

LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD EN LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

María Elisabet Palacios Almendro (Perú)

1. Objetivos:

- Analizar las capacidades y habilidades desarrolladas en el VII ciclo de la Escuela Básica Regular (EBR) y I ciclo de la educación universitaria peruana, referidas a la Lectura, Escritura y Oralidad.
- Proponer el desarrollo de estrategias de enseñanza, referidas a la oralidad, lectura y escritura para la EBR del VII ciclo y I ciclo de la educación universitaria peruana.

2. Situación actual:

El Ministerio de Educación peruano ha realizado una gran movilización en temas educativos, planteando en primer lugar un Proyecto Educativo Nacional (PEN), como parte de un conjunto de políticas del Estado peruano para mejorar la calidad educativa del país hasta el 2021¹. Así también en el Currículo Nacional de la Educación Básica, que actualmente se denomina Marco Curricular Nacional presenta los aprendizajes fundamentales que todo estudiante debe alcanzar de cara a los nuevos retos del siglo XXI. Estos aprendizajes se expresan en competencias, cuyos niveles de desarrollo, además, evolucionan de ciclo en ciclo en base a estándares que se evalúan periódicamente.

3. La visión de la Educación Básica Regular (EBR)

El Ministerio de Educación del Perú ha señalado como parte del Proyecto Educativo Nacional (PEN) que la principal razón de ser del sistema educativo es que los estudiantes aprendan. Por eso se propone como visión de futuro para la educación nacional, lograr aprendizajes que sean para la vida, que permitan desarrollar capacidades para actuar en el mundo afrontando toda clase de retos, en el plano personal, social, productivo, ciudadano; y hacerlo en diferentes contextos y a lo largo de la vida.

En el caso de Comunicación, se señala como aprendizaje fundamental lo siguiente:

Se comunica eficazmente de manera oral y escrita con perspectiva intercultural, en su lengua materna, en castellano y en una lengua extranjera, siempre que sea posible (aprendizaje fundamental 4). Así, la lectura, escritura y oralidad son considerados como

¹ Ley 28044, artículo 7

dominios o componentes de área a desarrollar, en conjunto con unas competencias y capacidades.

4. Educación superior

El Proyecto Educativo Nacional (Consejo Nacional de Educación, 2006) ha definido como estrategia trabajar por una Educación Superior de calidad que contribuya al desarrollo integral y una inserción competitiva de nuestro país en el mundo. Ser competitivo exigirá, entre otras medidas, tener un marco flexible que permita que diversas iniciativas encuentren su cauce. En el caso de la enseñanza de la oralidad, lectura y escritura en la educación superior se plantean desde los primeros ciclos el dictado de cursos generales de Lengua, Comprensión Lectora y Redacción castellana. Aquí se señalan los objetivos:

- Manejar los mecanismos gramaticales que le permitan mejorar su expresión escrita y oral.
- Mejorar la capacidad de expresión oral y escrita mediante el análisis de las más diversas funciones que desempeñan las palabras dentro del mensaje.
- Desarrollar capacidades de expresión oral y escrita de modo que pueda construir textos de manera competente.
- Conocer, elegir y aplicar las técnicas más apropiadas para lograr la máxima claridad e interés en la redacción de diferentes tipos de textos.
- Identificar y analizar las técnicas empleadas en la composición escrita de diferentes tipos de textos.

5. Enfoque comunicativo

Nuestro sistema curricular propone desde hace muchos años un enfoque comunicativo-textual, que los maestros del área de Comunicación venimos asumiendo. Sin embargo, se ha llamado enfoque comunicativo-textual o enfoque comunicativo funcional a una serie de perspectivas incluso contradictorias con el enfoque asumido. Es así que se planifican, desarrollan y evalúan propuestas muy diversas bajo el mismo nombre. Por lo tanto, lo que se buscará es que los alumnos puedan comunicarse de manera pertinente y coherente en un determinado contexto. Necesitamos ampliar los repertorios de las modalidades oral y escrita de nuestros alumnos a través de la producción y comprensión de textos completos y auténticos.

