

# Offre AUTOMNE 2017 de cours

# TABLE DES MATIÈRES

- 2 Dates importantes
- 3 Offre de cours
- 9 Programmes
- 11 Marche à suivre pour une admission ou une inscription
- 12 Personnes tutrices et chargées d'encadrement
- 13 Frais et remboursement
- 16 Frais du matériel didactique
- 17 Grille des frais d'inscription
- 18 Fiche des choix technologiques



## DATES IMPORTANTES

Les demandes d'admission et d'inscription sont reçues en tout temps. Si vous désirez étudier spécifiquement au trimestre d'automne 2017, votre demande d'admission doit nous parvenir avant les dates indiquées ci-dessous. Le traitement des demandes reçues après ces dates sera reporté au trimestre d'hiver 2018.

### Admission à un programme

- Début du traitement des admissions : 13 février 2017
- Fin de réception des admissions : 27 octobre 2017

### Inscription aux cours

- Début du traitement des inscriptions : 31 juillet 2017
- Fin de réception des inscriptions : 1<sup>er</sup> décembre 2017
- Inscription nécessitant l'aide financière aux études du MEES : voir le document *Dates importantes pour l'aide financière aux études du MEES* que vous avez reçu.

## DATES PARTICULIÈRES

### COM 1021

- Jusqu'au 14 septembre 2017
- Démarrage : 10 octobre 2017
- Atelier obligatoire à Québec et Montréal : 13 et 14 janvier 2018

### EDU 6001

- Jusqu'au 11 septembre 2017

### ENV 6000, ENV 6006

- Premier démarrage : jusqu'au 18 septembre 2017
- Second démarrage : jusqu'au 6 novembre 2017

### SCO 6900, SCO 6901, SCO 6903, SCO 6904, SCO 6908

- Avec admission au programme 0674 : avant le 17 août 2017
- Via le BCI (auparavant la CREPUQ) : jusqu'au 29 août 2017
- Démarrage : 1<sup>er</sup> septembre 2017
- Fin : 21 décembre 2017
- Examens : 1<sup>er</sup> et 4 novembre, 16 et 20 décembre 2017

### TEC 6425

- Jusqu'au 8 septembre 2017

### TED 6512

- Démarrage possible toutes les semaines

### Cours de l'Université d'Athabasca

- Jusqu'au 1<sup>er</sup> novembre 2017 (début des cours le 1<sup>er</sup> de chaque mois)

Après ces dates, les inscriptions à ces cours seront traitées pour le trimestre d'hiver 2018.

**Tous les cours du trimestre d'automne débiteront, au plus tôt, le 1<sup>er</sup> septembre 2017.**

# Offre de cours

## AUTOMNE 2017

- Sauf indication contraire, tous les cours sont de 3 crédits.
- Les cours entre parenthèses sont des préalables.
- Lire attentivement la description officielle d'un cours sur le site de la TÉLUQ afin de connaître les particularités qui s'y appliquent.

### PREMIER CYCLE

## ADM

ADM 1002	Initiation à la gestion
ADM 1012	Le management du changement (ADM 1002, ADM 1101 ou ADM 1105) <sup>1</sup>
ADM 1013	Comportement organisationnel
ADM 1015	Gestion des ressources humaines
ADM 1018	Leadership
ADM 1022	Introduction au développement international <sup>4</sup>
ADM 1101	Management dans les établissements de santé et de services sociaux
ADM 1400	Théories de l'organisation
ADM 1402	Entreprise et société
ADM 1404	Travail et société
ADM 1420	Gestion des opérations <sup>2</sup>
ADM 1450	Initiation à la gestion de projets <sup>1</sup>
ADM 1460	Structure du processus de gestion des risques
ADM 1465	Contrôle des risques (ADM 1460)
ADM 1470	Financement des risques (ADM 1460)
ADM 1700	Principes de l'assurance de personnes
ADM 2006	Les systèmes d'information de gestion
ADM 2007	Introduction au marketing
ADM 2010	Gestion de la formation et développement des ressources humaines <sup>4</sup>
ADM 2011	Administration marketing
ADM 2013	Publicité et promotion pour les entreprises de services <sup>1</sup>
ADM 2014	Devenir entrepreneur
ADM 2015	Comportement du consommateur (ADM 2007)
ADM 2016	Gestion de la relation de vente (ADM 2007)
ADM 2018	Théories internationales et mondialisation
ADM 2020	Commerce international (ADM 2007)
ADM 2022	Coopération internationale, gouvernance et développement démocratique
ADM 2026	Migrations internationales
ADM 2112	Recherche en marketing (ADM 2007 et MQT 2001) <sup>1</sup>
ADM 2116	Stratégie marketing (ADM 2007, ADM 2015 et ADM 2112)
ADM 2205	Le système québécois de la santé et des services sociaux
ADM 2210	Droit et éthique de la santé et des services sociaux
ADM 2213	Budgétisation des services de santé et des services sociaux
ADM 2215	La qualité et sa gestion dans les services de santé et services sociaux
ADM 2220	Pratique de la gestion dans le domaine de la santé et des services sociaux
ADM 3010	Éthique et administration
ADM 3012	Gestion de la diversité culturelle <sup>1,2</sup>
ADM 3028	Les enjeux éthiques, légaux et sociétaux des TI
ADM 4007	Analyse stratégique de l'entreprise <sup>2</sup>
ADM 4010	Stratégie d'entreprise (ADM 4007) <sup>2</sup>
ADM 4015	Modèles internationaux de gestion des ressources humaines
ADM 4020	Gestion du rendement <sup>1</sup>
ADM 4025	Séminaire thématique en gestion des ressources humaines
ADM 7012	Retraite et planification successorale (ADM 1700 et SCO 1060) <sup>1,9</sup>
ADM 7014	Approfondissement de la planification successorale (ADM 7012) <sup>1,9</sup>
ADM 7015	Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle
ADM 7030	Activité d'intégration en planification <sup>1,9</sup>
ADM 9003	Gestion de la TPE/PME[2 cr.]
ADM 9003A	Gestion TPE/PME : simulation[1 cr.]

## ANG

ANG 0001	English for Beginners [Non crédité] <sup>1,6,14</sup>
ANG 2001	General Communication (niveau intermédiaire I au test de classement ou l'équivalent) <sup>1,6</sup>
ANG 3001	Listening and Speaking (niveau intermédiaire II au test de classement ou l'équivalent) <sup>1,6</sup>
ANG 4005	Effective Written Communication (niveau avancé I au test de classement ou l'équivalent) <sup>1,6</sup>
ANG 4008	English for Computing (niveau avancé II au test de classement ou l'équivalent) <sup>1,6</sup>
ANG 4017	International Business English (niveau avancé II au test de classement ou l'équivalent) <sup>1,6</sup>

## AVM

AVM 1001	Introduction aux arts médiatiques <sup>1</sup>
----------	--

## COM

COM 1000	Introduction à la communication
COM 1001	Théories de la communication I
COM 1013	Communication et structures organisationnelles
COM 1021	Techniques d'animation et d'intervention <sup>2,3,8,15</sup>
COM 2000	Histoire des communications
COM 2001	La nouvelle communication <sup>1</sup>
COM 2005	Cadre politique et institutionnel de la communication
COM 2007	Télécommunications, déréglementation et nouveaux services
COM 2014	Pratiques de la recherche en communication (SOC 1012 et SOC 1014)
COM 3000	Droits et enjeux de la communication <sup>4</sup>
COM 3020	Médias, technologies et réseaux <sup>1</sup>
COM 3023	Déontologie et éthique de la production de l'information
COM 3028	Éducation aux médias et littératie médiatique
COM 3030	La communication interculturelle : une introduction
COM 4001	Projet d'intégration
COM 4011	Projet d'intégration
COM 4020	Activité de synthèse
COM 4025	Lectures dirigées <sup>2</sup>
COM 5000	Communication organisationnelle
COM 5003	Organisation, pouvoir et communication <sup>2</sup>
COM 5004	Techniques et dynamique de la fonction « conseil »
COM 5005	Méthodes de planification de la communication organisationnelle <sup>1</sup>
COM 5008	Communication et environnements organisationnels
COM 5020	Communication promotionnelle électronique <sup>2</sup>
COM 5022	Communication électronique et dynamique organisationnelle

# DRT

DRT 1060	Droit des affaires
DRT 1080	Droit du travail au Québec
DRT 1910	Aspects juridiques pour planificateurs financiers

# ECO

ECO 1300	Analyse microéconomique <sup>1,2</sup>
ECO 2011	Économie du Québec
ECO 2400	Analyse macroéconomique <sup>1,2</sup>
ECO 3003	Économie du travail
ECO 3004	Formation et compétitivité économique
ECO 3005	Développement économique et emploi
ECO 3007	Développement économique local

# EDU

EDU 1004	Réussir des études universitaires à distance
EDU 1010	Organisation de l'éducation au Québec <sup>1</sup>
EDU 1011	Gestion efficace de la classe
EDU 1012	Difficultés d'apprentissage, d'adaptation et stratégies d'intervention <sup>2</sup>
EDU 1014	Psychologie du développement de l'enfant à l'école primaire
EDU 1020	Stratégie d'intervention éducative auprès des adultes
EDU 1022	Français, langue d'enseignement et d'apprentissage <sup>2</sup>
EDU 1030	Design pédagogique en formation d'adultes
EDU 1035	Gestion stratégique de la formation d'adultes <sup>4</sup>
EDU 1040	Théories de l'apprentissage et éducation des adultes
EDU 1050	Analyse sociale de l'éducation
EDU 1070	Clarification des valeurs
EDU 1071	Formation en milieu de travail : des dispositifs aux pratiques
EDU 1072	Travaux pratiques
EDU 1074	Projet personnel
EDU 1080	Évaluation de l'apprentissage et de la formation

