

PEDOMAN PENULISAN ILMIAH

Fakultas Ilmu Komunikasi – Universitas Gunadarma



PEDOMAN PENULISAN ILMIAH

Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Gunadarma

I. PENGERTIAN PENULISAN ILMIAH

Penulisan Ilmiah dapat diartikan sebagai karya tulis yang disusun oleh seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan minimal 102 sks dengan dibimbing oleh Dosen Pembimbing sebagai salah satu persyaratan untuk memenuhi tugas mata kuliah Penulisan Ilmiah.

II. TUJUAN PENULISAN ILMIAH

Tujuan pembuatan Penulisan Ilmiah adalah melatih mahasiswa menuangkan hasil pengamatan atau pengalaman kerja dalam bentuk **laporan tertulis** berdasarkan **kaidah penulisan ilmiah**.

III. ISI DAN MATERI

Isi dari Penulisan Ilmiah diharapkan memenuhi aspek-aspek di bawah ini :

1. Relevan dengan jurusan Ilmu Komunikasi.
2. Mempunyai pokok permasalahan yang jelas.
3. Masalah dibatasi (spesifik pada kajian komunikasi).
4. Memenuhi kaidah Penulisan Ilmiah.

IV. BENTUK LAPORAN PENULISAN PI

A. Bagian Awal, terdiri dari :

1. Halaman Judul
2. Lembar Pernyataan Originalitas dan Publikasi
3. Lembar Pengesahan
4. Abstrak
5. *Abstract*
6. Kata Pengantar
7. Halaman Persembahan
8. Daftar Tabel
9. Daftar Gambar: Grafik, Diagram, Bagan, Peta dan sebagainya

B. Bagian Tengah :

1. Bab Pendahuluan
2. Bab Tinjauan Pustaka
3. Bab Metodologi Penelitian
4. Bab Hasil dan Pembahasan
5. Bab Penutup

C. Bagian Akhir :

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran
3. Daftar Riwayat Hidup

Penjelasan secara terinci dari Struktur Penulisan Ilmiah dapat dilihat sebagai berikut :

A. BAGIAN AWAL

Pada bagian ini berisi hal-hal yang berhubungan dengan penulisan ilmiah yakni sebagai berikut :

1. Halaman Judul

Halaman muka ditulis dengan sistematika sebagai berikut:

- a) Judul dicetak dengan huruf capital, font 16, New Times Romans, ditebalkan
- b) Subjudul ditulis dengan huruf biasa, font 14, New Times Romans, ditebalkan.

2. Lembar Pernyataan

Yakni merupakan halaman yang berisi pernyataan bahwa penulisan ilmiah ini merupakan hasil karya sendiri bukan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap hasil karya orang lain.

3. Lembar Pengesahan

Pada Lembar Pengesahan ini berisi Judul Penelitian, nama mahasiswa beserta NPM, tanggal sidang dan tanggal lulus sidang. Pada Bagian bawah juga disertai tanda tangan Pembimbing, Kasubag Sidang PI dan Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi. Format penulisan dapat dilihat pada gambar berikut.

4. Abstraksi

Sistematika penulisan Abstrak:

- a) Abstrak ditulis dalam dua bahasa, Bahasa Indonesia (halaman pertama) dan dilanjutkan dengan abstrak dalam Bahasa Inggris pada halaman selanjutnya.
- b) Abstrak berisi : nama, NPM, Judul, Kata kunci, jumlah halaman. Dilanjutkan dengan pendekatan, metode yang digunakan, dan hasil penelitian.
- c) Abstrak ditulis dengan jarak satu spasi
- d) Abstrak dilengkapi dengan kisaran tahun Daftar Pustaka yang digunakan.
- e) Abstrak ditulis dalam satu halaman.

5. Kata Pengantar

Berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut berperan serta dalam pelaksanaan penelitian (a.l : Rektor, Dekan, Ketua Jurusan, Pembimbing, Perusahaan, dll).