6. Competencia comunicativa

En la comunicación frecuentemente combinamos procesos de comprensión y producción, tanto oral como escrita; sin embargo, por un propósito exclusivamente operativo y funcional orientado a facilitar la enseñanza, en la EBR se ha propuesto separarlas en cuatro. Esta separación nos permite enfatizar en los distintos saberes que se utilizan para la comunicación en distintos contextos.

7. ORALIDAD, LECTURA Y ESCRITURA

a) Expresión y comprensión oral

La acción y efecto de comunicarse siempre ha requerido de unos elementos conformados inicialmente por un emisor y receptor, quienes interactúan utilizando una serie de signos lingüísticos y no lingüísticos para transmitir pensamientos, sentimientos, deseos, aspiraciones, etc. Además, la comunicación viene configurada por un conjunto de factores no solo lingüísticos, sino también sociales, personales e incluso espirituales.

En el caso de la comunicación oral, presenta características específicas y necesarias para que pueda ser efectiva, por lo que necesitará siempre de las palabras para reflejar posturas, creencias y relaciones de poder muy presentes en la vida social.

Por otro lado, la oralidad posee características que no solo enfocan la necesidad de expresar, sino también la capacidad para escuchar. Y es que el discurso oral es parte de la vida social y, a la vez, un instrumento que crea la vida social (Calsamiglia y Tusón 2007:1).

Para desarrollo de este componente en el área de Comunicación de la EBR, se han planteado dos competencias y diez capacidades que consisten en saber expresar diversos textos orales y escuchar atentamente los mensajes implícitos y explícitos de distintos interlocutores, desplegando capacidades y recursos para lograr una actuación comunicativa eficiente según el contexto.

Competencia 1: Comprende críticamente diversos tipos de textos orales en variadas situaciones comunicativas, poniendo en juego procesos de escucha activa, interpretación y reflexión.

En el siguiente cuadro se determinan las capacidades e indicadores para desarrollar la comprensión y expresión oral. Posteriormente, se plantean una serie de estrategias realizadas en el salón de clases.

CAPACIDADES	INDICADORES
1. Se apropia y utiliza el sistema de escritura	
2. Escucha activamente diversos tipos de textos orales en distintas situaciones de interacción.	<ul style="list-style-type: none"> • Presta atención activa y sostenidamente dando señales verbales y no verbales según el tipo de texto oral y las formas de interacción propias de su cultura. • Toma apuntes mientras escucha, de acuerdo con su propósito y el tipo de texto oral, utilizando varios organizadores gráficos.
3. Recupera y reorganiza información en diversos tipos de textos orales.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica información básica y varios detalles específicos y dispersos en el texto oral con temática especializada. • Clasifica información explícita ubicada en distintas partes de un texto oral. • Reordena información explícita estableciendo relaciones de secuencia, comparación, causa-efecto, e identificando la postura, tesis, antítesis, argumentos y contraargumentos. • Elabora un resumen del texto oral integrando información relevante y complementaria.
4. Infiere e interpreta el significado del texto oral.	<ul style="list-style-type: none"> • Deduce palabras desconocidas, detalles, relaciones de causa-efecto de implicación y presuposición a partir de información explícita e implícita en los textos que escucha. • Deduce el tema específico, la idea central, las conclusiones y la intención del emisor en los textos que escucha. • Explica, según modos culturales diversos, emociones y estados de ánimo a partir de recursos no verbales.
5. Reflexiona críticamente sobre la forma, contenido y contexto de los textos orales	<ul style="list-style-type: none"> • Evalúa las ideas, las posturas, la validez y efectividad de los argumentos en relación al propósito del texto. • Evalúa la pertinencia y eficacia de las estrategias discursivas en relación al contexto y al propósito del hablante y asume su propia postura.