# ENGL

ENGL 177	English for Academic Purposes (niveau avancé I au test de classement ou l'équivalent) <sup>11</sup>
ENGL 189	English for Business (niveau avancé II au test de classement ou l'équivalent) <sup>11</sup>
ENGL 211	Prose Forms (niveau avancé II au test de classement ou l'équivalent) <sup>11</sup>
ENGL 212	Plays and Poetry (ENGL 211) <sup>11</sup>
ENGL 302	Introduction to Canadian Literature (ENGL 211 et ENGL 212) [6 cr.] <sup>11</sup>
ENGL 303	A History of Drama – Part I: Early Stages (ENGL 211 et ENGL 212) <sup>11</sup>
ENGL 304	A History of Drama – Part II: Modernist Theatre (ENGL 211 et ENGL 212) <sup>11</sup>
ENGL 305	Literature for Children (ENGL 211 et ENGL 212) [6 cr.] <sup>11</sup>
ENGL 306	The Literature of Work (ENGL 211 et ENGL 212) <sup>11</sup>
ENGL 307	Women in Literature (ENGL 211 et ENGL 212) <sup>11</sup>
ENGL 308	Native Literature in Canada (ENGL 211 et ENGL 212) <sup>11</sup>
ENGL 344	American Literature I (ENGL 211 et ENGL 212) <sup>11</sup>
ENGL 345	American Literature II (ENGL 211 et ENGL 212) <sup>11</sup>
ENGL 358	Literature of the Americas (ENGL 211 et ENGL 212) [6 cr.] <sup>11</sup>
ENGL 437	Literature of the Canadian West (ENGL 211 et ENGL 212) [6 cr.] <sup>11</sup>

# ENV

ENV 1101	Introduction à la gestion des ressources naturelles
ENV 1110	Les changements climatiques <sup>1</sup>
ENV 2010	Gestion des ressources : faune et habitat
ENV 3013	Écotoxicologie
ENV 3015	Évaluation environnementale <sup>1</sup>

ENV 3022	Gestion environnementale du milieu urbain
ENV 3026	Économie et gestion du développement durable <sup>15</sup>
ENV 3111	Gestion environnementale des ressources forestières <sup>1</sup>
ENV 3140	Les normes environnementales ISO 14000
ENV 4012	Environnement international
ENV 4014	Technologies d'assainissement et prévention de la pollution <sup>2</sup>
ENV 4016	Aménagement du territoire et environnement <sup>4</sup>

# ESP

ESP 2000	Curso de español para principiantes (test de classement) <sup>1,6</sup>
ESP 2001	La comunicación general en español (niveau 2 au test de classement ou l'équivalent) <sup>1,6</sup>
ESP 3001	La conversación en español (niveau 3 au test de classement ou l'équivalent) <sup>5</sup>
ESP 4001	La lectura y la redacción en español (niveau 4 au test de classement ou l'équivalent) <sup>5,15</sup>
ESP 4010	Redacción especializada en español (niveau 5 au test de classement ou l'équivalent) <sup>2,6</sup>

# EUT

EUT 1123	Histoire, acteurs et enjeux du tourisme
EUT 4138	Gestion des événements et congrès (ADM 1002 et (EUT 1023 ou EUT 1123))
EUT 4150	Technologies de l'information et des communications et réseaux de distribution en tourisme (MKG 3315)
EUT 5045	Stratégies des entreprises touristiques et hôtelières
EUT 5106	Environnements politiques et administratifs du tourisme (EUT 1023 ou EUT 1123)
EUT 5109	Tourisme urbain

# FIN

FIN 1020	Administration financière I (SCO 1205) <sup>1,2</sup>
FIN 1931	Éléments d'appoint en produits financiers [1 cr.] <sup>2,12</sup>
FIN 1932	Fonds d'investissement et produits financiers <sup>2</sup>
FIN 2020	Administration financière II (FIN 1020)
FIN 2022	Analyse financière et gestion du fonds de roulement
FIN 3120	Éléments d'analyse du crédit productif en microfinance
FIN 3125	Mise en place et suivi du crédit commercial en microfinance (FIN 3120)
FIN 3130	Crédit agricole en microfinance (FIN 3125)

# FRA

FRA 1002	Maîtrise du français écrit <sup>1,2</sup>
FRA 2100	Trajets interculturels en français I <sup>1</sup>
FRA 2120	Compétences en français langue seconde I
FRA 2130	Trajets interculturels en français II (FRA 2100) <sup>1</sup>
FRA 2140	Compétences en français langue seconde II (FRA 2120)
FRA 3005	Rédaction fondamentale
FRA 3006	Rédaction administrative
FRA 3007	Rédaction scientifique et technique <sup>1</sup>
FRA 3008	Écriture de communication

# GEO

GEO 1001	Introduction à la géographie physique
GEO 2001	Introduction à la géographie humaine
GEO 2002	Introduction à la géographie du tourisme <sup>13</sup>
GEO 2003	Introduction à la géographie urbaine
GEO 2004	Espaces francophones minoritaires du Canada <sup>13</sup>
GEO 2006	Espace social

# HIS

HIS 1060	Introduction à l'histoire du Québec
HIS 1071	La société québécoise, de la crise à l'après-guerre (1930-1960)
HIS 1072	La société québécoise de la Révolution tranquille (1960-1980)
HIS 1075	Histoire des sciences au Québec <sup>13</sup>
HIS 2002	Histoire culturelle du comique au Québec

# INF

INF 1160	Les réseaux d'entreprise
INF 1165	Réseaux et sécurité informatique
INF 1250	Introduction aux bases de données
INF 1410	Génie logiciel (INF 1220) <sup>1</sup>
INF 1420	Interfaces humain-machine (INF 1220) <sup>1, 2, 15</sup>
INF 1421	Apprentissage machine (SCI 1018) <sup>2, 15</sup>
INF 1425	Algorithmes et structure de données
INF 2005	Programmation orientée objet avec C++ <sup>1</sup>
INF 4018	Projet d'intégration
INF 6400	Gestion des connaissances et informatique
INF 6460	Recherche et filtrage d'informations (INF 1220) <sup>1, 2</sup>

# LIN

LIN 1001	Langue et société
LIN 2001	Langue française : histoire générale et spécificité québécoise
LIN 3001	Le langage et ses usages
LIN 3003	Les industries de la langue <sup>2</sup>
LIN 3010	Développement du langage <sup>15</sup>
LIN 4002	Contemporary English Canadian Language (niveau avancé I au test de classement ou l'équivalent) <sup>1, 6</sup>
LIN 4003	Overview of English Language Varieties and Cultures (niveau avancé I au test de classement ou l'équivalent) <sup>1, 2, 6</sup>
LIN 4015	Second Language Learning and Bilingualism (niveau avancé II au test de classement ou l'équivalent) <sup>6</sup>
LIN 4016	Aprendizaje de una segunda lengua y bilingüismo (niveau avancé II au test de classement ou l'équivalent) <sup>6</sup>
LIN 4120	Teaching English as a Second Language using Communication Technologies (niveau avancé II au test de classement ou l'équivalent) <sup>2, 6</sup>
LIN 4125	Teaching English as a Second Language in Schools (niveau avancé II au test de classement ou l'équivalent) <sup>1, 6</sup>
LIN 4128	Teaching English as a Second Language to Adults (niveau avancé II au test de classement ou l'équivalent) <sup>1, 6</sup>
LIN 4130	Reflexive Second Language Teaching (niveau avancé II au test de classement ou l'équivalent) <sup>1, 4, 6</sup>
LIN 4220	Didactique du français langue seconde/étrangère par les technologies

# LIT

LIT 4001	Littérature de masse <sup>1</sup>
LIT 4003	Bande dessinée et figuration narrative
LIT 4004	Littérature pour enfants <sup>1</sup>
LIT 4005	Le roman d'amour
LIT 4006	Conteurs et nouvellistes québécois : de Fred Pellerin à Louis Fréchette <sup>1</sup>
LIT 4101	Création littéraire 1 : Pastiches et exercices de style

# MAT

MAT 1000	Outils mathématiques <sup>14</sup>
----------	------------------------------------

# MKG

MKG 3315	Marketing de tourisme et d'hôtellerie
----------	---------------------------------------

# MQT

MQT 1001	Mathématiques appliquées à la gestion <sup>14</sup>
MQT 2001	Statistiques appliquées à la gestion <sup>2</sup>

# PHI

PHI 1010	L'organisation de la pensée
PHI 2011	Épistémologie des sciences et des techniques <sup>2</sup>
PHI 2015	Pensée critique et argumentation <sup>1</sup>
PHI 3009	Introduction à la logique et aux probabilités

# POL

POL 1010	Introduction aux relations internationales <sup>2</sup>
POL 3000	Québec : État et société
POL 4000	Politique étrangère des États-Unis
POL 4600	Dynamiques de pouvoirs au Moyen-Orient

# PSY

PSY 1013	Méthodes de recherche en psychologie
PSY 1110	Introduction à l'histoire de la psychologie
PSY 1200	Développement de l'enfant
PSY 1210	Psychologie de l'adolescence
PSY 1220	Psychologie de la vie adulte
PSY 1300	Introduction à la psychologie de la personnalité
PSY 1310	Approches à la psychopathologie
PSY 1320	Les psychothérapies <sup>1</sup>
PSY 1400	Introduction à la psychologie de la santé
PSY 1405	Psychologie et promotion de la santé
PSY 3005	Psychologie sociale
PSY 3010	Psychologie du travail et des organisations
PSY 3500	Activité d'intégration
PSY 4001	Introduction à la psychologie cognitive

# RIN

RIN 1008	Introduction aux relations industrielles
RIN 1011	Dotation
RIN 1012	Droit et pratique des conventions collectives <sup>2</sup>
RIN 1013	Problèmes de santé au travail
RIN 1014	Problèmes de sécurité au travail
RIN 1015	Gestion du dossier de santé et de sécurité au travail
RIN 1016	Gestion de la rémunération
RIN 1017	Les défis de l'intervention préventive en santé et sécurité au travail
RIN 1022	Négociation collective contemporaine <sup>2</sup>
RIN 1024	Arbitrage des griefs
RIN 1025	Équité en emploi / Équité salariale
RIN 2013	Conciliation emploi-famille et temps de travail <sup>1</sup>
RIN 2015	Politiques et pratiques de gestion de la main-d'œuvre vieillissante
RIN 4120	Innovation technologique et organisation du travail

# RPL

RPL 2003	Introduction aux relations publiques
RPL 2004	Le plan de communication <sup>2</sup>
RPL 2005	Théories et modèles de pratique en relations publiques <sup>2, 15</sup>
RPL 2006	Relations publiques et gestion de crise <sup>2</sup>
RPL 2008	Pratiques éthiques en relations publiques <sup>2, 15</sup>