6. Halaman Daftar Isi

Berisi semua informasi secara garis besar dan disusun berdasarkan urutan nomor halaman. Penulisan daftar isi dapat dilihat pada bagian lampiran.

B. BAGIAN TENGAH

1. Pendahuluan

Bab Pendahuluan ini terdiri dari beberapa sub bab yang meliputi antara lain:

1.1 Latar Belakang

Menguraikan tentang alasan dan motivasi dari penulis terhadap topik permasalahan yang diteliti / dikaji.

1.2 Rumusan Masalah

Berisi masalah apa yang terjadi dan sekaligus merumuskan masalah dalam penelitian yang diteliti / dikaji.

1.3 Tujuan Penelitian

Menggambarkan hasil-hasil apa yang bisa dicapai dan diharapkan dari penelitian ini dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti.

1.4 Batasan Masalah

Ruang lingkup masalah atau upaya membatasi ruang lingkup masalah yang terlalu luas atau lebar sehingga penelitian itu lebih bisa fokus untuk dilakukan.

1.5 Manfaat Penelitian

Dalam bagian ini disebutkan manfaat penelitian atau kontribusi apa yang diberikan dari hasil riset tersebut. Baik kontribusi dalam khasanah ilmu pengetahuan, penyelesaian operasional dan kebijakan.

1.6 Metode Penelitian

Menjelaskan cara pelaksanaan kegiatan penelitian, mencakup cara pengumpulan data, alat yang digunakan dan cara analisa data.

Jenis-Jenis Metode Penelitian :

- a) Studi Pustaka : Semua bahan diperoleh dari buku-buku dan/atau jurnal.
- b) Studi Lapangan : Data diambil langsung di lokasi penelitian.
- c) Gabungan : Menggunakan gabungan kedua metode di atas

1.7 Sistematika Penulisan

Memberikan gambaran umum dari bab ke bab isi dari Penulisan Ilmiah

2. Tinjauan Pustaka

2.1 Landasan konseptual :

Berisi cara memandang permasalahan secara komprehensif

2.2 Landasan Teori:

Dijabarkan teori dan argumentasi yang disusun sendiri oleh mahasiswa berdasarkan literatur yang mendukung, sebagai tuntunan untuk

memecahkan masalah penelitian serta merumuskan hipotesis (jika memakai hipotesis). Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif dan atau model yang langsung berkaitan dengan penelitiannya. Landasan teori menguraikan secara mendalam mengenai dasar-dasar teori yang terkait dalam penelitian, dan sejauh mana hubungan antar variable secara teoritis.

2.3 Penelitian Terdahulu:

Dalam bagian ini diuraikan secara sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan pada saat ini. Penelitian terdahulu juga dapat digunakan untuk mencari gap permasalahan yang dijadikan dasar dalam hubungannya dengan perumusan masalah penelitian. Penelitian terdahulu dapat digunakan sebagai justifikasi untuk pengambilan variable penelitian yang tidak ada atau belum ditemukan dalam landasan teori. Penelitian terdahulu juga dapat digunakan sebagai bahan replikasi terhadap penelitian saat ini, apabila penelitian terdahulu masih ada keterbatasannya.

2.4 Kerangka Pemikiran

Berisi uraian secara singkat hubungan antara variable yang ada dalam penelitian serta dasar-dasar justifikasi dari penelitian terdahulu yang digunakan. Selanjutnya diikuti gambar secara spesifik hubungan antar variable yang diturunkan dari landasan teori dan penelitian terdahulu yang terkait. Kerangka pemikiran mengarahkan peneliti menuju pada hipotesis yang hendak dirumuskan atau konsep yang hendak diuji atau dievaluasi

2.5 Hipotesis (untuk penelitian Kuantitatif)

Berisi uraian secara singkat hubungan antara variable yang ada dalam penelitian serta dasar-dasar justifikasi dari penelitian terdahulu yang digunakan. Selanjutnya diikuti gambar secara spesifik hubungan antar variable yang diturunkan dari landasan teori dan penelitian terdahulu yang terkait. Kerangka pemikiran mengarahkan peneliti menuju pada hipotesis yang hendak dirumuskan atau konsep yang hendak diuji atau dievaluasi

3. Metodologi Penelitian

Menjelaskan cara pengambilan dan pengolahan data dengan menggunakan alat-alat analisis yang ada.