Competencia 2: Se expresa oralmente en forma eficaz en diferentes situaciones comunicativas en función de propósitos diversos, pudiendo hacer uso de variados recursos expresivos.

CAPACIDADES	INDICADORES
1. Se apropia y utiliza el sistema de escritura.	
2. Adecúa eficazmente sus textos orales a la situación comunicativa y su propósito.	<ul style="list-style-type: none"> • Adapta, según normas culturales, el contenido y registro de su texto oral al oyente, de acuerdo con su propósito, el tema y, en situaciones planificadas, con el tiempo previsto.
3. Expresa ideas, emociones y experiencias con claridad empleando las convenciones del lenguaje oral en cada contexto.	<ul style="list-style-type: none"> • Ordena sus ideas en torno a un tema específico y especializado a partir de sus saberes previos y variadas fuentes de información, evitando contradicciones y vacíos de información. • Relaciona ideas o informaciones utilizando pertinente y estratégicamente diversos recursos cohesivos. • Incorpora y utiliza vocabulario preciso, pertinente y especializado.
4. Aplica variados recursos expresivos según su propósito y las distintas situaciones comunicativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Incorpora a su texto oral variados recursos estilísticos, humor verbal y ejemplificaciones. • Complementa su texto oral con gestos, ademanes, contacto visual, posturas corporales y desplazamientos adecuados a sus normas culturales. • Se apoya con recursos concretos, visuales, auditivos o audiovisuales de forma estratégica y creativa para transmitir su texto oral.
5. Reflexiona sobre sus textos orales para mejorarlos de forma continua.	<ul style="list-style-type: none"> • Evalúa si el contenido y el registro de su texto oral son adecuados según su propósito, tema y, en situaciones planificadas, el tiempo previsto. • Evalúa si se ha mantenido en el tema, evitando digresiones, contradicciones y vacíos de información. • Evalúa si ha empleado de manera estratégica y creativa recursos concretos, visuales, auditivos o audiovisuales para transmitir su texto oral.
6. Interactúa manteniendo el hilo	<ul style="list-style-type: none"> • Participa activamente en interacciones, dando y solicitando

temático y adaptándose a las necesidades de la interacción.	<p>información relevante y eligiendo estratégicamente cómo y en qué momento intervenir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostiene la interacción con aportes fundamentados, evaluando las ideas de su interlocutor para profundizar el tema tratado. • Cooperar, en sus interacciones, de manera cortés y empática, brindando información adecuada en cuanto a calidad y cantidad.
---	--

ESTRATEGIAS

- Estrategia “Voces asertivas”.
- Estrategia “Caminos expositivos personales”.
- Estrategia “Voces y personajes históricos y literarios”.
- Estrategia “La controversia”.
- Grabaciones de sus dramatizaciones: Antes de la presentación oficial.
- Foros y mesas de discusión dentro y fuera de las aulas, mediante coloquios y espacio radial.

b) La lectura

En el dominio de la lectura, se ha determinado una competencia y seis capacidades con sus respectivos indicadores y estrategias planteadas en el VII ciclo (Quinto de secundaria). A continuación se describen:

Competencia: Comprende críticamente diversos tipos de textos escritos en variadas situaciones comunicativas según su propósito de lectura, mediante procesos de interpretación y reflexión.