# SAM

SAM 1040	Promotion et prévention en santé mentale
SAM 1045	Santé mentale : rétablissement et réadaptation <sup>1</sup>

# SCI

SCI 1013	Introduction aux méthodes de recherche scientifique
SCI 1018	Statistiques avec R <sup>2</sup>
SCI 1021	Sciences, techniques et civilisations : de l'Antiquité à la Renaissance <sup>2</sup>
SCI 1230	Travail scientifique et technologies de l'information <sup>13</sup>
SCI 1400	Projet I (SCI 1013) <sup>7</sup>
SCI 1405	Projet de recherche (SCI 1013) [6 cr.] <sup>7</sup>
SCI 1410	Stage I <sup>7</sup>
SCI 1415	Stage II [6 cr.] <sup>7</sup>

# SCO

SCO 1060	Fiscalité I (SCO 1205) <sup>9</sup>
SCO 1064	Fiscalité II pour planificateurs financiers (SCO 1060) <sup>9</sup>
SCO 1065	Fiscalité II (SCO 1060) <sup>9</sup>
SCO 1205	Initiation à la comptabilité financière
SCO 2001	Initiation à la comptabilité de management (SCO 1205)
SCO 2006	Contrôle de gestion (SCO 1205)
SCO 2205	Présentation et analyse des états financiers (SCO 1205)
SCO 3001	Comptabilité de management avancée (SCO 2001)
SCO 3202	Comptabilité intermédiaire I (SCO 1205)
SCO 3212	Comptabilité intermédiaire II (SCO 3202)
SCO 6900	Séminaire en information financière [4 cr.] <sup>2, 3, 12, 13, 16</sup>
SCO 6901	Séminaire en comptabilité de management et gestion de performance [4 cr.] <sup>2, 3, 12, 13, 16</sup>
SCO 6903	Séminaire en comptabilité et décisions financières [2 cr.] <sup>2, 3, 12, 13, 16</sup>
SCO 6904	Séminaire en certification <sup>2, 3, 12, 13, 16</sup>
SCO 6908	Séminaire en fiscalité [2 cr.] <sup>2, 3, 12, 13, 16</sup>

# SCS

SCS 2013	Documentation et rédaction en sciences sociales
SCS 4001	Enjeux sociaux contemporains

# SHS

SHS 2100	Société et sociétés
SHS 2502	Récit et projet de formation <sup>15</sup>

# SOC

SOC 1012	Méthodologie de la recherche sociale 1
SOC 1014	Méthodologie de la recherche sociale 2 (SOC 1012)
SOC 2005	Sociologie du travail
SOC 3003	Sociologie des réseaux sociaux <sup>15</sup>
SOC 4002	Sociétés industrielle et postindustrielle

# TED

TED 1272	Les TIC et l'apprentissage en milieu de travail
TED 3001	Enseigner avec les technologies de l'information

# TRA

TRA 4010	La traduction vers le français : une introduction (niveau avancé II au test de classement ou l'équivalent) <sup>2, 6</sup>
TRA 4011	Iniciación a la traducción (trilingüe) profesional (niveau 5 au test de classement ou l'équivalent) <sup>2, 6, 15</sup>
TRA 4020	Translation from French to English (niveau avancé II au test de classement ou l'équivalent) <sup>1, 2, 6</sup>
TRA 4030	Outils, ressources et environnements d'aide à la traduction (niveau avancé II au test de classement ou l'équivalent) <sup>2, 6</sup>
TRA 4031	Terminología: Técnicas y herramientas de investigación (niveau 5 au test de classement ou l'équivalent) <sup>2, 6</sup>
TRA 4035	Reducción de textos (niveau 5 au test de classement ou l'équivalent) <sup>2, 6</sup>
TRA 4040	Traducción del francés al español I: aspectos culturales y lingüísticos (ESP 4001 et niveau avancé II au test de classement ou l'équivalent) <sup>2, 6</sup>

# ADM

ADM 6010	Marketing en affaires électroniques
ADM 6020	Stratégies en affaires électroniques
ADM 6030	Gestion des risques en affaires électroniques <sup>13</sup>
ADM 6040	Gestion stratégique des technologies de l'information
ADM 6042	Les systèmes d'information et la gestion organisationnelle
ADM 6044	Gestion de projet en technologie de l'information
ADM 6046	Gestion de la sécurité des technologies de l'information <sup>2</sup>
ADM 6048	Impartition des technologies de l'information <sup>2</sup>
ADM 6202	Gestion de la créativité
ADM 6205	Gestion de projets et créativité
ADM 6216	Leadership et travail en équipe
ADM 6218	Gestion des carrières créatives
ADM 6220	Gestion, territoire et créativité
ADM 6404	Performance et innovation dans les services de santé et les services sociaux
ADM 6410	Acquisition des habiletés de gestion et interdisciplinarité en santé
ADM 6412	Changement dans les organisations de santé et de services sociaux <sup>1</sup>
ADM 6428	Lectures dirigées [6 cr.] <sup>7</sup>
ADM 6501	Gestion des ressources humaines dans l'économie du savoir
ADM 6505	Synthèse de connaissances et bilan de compétences <sup>2</sup>
ADM 6506	Gestion des conflits en contexte de projet <sup>2</sup>
ADM 6508	Management et transfert des connaissances <sup>2</sup>
ADM 6510	Gestion des ressources humaines en contexte de projet
ADM 6525	Enjeux contemporains dans la gestion de carrières
ADM 6530	Projet d'intégration

# DIC

DIC 9401	Examen général
DIC 9411	Projet de thèse (DIC 9401)
DIC 9500	Thèse (DIC 9411) [67 cr.] <sup>10</sup>

# EDU

EDU 6001	Administration de systèmes de formation à distance <sup>8</sup>
EDU 6002	Communication pédagogique à distance <sup>8</sup>
EDU 6003	Visions pédagogiques de la formation à distance
EDU 6004	Lectures dirigées I <sup>7</sup>
EDU 6005	Lectures dirigées II <sup>2,7</sup>
EDU 6011A	Gestion efficace des comportements – volet enseignement
EDU 6011B	Gestion efficace des comportements – volet accompagnement
EDU 6013	Soutien à l'apprentissage à distance
EDU 6014	Formation à distance et développement <sup>8</sup>
EDU 6015	Travail pratique I <sup>2,7</sup>
EDU 6016	Travail pratique II <sup>2,7</sup>
EDU 6022	Technologies et apprentissage à distance <sup>8</sup>
EDU 6101	La formation à distance maintenant I
EDU 6102	La formation à distance maintenant II
EDU 6301	Méthodes de recherche en éducation
EDU 6310	Méthodes d'intervention en formation à distance
EDU 6401	Stage I [6 cr.] <sup>7</sup>
EDU 6402	Stage II [6 cr.] <sup>2,7</sup>
EDU 6403	Projet personnel [6 cr.] <sup>7</sup>
EDU 6404	Stage III [6 cr.] <sup>2,7</sup>
EDU 6407	Séminaire de mémoire <sup>8</sup>
EDU 6450	Essai I [6 cr.] <sup>2,7,10</sup>

EDU 6451	Essai II [9 cr.] <sup>2,7,10</sup>
EDU 6452	Essai III [12 cr.] <sup>2,7,10</sup>
EDU 6453	Essai IV [15 cr.] <sup>2,7,10</sup>
EDU 6500	Mémoire [21 cr.] <sup>2,7,10</sup>
EDU 6510A	L'enseignement efficace : fondements et pratiques – volet enseignement <sup>2,12</sup>
EDU 6510B	L'enseignement efficace : fondements et pratiques – volet accompagnement <sup>2,12</sup>
EDU 6510C	L'enseignement efficace : fondements et pratiques – volet intervention <sup>2,12</sup>
EDU 6511A	L'enseignement explicite : fondements et pratiques – volet enseignement <sup>2,12,15</sup>
EDU 6511B	L'enseignement explicite : fondements et pratiques – volet accompagnement <sup>2,12,15</sup>

# ENV

ENV 6000	Pensées écologiques et environnement international <sup>2,5,12</sup>
ENV 6003	Les changements climatiques : impacts, adaptation et mitigation <sup>1,2</sup>
ENV 6005	Populations, écosystèmes et services écosystémiques <sup>2</sup>
ENV 6006	Résolution de problèmes environnementaux <sup>1,2,5,12</sup>
ENV 6007	Océans et gestion intégrée des zones côtières <sup>2</sup>
ENV 6008	Modélisation et systèmes d'aide à la décision en environnement <sup>2</sup>
ENV 6410	Lecture dirigée <sup>7</sup>
ENV 6415	Projet personnel [9 cr.] <sup>7,10</sup>
ENV 6420	Recherche appliquée [15 cr.] <sup>7,10</sup>
ENV 6425	Séminaire <sup>2,8</sup>

# FIN

FIN 6100	Fondements théoriques de la finance [2 cr.]
FIN 6105	Diagnostic financier [2 cr.]
FIN 6111	Analyse des investissements
FIN 6215	Environnement financier [2 cr.]
FIN 6220	Structure et besoins de financement <sup>13</sup>
FIN 6230	Opérations de financement [5 cr.] <sup>4</sup>
FIN 6235	Décisions et sources de financement des entreprises
FIN 6302	Stratégie financière et création de valeur
FIN 6304	Fusions, acquisitions et restructurations d'entreprises
FIN 6307	Restructuration d'entreprise [2 cr.]
FIN 6308	Gestion de la performance et du risque <sup>2</sup>
FIN 6312	Gestion des risques financiers <sup>2,15</sup>
FIN 6402	Projet personnel

# INF

INF 6070	Informatique au support de la gestion des connaissances <sup>1</sup>
INF 6104	Recherche d'informations et Web <sup>1,2</sup>
INF 6107	Web social <sup>2</sup>
INF 6408	Informatique de l'analyse multidimensionnelle <sup>1</sup>
INF 6409	Forage de données <sup>2,13</sup>
INF 7001	Travail dirigé [6 cr.] <sup>1,7,10</sup>
INF 8020	Projet d'application [15 cr.] <sup>2,7,10</sup>