3.1 Objek Penelitian

3.2 Pendekatan penelitian : kualitatif atau kuantitatif

3.3 Paradigma penelitian : positivis, konstruktivis, kritikal, feminis

3.4 Metode Pengumpulan data : - Observasi

- wawancara mendalam

- Survey / penyebaran kuesioner

4. Hasil Penelitian dan Pembahasan

4.1 Hasil Penelitian

Berisi gambaran umum objek penelitian.

4.2 Pembahasan

Membahas keterkaitan antar faktor-faktor dari data yang diperoleh dari masalah yang diajukan, kemudian menyelesaikan masalah tersebut dengan metode yang diajukan, dan menganalisa proses serta hasil penyelesaian masalah.

5. Penutup

5.1 Kesimpulan

Berisi jawaban dari masalah yang diajukan penulis, yang diperoleh dari penelitian.

5.2 Saran

Ditujukan kepada pihak-pihak terkait, sehubungan dengan hasil penelitian.

C. BAGIAN AKHIR

- Daftar Pustaka

Berisi daftar referensi (buku, jurnal, majalah, dll), yang digunakan dalam penulisan.

- Lampiran

Penjelasan tambahan, dapat berupa hasil gambar, foto, perhitungan-perhitungan, grafik atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

Bila penelitian menggunakan metode wawancara harus dilampirkan hasil wawancara secara lengkap.

Bila penelitian menggunakan metode survey, lampirkan prototype lembar kuesioner.

V. TEKNIK PENULISAN

1. Penomoran Bab serta sub bab

- Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi.
- Subbab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/subbab dimana bagian ini terdapat.

II (Judul Bab)

2.1(Judul Subbab)

2.2(Judul Subbab)

2.2.1(Judul Sub-Subbab)

- Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran font 14, tebal.
- Penulisan nomor dan judul subbab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar, ukuran font 12, tebal.

2. Penomoran Halaman

- Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,...).Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.
- Bagian Pokok, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.
- Bagian akhir, nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok.

3. Judul dan Nomor Gambar / Grafik / Tabel

- Judul gambar / grafik diketik di bagian bawah tengah dari gambar. Judul tabel diketik di sebelah atas tengah dari tabel.
- Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh : gambar 3.1 berarti gambar pertama yang ada di bab III.

4. Penulisan Daftar Pustaka

- Ditulis berdasarkan urutan penunjukan referensi pada bagian pokok tulisan ilmiah.
- Ditulis menurut kutipan-kutipan - Disusun berdasarkan abjad
- Nama pengarang asing ditulis dengan format : nama keluarga, nama depan. Nama pengarang Indonesia ditulis normal, yaitu : nama depan + nama keluarga.
- Gelar tidak perlu disebutkan.
- Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri), tapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
- Bila terdapat lebih dari tiga pengarang, cukup ditulis pengarang pertama saja dengan tambahan „et al“.
- Penulisan daftar pustaka tergantung jenis informasinya yang secara umum memiliki urutan sebagai berikut :
Nama Pengarang, Tahun. Judul karangan dicetak miring. Edisi. Kota Penerbit : Nama Penerbit.
- Tahun terbit disarankan minimal tahun 2000

Penulisan Daftar Pustaka

Satu Pengarang

1. Friedman. 1990. *M. Capitalism and Freedom*. Chicago : University of Chicago Press.

Dua Pengarang

1. Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 1939. *An Introduction to Logic and Scientific Method*. New York: Harcourt
2. Nasoetion, A. H., dan Barizi. 1990. *Metode Statistika*. Jakarta: PT. Gramedia

Tiga Pengarang

1. Heidjrahman R., Sukanto R., dan Irawan. 1980. *Pengantar Ekonomi Perusahaan*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.
2. Nelson, R., P. Schultz, and R. Slighton. 1971. *Structural change in a Developing Economy*. Princeton: Princeton University Press.

