Los depósitos bancarios pueden efectuarse a las cuentas indicadas en la última página de este documento.
- 6.4. Los depósitos en efectivo que se realicen en el Banco HSBC de México en la cuenta de Dólares Número 7002089480 tendrán una comisión adicional del 6% al millar más I.V.A.



## Sobre Tiempos de Entrega

SIASA no absorberá de manera completa ni parcial aquellas penalizaciones y/o recargos en las que incurra el distribuidor, por demoras en la entrega. SIASA no participa en los convenios derivados de contratos que estén relacionados con tiempos de entrega o penalizaciones y recargos. (Punto 5.3)

## Sobre Pagos

Aceptamos Tarjetas de Crédito VISA y MASTERCARD (Consulte con su Ejecutivo de Ventas el procedimiento y comisiones). (Punto 6.5)

- 6.5. Aceptamos Tarjetas de Crédito VISA y MASTERCARD (Consulte con su Ejecutivo de Ventas el procedimiento y comisiones).
- 6.6. Es posible realizar pago con tarjeta de crédito o débito en las oficinas de Mérida y México
- 6.7. Para realizar pagos con tarjeta se requiere presentar identificación oficial vigente (IFE o pasaporte)
- 6.8. Aplica las siguientes comisiones por cargos con tarjetas VISA/MasterCard:

6.8.1. TARJETA DE CREDITO 2.13% MAS IVA

6.8.2. TARJETA DE DEBITO 1.47% MAS IVA

- 6.9. Para que el pedido del cliente sea enviado el mismo día deberán cumplirse las siguientes condiciones:

6.9.1. Que el cliente envíe la copia del comprobante de pago al correo de su Ejecutivo de Ventas

6.9.2. Y que el depósito haya pasado en firme a la cuenta de SIASA, antes de la 1:00 p.m (hora CDMX)

#### 6.10. DEPOSITOS REFERENCIADOS

El depósito referenciado permite identificar de manera rápida los pagos realizados, lo que se traduce en reducción considerable en los tiempos de respuesta, autorizaciones y entrega de pedidos.

##### Cómo Realizar Depósitos Referenciados

- Solicita a tu Ejecutivo de Ventas el número de referencia para depósitos, único para tu empresa. O bien, consúltalo en tus confirmaciones de pedido o en tu estado de cuenta de cliente
- Dependiendo de la moneda de pago, realiza el depósito a alguna de las cuentas que se indican en este mismo aviso, ya sea por medio de transferencia bancaria, o directo en ventanilla, indicando tu número de referencia único.
- Notifica a tu Ejecutivo de Ventas acerca del pago realizado; identificaremos el pago y procederemos a emitir facturas y/o complementos de pago, así como a enviar o entregar el pedido.

## 7. FACTURACION

- 7.1. En SIASA tenemos la posibilidad de facturar en moneda nacional o en dólares americanos. Es importante considerar que su pago deberá ser en la moneda que usted desee que se le facture. No es aceptable facturar en dólares y pagar en pesos, o viceversa. Indique su preferencia de facturación en su orden de compra.



## Sobre Facturación

El cliente deberá notificar a su Ejecutivo de Ventas cuando haya realizado algún cambio de dirección fiscal, física o razón social para la facturación y envío de sus productos. Para los cambios fiscales, se requiere el formato de Hacienda donde se realiza dicho cambio. SIASA no se hace responsable por cambios que no hayan sido notificados. Consulte con su Ejecutivo de Ventas el procedimiento para realizar modificaciones en sus datos fiscales o altas de nuevas razones sociales. (Punto 7.3)

## Sobre Garantía de Equipos

Para información detallada de las garantías que aplican para los equipos comercializados por SIASA, consulte el Documento de Políticas de Garantía publicado en la sección de Distribuidores de la página web de SIASA ([www.siasa.com](http://www.siasa.com)), o bien, solicítelo a su Ejecutivo de Ventas o al Departamento de Servicio y Soporte a Clientes. (Punto 8.1)

- 7.2. La facturación en moneda nacional se efectúa de acuerdo al tipo de cambio vigente del día del pago de acuerdo al Diario Oficial de la Federación, mismo que es consultable en la página web <http://www.dof.gob.mx/>. Este punto aplica para pagos en moneda nacional (venta de contado).
- 7.3. El cliente deberá notificar a su Ejecutivo de Ventas cuando haya realizado algún cambio de dirección fiscal, física o razón social para la facturación y envío de sus productos. Para los cambios fiscales, se requiere el formato de Hacienda donde se realiza dicho cambio. SIASA no se hace responsable por cambios que no hayan sido notificados. Consulte con su Ejecutivo de Ventas el procedimiento para realizar modificaciones en sus datos fiscales o altas de nuevas razones sociales.
- 7.4. Para ventas a crédito facturadas en moneda nacional el tipo de cambio a usar es el de ventanilla del Banco Banamex.
- 7.5. Lo anterior no aplica para ventas a crédito facturadas y pagadas en dólares.