# MTI

MTI 6006R	Cours dirigé [6 cr.] <sup>7,10</sup>
MTI 6012	Travail dirigé (MTI 6006 ou MTI 6006R) [12 cr.] <sup>7,10</sup>
MTI 6405	Projet individuel <sup>7</sup>
MTI 6500	Mémoire [24 cr.] <sup>7,10</sup>

# SAM

SAM 4020	Enjeux cliniques et éthiques
SAM 4040	Travail dirigé [6 cr.] <sup>7</sup>
SAM 4050	Histoire de vie, formation et intervention [6 cr.]
SAM 4100	La médication psychiatrique <sup>2</sup>
SAM 4110	Développement affectif de l'enfant de 0 à 12 ans et prévention en santé mentale
SAM 4120	Jeunes et santé mentale
SAM 4150	Systèmes et crises
SAM 4160	Proches aidants et intervention en santé mentale <sup>1</sup>
SAM 4220	Clinique des cas difficiles <sup>15</sup>
SAM 4250	Intervention communautaire <sup>1</sup>
SAM 4300	Cultures et pratiques d'intervention <sup>2</sup>
SAM 4320	Histoire de la prise en charge des troubles mentaux au Québec <sup>2</sup>
SAM 4350	Psychopathologie <sup>15</sup>
SAM 4400	Travail et santé mentale <sup>2</sup>
SAM 4410	Problématiques particulières en santé mentale et travail <sup>2</sup>
SAM 4450	Séminaire de cas clinique I <sup>1,2</sup>
SAM 4455	Séminaire de cas clinique II <sup>1,2</sup>
SAM 4500	Séminaire thématique : exercer la citoyenneté <sup>1,2</sup>

## Notes

1. Ce cours nécessite l'utilisation d'équipements ou de logiciels particuliers. Ils sont mentionnés dans la description officielle du cours, sous *Renseignements technologiques*.
2. Des particularités d'inscription s'appliquent. Voir la rubrique prévue à cet effet dans la description officielle du cours sur le site Web de la TÉLUQ.
3. Les inscriptions individuelles à ce cours doivent parvenir au Registrariat avant une date précise : consultez le tableau des *Dates importantes*. Les cours débutent au plus tard 10 jours ouvrables après cette date.
4. Dans ce cours, vous avez à choisir du matériel didactique (voir les coûts associés dans la *Fiche des choix technologiques*).
5. Le déroulement du cours nécessite la constitution de groupes. Les inscriptions doivent donc être effectuées avant une date précise : consultez le tableau des *Dates importantes*. Après cette date seulement, les groupes étant constitués, la TÉLUQ confirme le démarrage du cours aux étudiants inscrits et leur expédie la documentation.
6. Ce cours nécessite la connaissance d'une autre langue (anglaise ou espagnole). La passation d'un test de classement de la TÉLUQ pourrait être exigée pour vérifier votre niveau de maîtrise de cette langue.
7. Pour vous inscrire à cette activité, vous devez présenter, lors de l'inscription, une description sommaire de votre projet approuvée, selon le cas, par le professeur ou la personne désignée pour votre encadrement lors de votre admission.
8. Ce cours implique la participation à des séminaires ou des ateliers, soit par vidéoconférence, soit par conférence télématique ou tout autre moyen de communication choisi par l'équipe pédagogique en concertation avec les étudiants. La TÉLUQ organise ces séminaires et ateliers selon un horaire fixé par l'équipe pédagogique en début de trimestre.
9. Chaque année, ce cours est révisé afin de tenir compte des modifications apportées aux lois fiscales du Canada et du Québec. Les inscriptions au trimestre d'automne ou d'hiver, selon le cas, peuvent en être retardées.

# TEC

TEC 6425	Séminaire sur les applications des technologies de l'information <sup>3</sup>
----------	---

# TED

TED 6200	Technologies de l'information et développement cognitif
TED 6210	Stratégies pédagogiques : une approche cognitive
TED 6312	Ingénierie pédagogique et technologies éducatives <sup>2</sup>
TED 6313	Projet d'ingénierie technopédagogique
TED 6350	Technologie de diffusion de la formation
TED 6375	Gestion de projets en technologie éducative
TED 6501	Intégration des TIC en situation éducative
TED 6502	Jeux virtuels et apprentissage
TED 6504	Apprentissage en ligne : concepts, outils et pratiques <sup>2</sup>
TED 6512	Apprentissage collaboratif en mode virtuel <sup>1,5</sup>
TED 6520	Environnements d'apprentissage intelligents

10. L'inscription aux crédits de ce cours peut se répartir sur plus d'un trimestre. Dès que vous poursuivez ce cours dans un nouveau trimestre, vous devez vous inscrire à des crédits en obtenant au préalable l'autorisation de votre directeur de mémoire, de thèse, de projet d'application ou du professeur encadrant l'essai. Aucune demande de report d'échéance (lettre R) ne sera accordée pour ce cours.
11. Cours offert à distance par l'Université d'Athabasca. Seuls les citoyens canadiens peuvent suivre ce cours à partir d'un autre pays (dans ce cas, des frais de communication supplémentaires pourront être exigés).  
  
Pour vous y inscrire en dehors du certificat interuniversitaire en langue anglaise, vous devez être bilingue ou avoir suivi des cours d'anglais de niveau avancé. Vous devez communiquer avec le Registrariat de la TÉLUQ pour vous inscrire à ce cours. Ce cours débute le 1<sup>er</sup> de chaque mois pour les demandes reçues par l'Université d'Athabasca avant le 10 du mois précédent.
12. Aucune demande de report d'échéance (lettre R) ne sera accordée pour ce cours.
13. Ce cours utilise de la documentation obligatoire que vous devez acquérir, en tout ou en partie, auprès d'un éditeur ou d'un libraire autre que la TÉLUQ. Consultez la description du cours sur le site Web de la TÉLUQ pour plus de détails.
14. Ce cours est un cours d'appoint. Il ne peut être comptabilisé dans aucun des programmes de la TÉLUQ.
15. L'inscription à ce cours est limitée à un nombre maximal d'étudiants. S'il n'y a plus de place au moment de traiter votre inscription, vous en serez avisé et pourrez faire un nouveau choix de cours.
16. Ce cours peut être offert en mode intensif. Consultez le tableau des *Dates importantes*.

# Programmes

## PREMIER CYCLE

### SCIENCES DE L'ADMINISTRATION

#### Administration

- Baccalauréat en administration (cheminement général) (7764)
- Baccalauréat en administration (cheminement général bilingue – français/ anglais) (7364)
- Certificat en administration (4397)
- Certificat en administration de services (4480)
- Certificat en compétences entrepreneuriales et gestion des PME/PMO (4089) <sup>2</sup>
- Certificat en gestion des services de santé et des services sociaux (4459) <sup>3</sup>
- Certificat en gestion du tourisme (4734)
- Certificat en gestion du travail de bureau (4386)
- Certificat en management (4084)
- Programme court d'initiation aux fondements de la gestion (0477)
- Programme court en développement économique local et communautaire (0121)
- Programme court en entrepreneuriat (0470)
- Programme court en gestion du tourisme (0535)
- Programme court sur mesure en gestion d'entreprise (0421) (offert uniquement en Suisse)

#### Comptabilité

- Certificat en comptabilité générale (4227)
- Programme court en comptabilité (0374)
- Programme court en comptabilité et finance (0006)
- Programme court en sciences comptables (0674)

#### Finance

- Certificat en administration de services (cheminement en gestion du crédit) (4691) <sup>1</sup>
- Certificat en planification financière (cheminement général) (4731)
- Certificat en planification financière (cheminement Mouvement Desjardins) (4751)
- Programme court en pratiques et gestion du crédit productif en microfinance (0516) <sup>2</sup>

#### Gestion des ressources humaines et des relations du travail

- Baccalauréat en administration (concentration en gestion des ressources humaines) (7564)
- Certificat en gestion des ressources humaines (4209)
- Certificat en relations du travail (4099)
- Programme court d'initiation à la gestion de la diversité (0629)
- Programme court d'initiation à la gestion des ressources humaines (0564)
- Programme court en santé et sécurité au travail (0303) <sup>3</sup>

## COMMUNICATION

- Baccalauréat en communication (7887)
- Certificat en analyse des médias (4381)
- Certificat en communication organisationnelle (4379)
- Certificat en relations publiques (4039)
- Programme court en communication appliquée aux relations publiques (0225)

## ÉDUCATION

- Majeure en éducation des adultes (6394)
- Programme court d'intégration des TIC en éducation (0761)
- Programme court en intervention éducative auprès des adultes (0494)

## INFORMATIQUE ET TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

- Certificat en informatique appliquée (4128)
- Programme court en développement de logiciels (0127)

## LETTRES ET LANGUES

- Majeure en langue et linguistique (6632)
- Certificat en pratiques rédactionnelles (4424)
- Certificat en traduction (6295)
- Certificat interuniversitaire en langue anglaise (4425) (hors Canada, offert uniquement aux citoyens canadiens)
- Programme court d'approfondissement de l'anglais (0082)
- Programme court de perfectionnement en français écrit (0073)
- Programme court de traduction en anglais (0458) <sup>2</sup>
- Programme court de traduction en espagnol (0558)
- Programme court d'initiation à la traduction en français (0658)
- Programme court en anglais fonctionnel (0081)
- Programme court en enseignement de l'anglais langue seconde (0502)
- Programme court en espagnol (0105)
- Programme court en français langue seconde (0229)
- Programme court en littérature populaire (0114)
- Programme court en sciences du langage (0806)

## PLURIDISCIPLINAIRE

- Baccalauréat ès arts (7695)
- Certificat en études pluridisciplinaires (4372)

## SCIENCES

- Baccalauréat ès sciences (7696) <sup>1</sup>
- Certificat en science et technologie (4401)
- Certificat en sciences de l'environnement (4390)
- Programme court en gestion des ressources fauniques (0265)

## SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

- Certificat en études internationales (4076)
- Certificat en études québécoises (5683)
- Certificat en psychologie (4350)
- Certificat en sciences sociales (4373)
- Programme court d'études internationales et interculturelles (0675)
- Programme court d'introduction à la psychologie (0259)
- Programme court en études québécoises (0683)
- Programme court en géographie humaine (0755)
- Programme court en psychologie de la personnalité (0169)
- Programme court en psychologie du développement (0228)
- Programme court en psychologie sociale (0199)