Lebih dari Tiga Pengarang

1. Barlow, R. et al. 1966. *Economics Behavior of the Affluent*. Washington_D.C : The Brooking Institution.
2. Sukanto R. et al. 1982. *Business Frocasting*. Yogyakarta: Bagian_penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

Pengarang Sama

1. Djarwanto Ps. 1982. *Statistik Sosial Ekonomi*. Yogyakarta: Bagian_penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.
2. _____. 1982. *Pengantar Akuntansi*. Yogyakarta: Bagian_penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

Tanpa Pengarang

1. Author's Guide. 1975. *Englewood Cliffs*. N.J. : Prentice Hall.
2. Interview Manual. 1969. *Ann Arbor*. MI: Institute for Social Research, University of Michigan.

Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan.

1. Herman Wibowo (Penterjemah). 1993. *Analisa Laporan Keuangan*. Jakarta: PT. Erlangga.
2. Karyadi dan Sri Suwarni (Penyadur). 1978. *Marketing Management*. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret.

Buku Jurnal atau Buletin

1. Insukindro dan Aliman. 1999. Pemilihan dan Bentuk Fungsi Empirik : Studi Kasus Permintaan Uang Kartal Riil di Indonesia. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, Vol. 14, No. 4:49-61.

5. Format Pengetikan

Menggunakan kertas ukuran A4.

- Margin Atas : 4 cm Bawah : 3 cm
Kiri : 4 cm Kanan : 3 cm
- Jarak spasi : 1,5 (khusus ABSTRAKSI hanya 1 spasi)
- Jenis huruf (Font) : Times New Roman.
- Ukuran / variasi huruf : Judul Bab 14 / Tebal + Huruf Besar
Isi 12 / Normal
Subbab 12 / Tebal

6. Hasil Penulisan Ilmiah

- Dijilid berbentuk buku Hard cover, halaman judul, daftar isi, kata pengantar, daftar pustaka dan lampiran.
- Dipresentasikan dan dianjurkan menggunakan Power Point pada saat pelaksanaan Sidang Sarjana (S1) di hadapan para penguji Sidang.
- Diketik dengan menggunakan *Program Software* Pengolah Kata, misal : Microsoft Word
- Dicitak dengan printer (dianjurkan dengan LASER PRINTER)

7. Kutipan

Dalam penulisan hasil penelitian ilmiah biasanya dimasukkan kutipan-kutipan. Ada beberapa macam kutipan sebagai berikut :

a. Kutipan langsung (*Direct Quotation*)

Yang terdiri dari kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang. Kutipan langsung pendek adalah kutipan yang harus persis sama dengan sumber aslinya dan ini biasanya untuk mengutip rumus, peraturan, puisi, definisi, pernyataan ilmiah dan lain-lain. Kutipan langsung pendek ini adalah kutipan yang panjangnya tidak melebihi tiga baris ketikan. Kutipan ini cukup dimasukkan kedalam teks dengan memberi tanda petik diantara kutipan tersebut. Sedangkan kutipan panjang langsung adalah kutipan yang panjangnya melebihi tiga baris ketikan dan kutipan harus diberi tempat tersendiri dalam alinea baru dan ditulis satu spasi.