## 8. GARANTIA DE EQUIPOS

- 8.1. Para información detallada de las garantías que aplican para los equipos comercializados por SIASA, consulte el Documento de Políticas de Garantía publicado en la sección de Distribuidores de la página web de SIASA ([www.siasa.com](http://www.siasa.com)), o bien, solicítelo a su Ejecutivo de Ventas o al Departamento de Servicio y Soporte a Clientes.

## 9. DEVOLUCIONES DE PRODUCTO

- 9.1. El cliente tiene 7 días naturales, a partir de la fecha de recepción de la mercancía, para solicitar un trámite de devolución con su Ejecutivo de Ventas.
- 9.2. Para cualquier tema de devolución de producto, el cliente primero deberá exponer el caso a su Ejecutivo de Ventas quien le informará si su solicitud puede ser evaluada o no, y de este modo el cliente cuente con una pre-autorización para enviar el o los productos de vuelta al almacén de SIASA para el trámite de inspección física y de devolución (si aplica). El cliente no deberá enviar el producto a SIASA sin haber obtenido la pre-autorización de parte de su Ejecutivo de Ventas. En caso de autorizarse el envío, el producto deberá enviarse a SIASA máximo al día siguiente de que se



### Sobre Devoluciones de Producto

El o los equipos que el cliente desee devolver a SIASA deberán ser enviados completos (empaque original intacta, fuente de poder, base para montar, manuales, tornillos, etc.) (Punto 9.3)

le haya autorizado dicho envío. Para información más detallada sobre este proceso, consulte con su Ejecutivo de Ventas.

- 9.3. El o los equipos que el cliente desee devolver a SIASA deberán ser enviados completos (empaquete original intacta, fuente de poder, base para montar, manuales, tornillos, etc.)
- 9.4. Una vez que el producto o los productos se encuentren físicamente en el almacén de SIASA, serán inspeccionados para validar si la devolución del producto o de los productos es aceptada, o si se da el caso de que no proceda. En caso de que el producto en cuestión tenga marcas de haber sido instalado o daños, la devolución no será aceptada, y el producto o los productos serán devueltos al cliente.
- 9.5. En caso de que la devolución sea autorizada, se cobrará el valor de un 20% de la mercancía retornada por gastos de administración y de re-almacenaje.
- 9.6. Todos los gastos de envío generados por devolución de producto, corren a cuenta del cliente.
- 9.7. No todos los productos son sujetos a un trámite de devolución. El Ejecutivo de Ventas le informará al cliente si el producto que quiere devolver es sujeto o no a devoluciones. Para mayor información consulte con su Ejecutivo de Ventas.



## Consideraciones Adicionales

SIASA se reserva el derecho de modificar precios sin previo aviso en base a los cambios que, a su vez, apliquen los fabricantes. (Punto 10.3)

## 10. CONSIDERACIONES ADICIONALES

- 10.1. Toda la información presentada en este documento está sujeta a cambio sin previo aviso
- 10.2. En caso de requerir alguna aclaración adicional contacte a su Ejecutivo de Ventas
- 10.3. SIASA se reserva el derecho de modificar precios sin previo aviso en base a los cambios que, a su vez, apliquen los fabricantes
- 10.4. SIASA se sujeta a las condiciones de servicio de las mensajerías contratadas para envío de mercancía a clientes; la empresa no tiene injerencia o control sobre dichas condiciones
- 10.5. SIASA no es responsable por contingencias fuera de su control que pudieran afectar los tiempos de entrega u otras actividades relativas a la entrega de mercancía

200608 - REV.8



## CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE SIASA

(Punto 6.3)

BANCO	CUENTA	CLABE
Banamex M.N.	910- 2680577	002910091026805771
Banamex U.S.D.	910- 9535521	002910091095355210
Banco HSBC M.N.	4019239946	021910040192399460
Banco HSBC U.S.D.	7002089480	021910070020894803
Bancomer M.N.	0168115281	012910001681152810
Bancomer U.S.D.	0168380228	012910001683802281
Banorte M.N.	089 472 4974	072910008947249743
Banorte U.S.D.	083 170 3237	072910008317032373
Banamex USD Referenciada*	9109536668	002910091095366681
Banamex MN Referenciada*	70124458526	002910701244585260
Todas a nombre de: Sistemas Integrales de Automatización, S.A. de C. V. RFC: SIA930401-KBO		

\*No olvide solicitar a su ejecutivo de cuenta el número de referencia para el depósito. Esta cuenta requiere que se proporcione al banco la REFERENCIA ALFANÚMÉRICA que le corresponde como cliente SIASA al momento de hacer su depósito o transferencia (ver en pedido o solicitarla a su Ejecutivo), de lo contrario el banco rechazará la transacción.

Estructura de Referencia Alfanumérica en donde cada signo # se reemplaza con los dígitos del número específico de cliente: **C#####**

**IMPORTANTE:** Las cuentas de depósito referenciado no aplican para pagos desde BBVA a Banamex