### CYCLES SUPÉRIEURS

## SCIENCES DE L'ADMINISTRATION

### Administration

- Programme court en gestion de projets créatifs (0740)
- Programme court en organisation des services de santé et des services sociaux (0684) <sup>2</sup>

### Finance

- Diplôme d'études supérieures spécialisées en finance d'entreprise (3116)

### Gestion des ressources humaines et des relations du travail

- Programme court en gestion contemporaine des ressources humaines (0679) <sup>2</sup>
- Programme court en gestion des ressources humaines en contexte de projet (0767) <sup>2</sup>

### Gestion des technologies de l'information

- Diplôme d'études supérieures spécialisées en gouvernance des technologies de l'information (1910)
- Programme court en affaires électroniques (0362)
- Programme court en gouvernance des technologies de l'information (0589)

## ÉDUCATION

- Maîtrise en éducation – concentration en efficacité de l'enseignement et des écoles, profil sans mémoire (1655), profil avec mémoire (1656)
- Maîtrise en éducation – concentration en formation à distance, profil sans mémoire (1513), profil avec mémoire (1516) – concentration en technologie éducative, profil sans mémoire (1514), profil avec mémoire (1515)
- Maîtrise en formation à distance, profil sans mémoire (3508) <sup>1</sup>, profil avec mémoire (3509) <sup>1</sup>
- Maîtrise par cumul en technologie éducative (1576)
- Diplôme d'études supérieures spécialisées en formation à distance (3707)
- Diplôme d'études supérieures spécialisées en technologie éducative (3176)
- Programme court en design pédagogique (0638)
- Programme court en efficacité de l'enseignement et des écoles (0666)
- Programme court en technologie éducative (0584)

## INFORMATIQUE ET TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

- Doctorat en informatique cognitive (3560) <sup>3,5</sup>
- Maîtrise ès sciences en technologie de l'information, profil sans mémoire (1810), (3510) <sup>1,6</sup>, profil avec mémoire (1811)
- Programme court en technologie de l'information (0810)

## PLURIDISCIPLINAIRE

- Programme court Sens et projet de vie (0571) <sup>2,4</sup>

## SCIENCES

- Diplôme d'études supérieures spécialisées en environnement international, profil professionnel (1937), profil recherche appliquée (1938)
- Programme court en environnement international (0639)

## SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

- Diplôme d'études supérieures spécialisées en santé mentale (3578)
- Maîtrise par cumul en santé mentale (1669)

### Notes

1. Aucune nouvelle admission dans ce programme.
2. Ce programme n'est offert qu'à temps partiel.
3. Ce programme n'est offert qu'au Québec.
4. Ce programme n'est offert qu'à temps partiel. Les nouvelles admissions ne sont acceptées qu'au trimestre d'hiver si le nombre d'étudiants est suffisant.
5. Ce programme comporte des cours obligatoires devant être suivis sur un campus.
6. Ce programme comporte des cours optionnels pouvant être suivis sur un campus.

# Marche à suivre

## POUR UNE ADMISSION OU UNE INSCRIPTION EN LIGNE\*

Le présent document contient la liste des cours et programmes offerts au trimestre d'automne 2017. Si vous ne connaissez pas le fonctionnement de la TÉLUQ, consultez notre site Web ou communiquez avec nous (voir au dos de ce document).

La TÉLUQ accepte les demandes d'admission et d'inscription en tout temps. Cependant, pour suivre un cours au trimestre d'automne, vous devez faire votre demande avant certaines dates. Consultez les Dates importantes à la page 2. Parmi les catégories A, B, C, D ou F ci-dessous, déterminez laquelle s'applique à vous et suivez les étapes indiquées afin de ne rien omettre et ne pas retarder le traitement de votre demande.

### **A** Première demande d'admission à un programme, à titre d'étudiant libre ou changement de programme ou reprise des études après une interruption de plus de 24 mois

- Veuillez noter que pour utiliser nos services en ligne, bénéficier de tout le soutien offert dans les cours et programmes et accéder à certains contenus de cours, vous devez avoir accès à Internet.
- Consultez la liste des programmes pour obtenir le nom et le code exacts de celui que vous avez choisi. Vous trouverez la description complète des programmes dans notre site Web ([teluq.ca](http://teluq.ca)). Consultez les conditions du programme choisi pour en savoir plus. Au besoin, communiquez avec nous.
- Rendez-vous à [teluq.ca/admission](http://teluq.ca/admission) pour effectuer une demande d'admission en ligne. Vous serez guidé pas à pas en vue de fournir les renseignements requis.
- Vous devez fournir certains documents pour compléter votre demande d'admission. Vous pouvez soumettre ces documents en format numérique ou par la poste. Voici les documents susceptibles de vous être demandés :
  - Une copie de votre certificat de naissance.
  - Une preuve de résidence au Québec, s'il y a lieu. Si vous êtes né au Québec, votre certificat de naissance constitue cette preuve. Dans tous les autres cas, consultez la section E ci-après.
  - Selon les conditions d'admission du programme visé, vous pourriez devoir joindre une copie du diplôme ou du relevé de notes exigé pour l'admission à ce programme. Ce relevé de notes doit indiquer, s'il y a lieu, que le programme est terminé. Vous pourriez aussi devoir fournir une description complète de votre expérience (*curriculum vitæ*).
  - Les documents supplémentaires requis pour l'admission à un programme de cycles supérieurs.

### **B** Inscription aux cours

- Rendez-vous à [teluq.ca/inscription](http://teluq.ca/inscription) pour effectuer votre inscription en ligne. Vous y trouverez une marche à suivre détaillée.
- Pour vous y préparer, nous vous invitons à consulter dans ce document la liste de tous les cours auxquels vous pouvez vous inscrire à ce trimestre.

### **C** Étudiant d'une autre université québécoise

- Allez sur le site Internet [www.bci-qc.ca](http://www.bci-qc.ca) et accédez au formulaire *Autorisation d'études hors établissement*.
- Suivez les instructions qui vous sont fournies. Lorsque vous spécifiez le ou les cours auxquels vous désirez vous inscrire, portez une attention spéciale aux renseignements technologiques que vous devez fournir. Pour connaître les particularités technologiques d'un cours, consultez la description de nos cours sur notre site Web.
- Vous devez acquitter vos droits de scolarité à votre université d'attache. Seuls les frais liés à la documentation doivent être payés à la TÉLUQ. Nous vous les facturerons lorsque nous procéderons à votre inscription.

### **D** Étudiant d'une université non québécoise

- Rédigez, signez et faites approuver une lettre de permission de votre directeur de programme. Si vous souhaitez que vos résultats soient transférés automatiquement à votre université d'attache, vous devez l'indiquer dans cette lettre. Voyez le registrariat de votre université pour connaître les modalités associées à ce type d'inscription.
- Rendez-vous à [teluq.ca/admission](http://teluq.ca/admission) pour effectuer une demande d'admission en ligne. Vous devez cocher *Lettre de permission* à l'étape 4 : Choix de programme.
- Vous devez fournir certains documents pour compléter votre demande d'admission. Vous pouvez soumettre ces documents en format numérique ou par la poste. Voici les documents susceptibles de vous être demandés :
  - Une copie de la lettre de permission signée par votre université d'attache.
  - Une copie d'une preuve de citoyenneté canadienne, de résidence permanente du Canada ou de résidence au Québec, s'il y a lieu. Si vous êtes né au Québec, une copie de votre certificat de naissance constitue une preuve de résidence au Québec. Dans tous les autres cas, consultez la section E ci-après.

Prenez note que vous n'avez pas à fournir vos diplômes et relevés de notes ni votre *curriculum vitæ*.

- Lorsque votre demande d'admission sera déposée, un représentant du Registrariat communiquera avec vous pour le paiement des frais d'inscription.

\* Si vous êtes dans l'impossibilité de faire votre demande d'admission ou votre inscription en ligne, vous pouvez utiliser les formulaires disponibles pour impression sur le site Web de la TÉLUQ.

## E Preuve de résidence

- Depuis le trimestre d'automne 1997, les citoyens canadiens et les résidents permanents du Canada qui désirent étudier dans les universités du Québec doivent faire la preuve qu'ils sont résidents du Québec, faute de quoi ils doivent déboursier, en plus des frais de scolarité normaux, un droit supplémentaire de 167,06 \$ le crédit.
- Si vous êtes né au Québec, le certificat de naissance constitue une preuve de résidence. Si vous n'êtes pas né au Québec, vous pouvez soumettre d'autres documents afin d'être reconnu comme résident du Québec. Par exemple, un résident permanent du Canada peut produire une copie de son certificat de sélection du Québec.
- Attention, ces dispositions ne s'appliquent qu'aux citoyens canadiens ou aux résidents permanents du Canada. Les étudiants de nationalité étrangère sont assujettis à d'autres règles et droits de scolarité. Consultez la section Frais et remboursements.

Pour plus de renseignements, veuillez communiquer avec nous.

## F Étudiant étranger habitant au Canada

Si vous êtes étudiant étranger et habitez au Canada, vous devez également soumettre, au moment de votre admission, certains documents originaux ou des copies certifiées conformes aux originaux par un commissaire à l'assermentation.

- Pour votre admission, suivez les directives de la section A. Pour connaître les documents à fournir, consultez notre site Web ou communiquez avec nous.
- Au moment de votre inscription, vous devrez souscrire à une assurance maladie et hospitalisation pour étudiants étrangers.
- Pour votre inscription, suivez les directives de la section B.



## PERSONNES TUTRICES ET CHARGÉES D'ENCADREMENT

Pour chaque cours auquel vous êtes inscrit, la TÉLUQ désigne une personne tutrice (cours de 1<sup>er</sup> cycle) ou chargée d'encadrement (cours de cycles supérieurs). Son nom, son courriel et le numéro de sa boîte vocale sont indiqués dans la lettre de tutorat qui vous est expédiée avec la confirmation d'inscription.