Contoh kutipan pendek :

Dasar-dasar pendekatan kualitatif maupun kuantitatif harus dipahami dengan baik oleh ilmuwan sosial seperti pernyataan "My stance is ecumenical; to do good social science and gain knowledge, we must look into the social world from both a qualitative and a quantitative perspective," (Neuman, 1997: xiii).

Contoh kutipan panjang :

Itule Anderson (1999:503) mencatat bahwa esensi dari segala pekerjaan reportase memiliki dasar kesamaan yang padu :

Dalam satu cara, seluruh kisah berita adalah kisah-kisah investigative karena memerlukan riset, penggalian, wawancara dan penulisan. Juga, seluruh reporter pada dasarnya adalah penyelidik yang dilatih untuk melontarkan pertanyaan, menelanjangi informasi yang tertutup dan menulis berita selengkap mungkin.

b. Kutipan tidak langsung (*Indirect Quotation*)

Merupakan kutipan yang tidak persis sama dengan sumber aslinya. Kutipan ini merupakan ringkasan atau pokok-pokok yang disusun menurut jalan pikiran pengutip. Baik kutipan tidak langsung pendek maupun panjang harus dimasukkan kedalam kalimat atau alinea. Dalam kutipan tidak langsung pengutip tidak boleh memasukkan pendapatnya sendiri.

VI. LAMPIRAN

Lampiran ini berisi data, gambar, foto, table, hasil wawancara, prototype lembar kuesioner dan lain-lain yang karena terlalu banyak, sehingga tidak mungkin untuk dimasukkan kedalam bab-bab sebelumnya.

Contoh: Format Halaman Judul

UNIVERSITAS GUNADARMA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI



Penulisan Ilmiah

KONSTRUKSI BERITA POLITIK DALAM MEDIA TELEVISI

**(Studi Kasus Komunikasi Politik di Media Televisi
Menjelang Pelaksanaan Pilpres 2014)**

Nama : Ahmad Jalaludin
NPM : 123456789
Jurusan : Ilmu Komunikasi
Pembimbing : Dr. Nuriyati Samatan

Diajukan Guna Melengkapi Syarat Penulisan Ilmiah

Universitas Gunadarma
2012

Contoh: Format Halman Pernyataan

PERNYATAAN ORIGINALITAS DAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NPM :
Prodi :
Judul PI :
Tanggal Sidang :
Tanggal Lulus :

Dengan ini menyatakan tulisan ini merupakan hasil karya saya sendiri dan dapat dipublikasikan sepenuhnya oleh Universitas Gunadarma. Segala kutipan dalam bentuk apa pun telah mengikuti kaidah dan etika yang berlaku. Mengenai isi dan tulisan, merupakan tanggung jawab penulis sepenuhnya, bukan Universitas Gunadarma.

Demikian, pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh kesadaran

Depok, Tgl/bln/thn

Materai Rp.6000

[Nama Penulis]

Contoh: Format Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Nama Mahasiswa :
NPM :
Tanggal Sidang : *(diisi sesuai tanggal sidang)*
Tanggal Lulus : *(diisi sesuai tanggal sidang)*

Menyetujui

Pembimbing

Kasubag Sidang PI

(_____)

(Christiana Wulandari, SE., M.I.Kom)

Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi

(Ir. Kiayati Yusriyah, MM., M.I.Kom)

Contoh: Format Penulisan Abstraksi (Versi Bahasa Indonesia)

ABSTRAK

MAYSAN ALMAHYRA. 29012012

**Konstruksi Berita Politik Dalam Media Televisi
(Studi Kasus Komunikasi Politik di Media Televisi Menjelang Pelaksanaan
Pilpres 2014)**

Kata kunci : Konstruksi, Berita Politik, Media.