Cette personne a la responsabilité de vous soutenir pendant toute la durée de votre cours. Mais en quoi consiste ce soutien? Il s'agit notamment de :

- **Prendre contact avec vous dans les deux premières semaines du cours.** Ce contact, qui se fait par téléphone ou par courriel, permet à la personne tutrice\* de se présenter, de vous faire connaître le cours et de vous en fournir les modalités.
- **Répondre à vos questions.** Vous pouvez communiquer avec la personne tutrice par téléphone ou par courriel. Pour lui laisser un message téléphonique, vous devez composer le 1 877 240-4600, le numéro sans frais de notre système de messagerie vocale utilisable partout au Canada, suivi de son numéro de boîte vocale. Laissez-lui un message détaillé, votre nom, votre numéro d'étudiant, votre numéro de téléphone (avec l'indicatif régional), le sigle de votre cours et vos périodes de disponibilité. La personne tutrice doit donner suite à un message électronique ou téléphonique dans les deux jours ouvrables qui suivent sa réception. Si vous êtes à l'extérieur du Canada, il est recommandé d'utiliser le courriel.
- **Corriger vos travaux.** Vos travaux parviennent à la personne tutrice via le portail étudiant MaTÉLUQ, là où vous les déposez. Si vous ne pouvez accéder à cet outil, nous vous invitons à communiquer avec votre personne tutrice afin de convenir d'un autre moyen de transmission. La correction doit s'effectuer dans les sept jours ouvrables suivant la réception du travail. Le travail noté vous est retourné avec des commentaires.
- **Remettre vos résultats à la TÉLUQ.** Pour ce faire, la personne tutrice saisit vos résultats dans le système informatique mis à sa disposition. Dès lors, ceux-ci apparaissent dans votre portail MaTÉLUQ.

Les cours peuvent comporter d'autres interventions de la personne tutrice, lesquelles sont précisées au moment du premier contact ou dans le guide d'étude du cours.

\* Dans cet encadré, *personne tutrice* est utilisé comme générique pour désigner la personne tutrice et la personne chargée d'encadrement.

# Frais et remboursement

## AUTOMNE 2017

Certains des prix indiqués ci-après peuvent changer d'ici le début du trimestre.

### SECTION 1

#### FRAIS D'ADMISSION

81 \$ pour établir l'admissibilité d'un étudiant (frais d'ouverture, de réouverture et d'analyse du dossier) à un programme ou à titre d'étudiant à un programme ou à titre d'étudiant libre ou lors de la première inscription par lettre de permission. Dans le cas d'une demande d'admission à un programme de cycle supérieur (programme court de 2<sup>e</sup> cycle, diplôme, maîtrise ou doctorat), l'étudiant qui est admis dans un programme conduisant à un diplôme ou à un grade dans un établissement du réseau de l'Université du Québec, ou qui a terminé un tel programme il y a moins de trois trimestres, n'a pas à payer de frais d'admission. Pour ce faire, il doit indiquer le nom de l'établissement et du programme en question à la section Remarques du *Formulaire d'admission*.

### SECTION 2

#### FRAIS DE CHANGEMENT DE PROGRAMME

81 \$ pour le traitement de tout changement de programme, de profil, de concentration, de cheminement, de version (une version plus récente du programme) ou de statut (passer du statut d'étudiant régulier au statut d'étudiant libre ou inversement).

### SECTION 3

#### FRAIS GÉNÉRAUX

56,73 \$ par trimestre d'inscription. Ces frais s'appliquent aux dépenses engagées pour l'inscription des étudiants ainsi que pour la production des diplômes, des brochures et des formulaires nécessaires à la gestion des dossiers des étudiants. L'étudiant ne les paie qu'une seule fois par trimestre, quel que soit le nombre de cours auxquels il s'inscrit.

### SECTION 4

#### DROITS DE SCOLARITÉ

En vertu des politiques du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), les droits de scolarité dépendent de la citoyenneté et de la province de résidence de l'étudiant. Quatre situations sont possibles :

**GROUPE A** (79,70 \$ le crédit; 239,10 \$ le cours de 3 crédits)

- Citoyen canadien ou immigrant reçu qui a fourni, lors de son admission, une preuve de résidence au Québec.
- Normalement, si vous êtes né au Québec, vous appartenez à ce groupe. Quant à la preuve de résidence exigée, il s'agit habituellement d'une copie lisible du certificat de naissance. Cette preuve de résidence n'est exigée qu'au moment de l'admission et détermine les droits de scolarité que l'étudiant devra payer tout au long de son programme.

**GROUPE B** (246,76 \$ le crédit; 740,28 \$ le cours de 3 crédits)

- Citoyen canadien ou immigrant reçu qui n'a pas fourni, lors de son admission, une preuve de résidence au Québec.

**GROUPE C** (592,39 \$ le crédit; 1 777,17 \$ le cours de 3 crédits)

- Quiconque suit des cours en administration et ne détient pas la citoyenneté canadienne ou n'est pas immigrant reçu au Canada, quel que soit son lieu de résidence.

**GROUPE D** (545,78 \$ le crédit; 1 637,34 \$ le cours de 3 crédits)

- Quiconque ne détient pas la citoyenneté canadienne ou n'est pas immigrant reçu au Canada, à l'exclusion des étudiants du groupe C, quel que soit son lieu de résidence.
- Pour plus de renseignements sur les étudiants des groupes C et D, consultez la section E de la Marche à suivre ou communiquez avec nous.

### SECTION 5

#### FRAIS LIÉS AUX SERVICES AUX ÉTUDIANTS

3,98 \$ le crédit. Ces frais s'appliquent aux dépenses engagées pour l'ensemble des services fournis aux étudiants, l'information téléphonique et le soutien au programme de prêts et bourses et d'aide financière.

### SECTION 6

#### FRAIS LIÉS À LA TECHNOLOGIE

5,16 \$ le crédit. Ces frais s'appliquent à l'évolution des infrastructures technologiques de diffusion afin d'en garantir la capacité, la fiabilité et la sécurité. Ils permettent également le soutien technologique auprès des étudiants ainsi que la gestion des codes d'accès.

### SECTION 7

#### FRAIS LIÉS AU MATÉRIEL DIDACTIQUE

Ces frais varient selon le cours (voir *Frais du matériel didactique*). Ils s'appliquent aux dépenses engagées pour la manutention, l'expédition, les frais de licences pour les logiciels utilisés dans les cours, et la production de la documentation (écrite, sonore, télématique) et des DVD lorsque le visionnement de ces derniers est obligatoire.

L'étudiant qui possède déjà le matériel didactique du cours auquel il s'inscrit doit payer des frais résiduels pour les documents que nous devons lui remplacer. Les frais résiduels sont de 11 \$, sauf indication contraire.

## SECTION 8

### FRAIS DE RÉDACTION

332 \$ par trimestre. Ces frais ne s'appliquent qu'aux étudiants admis dans des programmes aux cycles supérieurs. Ils doivent être versés par l'étudiant lorsque tous les crédits prévus à son programme ont déjà été inscrits et payés et qu'il n'a pas encore terminé la rédaction de son essai, de son projet de mémoire ou de thèse. Ces frais doivent être versés tant que le projet en rédaction n'est pas déposé pour évaluation (trimestre de dépôt inclus). Ils sont associés à une inscription à 0 crédit.

## SECTION 9

### COTISATION À L'AÉTÉLUQ

La TÉLUQ perçoit la cotisation pour le compte de l'association étudiante de la TÉLUQ. Le montant de cette cotisation s'élève à 12 \$ par trimestre. Tous les étudiants admis à un programme de la TÉLUQ, les étudiants inscrits à nos cours par lettre de permission ainsi que les étudiants libres sont assujettis à cette cotisation.

## SECTION 10

### DON AU FONDS TÉLUQ

La TÉLUQ perçoit 10 \$ par étudiant par trimestre pour le Fonds TÉLUQ de la Fondation de l'Université du Québec (pour tous les étudiants admis à l'un de nos programmes ainsi que les étudiants libres). Un reçu fiscal est remis par la TÉLUQ. L'étudiant qui ne désire pas souscrire au Fonds TÉLUQ doit l'indiquer lors de son inscription en ligne.

## SECTION 11

### FRAIS APPLICABLES AUX ÉTUDES HORS QUÉBEC

En plus des frais normaux énumérés ci-dessus, l'étudiant qui désire s'inscrire à un ou plusieurs cours de la TÉLUQ alors qu'il n'habite pas au Québec doit acquitter des frais supplémentaires.

- **Frais d'envoi postal.** Des frais de 15,90 \$ par cours s'ajoutent pour l'expédition du matériel didactique à l'extérieur du Québec. Ils ne s'appliquent pas si le cours ne comporte pas de matériel didactique.
- **Frais d'encadrement hors Québec.** Des frais de 26 \$ par cours s'ajoutent pour couvrir différents frais liés au travail d'encadrement des personnes tutrices. Ces frais ne sont applicables que sur le continent américain.
- **Frais d'examen sous surveillance.** L'étudiant doit acquitter un droit de 95,50 \$ pour chaque examen sous surveillance passé à l'extérieur du Québec. Ces frais permettent de défrayer les coûts globaux encourus par la TÉLUQ pour la passation d'examens à l'étranger. Il est possible de vérifier si un cours comprend un examen sous surveillance dans sa description sur le site Web de la TÉLUQ ([teluq.ca](http://teluq.ca)).

## SECTION 12

### FRAIS LIÉS AUX COURS DE L'UNIVERSITÉ D'ATHABASCA

L'étudiant de la TÉLUQ résident du Québec qui désire s'inscrire à un cours de l'Université d'Athabasca doit déboursier 150 \$ par crédit. Ce montant comprend les frais généraux (si l'étudiant ne s'inscrit à aucun cours de la TÉLUQ au même trimestre), les droits de scolarité, les frais liés aux services aux étudiants et les frais liés au matériel didactique. L'étudiant ne doit déboursier la cotisation à l'AÉTÉLUQ que s'il s'inscrit également à un cours de la TÉLUQ. En cas d'abandon de cours, ce sont les règles de l'Université d'Athabasca qui s'appliquent.

## SECTION 13

### FRAIS LIÉS AUX ÉTUDES DANS UNE AUTRE UNIVERSITÉ

L'étudiant de la TÉLUQ qui est autorisé par le responsable de son programme à s'inscrire à un cours dans une autre université au Québec acquitte à la TÉLUQ les frais généraux, les droits de scolarité normaux, la cotisation à l'AÉTÉLUQ et les frais liés aux services aux étudiants : il ne débourse pas de frais liés au matériel didactique. L'étudiant de la TÉLUQ qui est autorisé par le responsable de son programme à s'inscrire à un cours dans une université hors Québec n'acquitte à la TÉLUQ qu'un droit administratif de 30 \$.