(halaman awal terakhir + total halaman isi + lampiran)

Abstrak merupakan pemadatan dari hasil penelitian / tulisan. Ditulis 1 spasi dengan jumlah maksimum 1 halaman. Isi abstrak mencakup tujuan atau pertanyaan yang ingin dijawab oleh peneliti, metode penelitian / penulisan, dan kesimpulan yang diperoleh dari penelitian.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Daftar Pustaka (Tahun terbit terlama – Tahun terbit terbaru)

Contoh: Format Penulisan Abstraksi (Versi Bahasa Inggris)

ABSTRACT

MAYSAN ALMAHYRA. 29012012

***Construction News Media Politics In Television
(Case Study of Political Communication in Media Television Towards the
Implementation of Presidential Election 2014)***

Keyword:

(x + 62 + Appendices)

Abstract is a summary of the research. The paragraph format is one space with a maximum one page. Contents include abstracts of the main problems, objectives or questions to be answered, research methods, research results and conclusions derived from research.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bibliography (2005-2010)

Contoh: Format Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan berkat, anugerah dan karunia yang melimpah , sehingga penulis dapat menyelesaikan Penulisan Ilmiah ini.

Penulisan Ilmiah ini disusun guna melengkapi sebagian syarat dalam mencapai gelar Setara Sarjana Muda pada jurusan Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Gunadarma. Adapaun judul Penulisan Ilmiah ini adalah “JUDUL PI”.

Walaupun banyak kesulitan yang penulis harus hadapi ketika menyusun Penulisan Ilmiah ini, namun berkat bantuan dan dorongan dari berbagai pihak akhirnya tugas ini dapat diselesaikan dengan baik. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih, kepada :

1. Prof. Dr. E.S. Margianti, SE., MM selaku Rektor Universitas Gunadarma
2. Dr. Nuriyati Samatan, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Gunadarma
3. Ir. Kiayati Yusriyah, MM., M.I.Kom selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi Universitas Gunadarma
4. selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan karya penulisan ilmiah ini.
5. Christiana Wulandari, SE., M.I.Kom Kepala Sub Bagian Sidang PI Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Gunadarma
6. Teman
7. Orang tua dan keluarga....

Akhir kata, hanya kepada Tuhan jualah segalanya dikembalikan dan penulis sadari bahwa penuisan ini masih jauh dari sempurna, disebabkan karena berbagai keterbatasan yang penulis miliki. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk menjadi perbaikan di masa yang akan datang.

Depok, bulan, tahun

Penulis

Catatan :

Kata pengantar dapat ditambahkan setelah nomor 5 sesuai dengan kebutuhan

Contoh: Format Daftar Isi

DAFTAR ISI		(Lanjutan....)	
	Halaman		
HALAMAN JUDUL	i	BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
LEMBAR PERNYATAAN	ii	4.1 Hasil Penelitian	24
LEMBAR PENGESAHAN	iii	4.2 Pembahasan	29
ABSTRAK	iv	BAB V PENUTUP	
<i>ABSTRACT</i>	v	5.1 Kesimpulan	39
KATA PENGANTAR	vi	5.2 Saran	40
DAFTAR ISI	vii	DAFTAR PUSTAKA	
DAFTAR TABEL	viii	LAMPIRAN (Transkrip Wawancara, kuesioner, angket, dokumentasi, dll)	
BAB I PENDAHULUAN		DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
1.1 Latar Belakang Penelitian	1		
1.2 Rumusan Masalah	3		
1.3 Tujuan Penelitian	5		
1.4 Batasan Masalah	7		
1.5 Manfaat Penelitian	9		
1.6 Metode Penelitian	10		
1.7 Sistematika Tulisan	12		
BAB II TINJAUAN PUSTAKA			
2.1 Landasan konseptual	11		
2.2 Landasan Teori	13		
2.3 Penelitian Terdahulu	15		
2.4 Kerangka Pemikiran	16		
2.5 Hipotesis	17		
BAB III METODOLOGI PENELITIAN			
3.1 Objek Penelitian	19		
3.2 Pendekatan Penelitian	20		
3.3 Paradigma Penelitian	22		
3.2 Metode Pengumpulan data	23		