L'étudiant d'une autre université du Québec qui est autorisé à s'inscrire à un cours de la TÉLUQ acquitte auprès de son université les droits de scolarité normaux : il ne débourse à la TÉLUQ que les frais liés au matériel didactique.

L'étudiant d'une université hors Québec qui est autorisé à s'inscrire à un cours à la TÉLUQ doit acquitter, auprès de la TÉLUQ, l'ensemble des frais applicables. Le paiement de ces frais doit être joint à son inscription.

**Pour déterminer les frais d'inscription et, s'il y a lieu, les frais applicables aux études hors Québec, utilisez la *Grille des frais d'inscription* ci-jointe.**

### Autres frais

Des frais sont exigés pour les services suivants :

- **Report de la date de fin d'un cours.** L'étudiant qui souhaite obtenir un report de la date de fin du cours auquel il est inscrit doit adresser une demande écrite au Registrariat et joindre à sa demande un paiement de 80 \$. Cette demande doit nous parvenir avant la date officielle de fin du cours. Un report à une durée fixe de quatre mois et un seul report peut être accordé.
- **Examen sous surveillance.** L'étudiant peut devancer ou reporter une seule fois la date de l'examen auquel il a été convoqué. S'il souhaite modifier une seconde fois la date de l'examen, il doit en faire la demande par écrit au Registrariat et joindre à sa demande un paiement de 51 \$.
- **Grade de bachelier par cumul.** La personne qui désire se voir décerner un grade de bachelier par cumul doit en faire la demande au Service des études. Pour l'ouverture et l'étude du dossier, un droit de 81 \$ est exigé. Ce montant est déduit des frais d'admission et d'inscription de l'étudiant qui est admis ou qui s'inscrit au cours des trois trimestres suivant l'analyse du dossier et l'avis du Service des études.
- **Attestation de réussite d'un programme court.** L'étudiant qui n'a pas été admis à un programme court, mais qui en a rempli les conditions, peut demander par écrit au Registrariat qu'une attestation lui soit décernée. Il doit joindre un paiement de 81 \$ à sa demande. D'autres conditions s'appliquent. Voir les *Règles particulières découlant des Règlements des études* (règle n° 3 : programmes courts) dans le site Web de la TÉLUQ.
- **Reconnaissance des acquis.** À partir du 1<sup>er</sup> mai 2016, la personne qui désire se voir reconnaître des acquis doit joindre à sa demande des frais de traitement de 60 \$. Aucun autre frais ne s'applique pour la reconnaissance d'acquis scolaires d'un cégep ou d'une université québécoise. Des frais supplémentaires de 35 \$ par crédit sont cependant requis pour la reconnaissance d'acquis expérientiels ou de cours suivis à l'extérieur du Québec.

## Autres modalités financières

### Les modalités de paiement

Tous les frais sont payables à l'inscription en ligne. Un solde impayé 45 jours après la date d'inscription entraîne une pénalité pour retard de paiement de 25 \$.

Les frais occasionnés par une provision insuffisante, un arrêt de paiement ou toute autre raison bancaire sont de 25 \$.

### Attestations et copies additionnelles

Pour la production d'une attestation de fin de programme, d'une confirmation d'inscription, d'une confirmation du régime d'études ou l'obtention d'une copie d'un relevé de notes (mise sous enveloppe séparée ou non), vous devez en faire la demande en ligne directement dans votre portail étudiant MaTÉLUQ, ou par écrit au Registrariat, et déboursier 10 \$. Pour chaque copie additionnelle du document produit, les frais sont de 1 \$.

### Y a-t-il des frais remboursables?

Les frais ci-dessous sont remboursés seulement si l'étudiant présente une demande écrite de modification d'inscription, conformément aux règles applicables à l'abandon avec remboursement.

#### Frais remboursables

- Droits de scolarité
- Frais liés aux services aux étudiants
- Frais d'encadrement téléphonique hors Québec
- Frais d'examen sous surveillance hors Québec (seulement si l'examen n'a pas lieu)
- Frais liés à la technologie
- Frais de rédaction

#### Frais non remboursables

- Frais d'admission
- Frais de changement de programme
- Frais généraux sauf si la TÉLUQ, au trimestre visé, supprime le ou les cours auxquels l'étudiant était inscrit
- Frais liés au matériel didactique (contrairement à ce qui peut être indiqué dans le *Guide d'étude* de certains cours)
- Frais d'expédition du matériel didactique hors Québec
- Frais d'examen sous surveillance hors Québec (si l'examen a lieu)
- Cotisation à l'AÉTÉLUQ
- Don à la Fondation de l'Université du Québec
- Frais sous Autres frais
- Frais sous Autres modalités financières
- Frais de reconnaissance des acquis

## Aide financière

### Programme d'aide financière (prêts et bourses) du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES)

Certains étudiants peuvent bénéficier du programme de prêts et bourses offert par le MEES. Les critères d'attribution de l'aide de même que les données quantitatives concernant les montants maximaux de prêts, les dépenses admises et les contributions diverses font l'objet d'une diffusion officielle dans la brochure *Une aide à votre portée* que l'on trouve sur le site Web du Ministère ([www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca)).

### Aide financière de la TÉLUQ

La TÉLUQ offre de l'aide financière, aux trimestres d'automne et d'hiver seulement, aux personnes qui répondent aux critères généraux d'admission et qui bénéficient d'un programme gouvernemental d'aide (p. ex. Aide financière de dernier recours, Supplément de revenu garanti) ou qui ont un faible revenu. Cette aide correspond à une exemption des droits de scolarité pour un trimestre, jusqu'à un maximum de 6 crédits. L'attribution de cette aide financière est assujettie à des critères de persévérance et de réussite des études.

### Programmes d'aide du Canada et des autres provinces

Il est possible pour des étudiants non québécois d'obtenir de l'aide financière du gouvernement du Canada ou du gouvernement d'une autre province.



## RENSEIGNEMENTS TECHNOLOGIQUES

Pour connaître les particularités technologiques d'un cours, consultez la rubrique Renseignements technologiques de la description officielle du cours sur le site Web de la TÉLUQ ou communiquez avec nous.

**!** Les frais indiqués ont pu changer depuis l'impression du document. Veuillez les vérifier dans la version à jour de ce document sur notre site à [teluq.ca](http://teluq.ca), sous l'onglet *Études*, section *Cours*.

0 \$

<b>ACA</b> 6400 6500 6640	<b>DRT</b> 1910	<b>ENV</b> 1101 2010 3022 4014 4016 <sup>D</sup> 6000 6005 6007 6008 6410 6415 6420 1071 1072 1074 1080 6002 6004 6005 6011A 6011B 6013 6014 6015 6016 6022	<b>HIS</b> 1075 <b>INF</b> 1160 1420 1421 1425 2005 4018 6107 6408 6409 7001 8020	<b>RPL</b> 2008	<b>SAM</b> 4040 4110	<b>SCI</b> 1013 1018 1230 1400 1405 1410 1415	<b>SCO</b> 6900 6901 6903 6904 6908	<b>SHS</b> 2502	<b>TEC</b> 6425	<b>TED</b> 1272 3001 6200 6210 6312 6350 6501 6504 6512	<b>TRA</b> 4011 4031 4035
<b>ADM</b> 1700 2026 2213 2215 3028 6030 6044 6202 6216 6218 6220 6404 6412 6415 6428 6505 6508 6530 7015	<b>EDU</b> 1004 1010 1011 1020 1022 1030 1040 1071 1072 1074 1080 6002 6004 6005 6011A 6011B 6013 6014 6015 6016 6022	<b>EUT</b> 1123 4150 5106	<b>LIN</b> 1001 3010 4015 4016 4220	<b>COM</b> 2005 2014 3004 3020 3023 3028 4001 4011 4025 5000 5004 5020	<b>FIN</b> 6101 6102 6401 6402 6404 6510A 6510B 6510C	<b>PHI</b> 3125 3130 6100 6215 6308 6402	<b>PSY</b> 1110	<b>GEO</b> 2002 2004	<b>DIC</b> 9401 9411 9500		

20 \$

<b>ACA</b> 6600 <sup>A</sup>	<b>COM</b> 1000 1001 2000 4020	<b>ENV</b> 3111 3140	<b>LIN</b> 4120	<b>PSY</b> 3500
<b>ADM</b> 1465 1470 2220 3010	<b>EDU</b> 6407 6450 6451 6452 6453	<b>FRA</b> 2100 3005 3008	<b>LIT</b> 4004	<b>RPL</b> 2005
<b>AVM</b> 1001	<b>HIS</b> 6450 6451 6452 6453	<b>MKG</b> 3315	<b>PHI</b> 1010	<b>SAM</b> 4220
	<b>INF</b> 3069	<b>SHS</b> 3315	<b>TRA</b> 4031 4035	<b>TED</b> 6313

35 \$

<b>ACA</b> 6620 <sup>A</sup>	<b>ENV</b> 3013 4012	<b>LIT</b> 4001 4003	<b>SAM</b> 1040 1045 4020 4120 4150 4160 <sup>A</sup> 4250 4300 4350 4400 4500	<b>TRA</b> 4020 4025
<b>ADM</b> 1012 1460 2013 2022 2210 4020 4025	<b>FIN</b> 6111	<b>MQT</b> 1001	<b>PHI</b> 2015	
<b>FRA</b> 1002 3006 4025	<b>GEO</b> 2001	<b>POL</b> 3000 4000 4600	<b>PSY</b> 1405	
<b>COM</b> 2007 3000 <sup>D</sup> 3030 5003 5008 5022	<b>HIS</b> 1071 <sup>A</sup> 1072 2002	<b>PSY</b> 1405	<b>RIN</b> 1013 2015 4120	
<b>ECO</b> 3003 3004 3007	<b>INF</b> 1250	<b>RPL</b> 2001 3001 3003	<b>SHS</b> 2100	
<b>EDU</b> 6310 <sup>A</sup> 6403 6405 6406 6500 <sup>A</sup>	<b>LIN</b> 2001 3001 3007	<b>SOC</b> 2005 <sup>A</sup> 4002 <sup>A</sup>	<b>SOE</b> 2005 <sup>A</sup> 4002 <sup>A</sup>	<b>TED</b> 1280

65 \$

<b>ACA</b> 6300	<b>COM</b> 1013 1021 2001 5005	<b>EUT</b> 4138 5109	<b>MAT</b> 1000	<b>SAM</b> 4050 4100 4320 4410
<b>ADM</b> 1101 1400 1404 2010 <sup>C</sup> 2011 2014 2205 3012 4015 6010 6048 6501 6506 6510 7012 7014 9001	<b>ECO</b> 3005	<b>FIN</b> 2022 6230 <sup>C</sup>	<b>PSY</b> 1210 1012 1220 1310 1320 1400 4001 1001 2003 2006	<b>SOC</b> 1014 1012 1014 3003
<b>EDU</b> 1012 1013 1014 1035 <sup>C</sup> 1050 6001 6003 <sup>A</sup> 6301 <sup>A</sup> 6511A 6511B	<b>ENV</b> 1110 3015 3026 6003 6006 6425	<b>FRA</b> 1100 3007	<b>GEO</b> 1001 2003 2006	<b>RIN</b> 1008 1014 1015 1022 1025 2013
<b>ANG</b> 3001		<b>INF</b> 1165 6070	<b>LIN</b> 4002 4003 4125 4128 4130 <sup>B</sup>	<b>RPL</b> 2003

95 \$

<b>ADM</b> 1002 1013 1015 1022 <sup>C</sup> 1402 1420 1450 2006 2007 2015 2016 2018 2020 2112 2116 4007 4010 6042 6205 9003	<b>ANG</b> 1100 2001 4008	<b>FIN</b> 1931 1932 6105 6235 6304 6307 6312	<b>RIN</b> 1011 1016 1024
<b>DIC</b> 9330	<b>DRT</b> 1060	<b>INF</b> 1410 6400	<b>SAM</b> 4455
<b>ECO</b> 1300 2400	<b>ESP</b> 2000 <sup>A</sup> 2001 <sup>A</sup>	<b>PSY</b> 1013 1200 3005 3010	<b>SCO</b> 2001 2006 3001
<b>EUT</b> 5045		<b>TRA</b> 4010 4030	<b>TED</b> 6375

125 \$

<b>ADM</b> 6040 9003A	<b>MQT</b> 2001
<b>ANG</b> 4005	<b>PSY</b> 1300
<b>DRT</b> 1080	<b>RIN</b> 1012
<b>INF</b> 6104 6460	<b>SCO</b> 3200
<b>LIT</b> 4006	

155 \$

<b>ADM</b> 6020 6046 6410 7030	<b>ANG</b> 4017
<b>FIN</b> 6302	<b>SAM</b> 4450
<b>SCO</b> 1060 1064 1065 1205 2205	<b>TED</b> 6520

200 \$

<b>SCO</b> 3202 3212
<b>ANG</b> 0001 <sup>E</sup>

302,96 \$

### Notes

- A. Les frais résiduels pour ce cours sont de 11 \$ si vous avez déjà en main la documentation.
- B. La documentation de ce cours comporte du matériel facultatif. Consultez la *Fiche des choix technologiques* pour connaître les frais qui s'appliquent et cochez-y vos choix.
- C. Consultez la *Fiche des choix technologiques* pour connaître les frais qui s'appliquent à la version numérique de la documentation de ce cours.
- D. Une version papier de ce cours est aussi disponible. Consultez la *Fiche des choix technologiques* pour connaître les frais qui s'appliquent.
- E. Cours non crédité : ce montant comprend tous les frais.



Ce formulaire est donné à titre indicatif afin d'estimer les frais à payer pour s'inscrire à des cours.

\_\_\_\_\_ \$  
Numéro d'étudiant

Une seule fois par trimestre. ▶  
Voir Frais et remboursement, section 3.

Montants sujets à changements. ▶  
Voir Frais et remboursement, section 4.

Voir Frais et remboursement, section 5. ▶

Voir Frais et remboursement, section 6. ▶

Frais non remboursables et obligatoires. Voir Frais et remboursement, section 7. Indiquer les sigles des cours choisis ainsi que le prix de la documentation à payer. Les étudiants qui ont déjà en main la documentation peuvent avoir à payer des frais résiduels pour les documents que nous devons remplacer. Pour connaître le montant de ces frais résiduels, consulter la note associée au cours à la page Frais du matériel didactique. Si la note A est associée au cours, les frais résiduels sont de 11 \$. Inscrire le montant des frais résiduels en lieu et place du prix de la documentation.

Voir Frais et remboursement, section 8. ▶

Une seule fois par trimestre. ▶  
Voir Frais et remboursement, section 9.

Une seule fois par trimestre. Voir Frais et remboursement, section 10. ▶

Voir Frais et remboursement, section 11. ▶

Uniquement pour les cours comportant des frais de matériel didactique. ▶  
Seulement sur le continent américain. ▶

Certains cours comportent 2 examens. ▶

Voir Frais et remboursement, section 12. ▶

### 1. Frais d'inscription

Frais généraux Ligne 1 56,73 \$

#### Droits de scolarité

Groupe A : 79,70 \$ x nombre de crédits \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \$

Groupe B : 246,76 \$ x nombre de crédits \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \$

Groupe C : 592,39 \$ x nombre de crédits \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \$

Groupe D : 545,78 \$ x nombre de crédits \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \$

Ligne 2 \_\_\_\_\_ \$

#### Frais liés aux services aux étudiants

3,98 \$ x nombre de crédits \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \$

Ligne 3 \_\_\_\_\_ \$

#### Frais liés à la technologie

5,16 \$ x nombre de crédits \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \$

Ligne 4 \_\_\_\_\_ \$

#### Frais liés au matériel didactique

Sigle du cours \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \$

**Total des frais** Ligne 5 \_\_\_\_\_ \$

#### Frais de rédaction (332 \$ par trimestre)

Ligne 6 \_\_\_\_\_ \$

#### Cotisation à l'AÉTÉLUQ

Ligne 7 12,00 \$

#### Don à la Fondation de l'Université du Québec

Ligne 8 10,00 \$

#### Régime d'assurance collective du Plan Major

Ligne 9 99,00 \$

### 2. Frais applicables aux études hors Québec

#### Frais d'expédition du matériel didactique

15,90 \$ x nombre de cours \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \$

Ligne 10 \_\_\_\_\_ \$

#### Frais d'encadrement hors Québec

26 \$ x nombre de cours \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \$

Ligne 11 \_\_\_\_\_ \$

#### Frais d'examen sous surveillance

95,50 \$ x nombre d'examens \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \$

Ligne 12 \_\_\_\_\_ \$

### 3. Frais liés aux cours de l'Université d'Athabasca

150 \$ x nombre de crédits \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \$

Ligne 13 \_\_\_\_\_ \$

**Total des lignes 1 à 13** \_\_\_\_\_ \$

**NON**, je ne désire pas souscrire à la Fondation de l'UQ (inscrire 10 \$).

(moins) Ligne 14 \_\_\_\_\_ \$

**NON**, je ne désire pas souscrire à l'assurance collective du Plan Major (inscrire 99 \$).

(moins) Ligne 15 \_\_\_\_\_ \$

Soustraire les lignes 14 et 15 du total des lignes 1 à 13.

**Total à payer** \_\_\_\_\_ \$



Ce formulaire est donné à titre indicatif.

Sigle du cours	Choix du matériel	Coût
ADM 1022	<input type="checkbox"/> Je veux utiliser la version numérique du manuel du cours à la Bibliothèque de la TÉLUQ ou me le procurer autrement.	0 \$
	<input type="checkbox"/> Je veux la version imprimée du manuel du cours.	95 \$
ADM 2010 EDU 1035	<input type="checkbox"/> Je vais me procurer le manuel chez l'éditeur.	0 \$
	<input type="checkbox"/> Je veux la version imprimée du manuel du cours.	65 \$
COM 3000	<input type="checkbox"/> Je veux la version numérique du recueil de textes et du manuel du cours. Ces documents sont accessibles en version numérique et peuvent être imprimés à partir du site Web du cours.	35 \$
	<input type="checkbox"/> Je veux également recevoir la version imprimée du recueil de textes et du manuel du cours.	65 \$
COM 3023	<input type="checkbox"/> J'utiliserai la version numérique du recueil de textes disponible sur le site Web du cours.	0 \$
	<input type="checkbox"/> Je veux la version imprimée du recueil de textes.	20 \$
ENV 3013	<input type="checkbox"/> J'utiliserai la version numérique du manuel disponible sur le site Web du cours.	0 \$
	<input type="checkbox"/> Je veux la version imprimée du manuel.	35 \$
ENV 3114	<input type="checkbox"/> J'utiliserai la version numérique du manuel disponible sur le site Web du cours.	0 \$
	<input type="checkbox"/> Je veux la version imprimée du manuel.	5 \$
ENV 4016	<input type="checkbox"/> J'utiliserai uniquement les documents numériques disponibles sur le site Web du cours.	0 \$
	<input type="checkbox"/> Je veux la version imprimée du recueil de textes.	14 \$
FIN 6230	<input type="checkbox"/> Je veux utiliser la version numérique du manuel du cours à la bibliothèque de la TÉLUQ ou me le procurer autrement.	20 \$
	<input type="checkbox"/> Je veux la version imprimée du manuel du cours.	65 \$
LIN 4130	<input type="checkbox"/> Je veux le manuel optionnel <i>The Practice of English Teaching</i> incluant un DVD.	50 \$
	<input type="checkbox"/> Je ne veux pas le manuel optionnel.	
TED 6313	<input type="checkbox"/> J'utiliserai les documents numériques disponibles sur le site Web du cours.	0 \$
	<input type="checkbox"/> Je veux la version imprimée des documents.	20 \$



[TELUQ.CA](https://www.teluq.ca)

## NOUS JOINDRE

 Du lundi au vendredi,  
de 8 h 30 à 16 h 30

 1 888 843-4333 (sans frais partout au Canada)

 [info@teluq.ca](mailto:info@teluq.ca)