CAPACIDADES	INDICADORES
1. Toma decisiones estratégicas según su propósito de lectura.	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona el modo o tipo de lectura pertinente a los diferentes tipos de textos y a su propósito lector. • Utiliza estrategias o técnicas de acuerdo al texto y a su propósito lector (mapas conceptuales, redes semánticas, mapas semánticos, resúmenes, espina de pescado, árbol de problemas, cruz categorial y fichas).
2. Identifica información en diversos tipos de textos según el propósito.	<ul style="list-style-type: none"> • Localiza información relevante en diversos tipos de texto con estructura compleja y, vocabulario variado y especializado. • Reconoce la silueta o estructura externa y las características de diversos tipos de textos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Reconstruye la secuencia de un texto con estructura compleja y vocabulario variado y especializado.
<p>3. Reorganiza información de diversos tipos de textos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parafrasea el contenido de textos de estructura compleja y vocabulario variado y especializado. • Representa el contenido del texto a través de otros lenguajes (corporal, gráfico, plástico, musical y audiovisual). • Construye organizadores gráficos (cuadros sinópticos, mapas conceptuales, mapas mentales, esquemas, redes semánticas) y resume el contenido de un texto de estructura compleja. • Establece semejanzas y diferencias entre las razones, datos, hechos, características, acciones y lugares de textos múltiples con estructura compleja.
<p>4. Infiere significado del texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formula hipótesis sobre el contenido a partir de los indicios, la introducción, el índice, el apéndice, el epílogo, la nota al pie de página y las referencias bibliográficas que ofrece el texto. • Deduce atributos, características, cualidades y funciones de personajes (personas, animales), objetos y lugares en diversos tipos de textos con estructura compleja. • Deduce relaciones de causa-efecto, problema-solución, comparación y descripción entre las ideas de un texto con estructura compleja y vocabulario variado. • Deduce el tema central, los subtemas, la idea principal, la tesis, las conclusiones y el propósito en textos de estructura compleja y con diversidad temática.
<p>5. Reflexiona sobre la forma, contenido y el contexto del texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opina sobre el tema, las ideas, la efectividad de los argumentos y conclusiones de textos con estructura compleja, comparándolo con el contexto sociocultural. • Explica la intención del autor en el uso de los recursos textuales a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural.

ESTRATEGIAS

- Aplicación de las macrorreglas textuales: supresión, selección y generalización.
- Técnicas de estudio e investigación: la toma de apuntes, fichado, mapas mentales, árbol de problemas.
- La inferencia y metalectura. Técnicas de control y autorregulación. El árbol de problemas y la cruz categorial.

c) La escritura

En el dominio de la escritura, se ha determinado una competencia y cuatro capacidades con sus respectivos indicadores y estrategias planteadas en el VII ciclo (Quinto de secundaria).

A continuación se describen:

Competencia: Produce reflexivamente diversos tipos de textos escritos en variadas situaciones comunicativas con coherencia y cohesión, utilizan un vocabulario pertinente y las convenciones del lenguaje escrito, ante procesos de planificación, textualización y revisión.

CAPACIDADES	INDICADORES
1. Se apropia y utiliza el sistema de escritura.	
2. Planifica la producción de diversos tipos de textos.	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona de manera autónoma el destinatario, el tema, el tipo de texto, los recursos textuales y las fuentes de consulta que utilizará de acuerdo con su propósito de escritura. • Selecciona de manera autónoma el registro (formal e informal) de los textos que va a producir, en función del tema, canal o propósito. • Propone de manera autónoma un plan de escritura para organizar sus ideas de acuerdo con su propósito comunicativo.
3. Textualiza experiencias, ideas, sentimientos, empleando las convenciones del lenguaje escrito.	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe variados tipos de textos sobre temas especializados con estructura textual compleja, a partir de sus conocimientos previos y fuentes de información. • Mantiene el tema cuidando no presentar digresiones, repeticiones, contradicciones o vacíos de información.

	<ul style="list-style-type: none"> • Establece la secuencia lógica y temporal en los textos que escribe. • Relaciona las ideas utilizando diversos recursos cohesivos: puntuación, pronombres, conectores, referentes y sinónimos en la medida que sea necesario. • Usa los recursos ortográficos de puntuación y tildación en la medida que sea necesario, para dar claridad y sentido al texto que produce. • Usa un vocabulario apropiado, variado y preciso en los diferentes campos del saber.
--	---

<p>4. Reflexiona sobre el proceso de producción de su texto para mejorar su práctica como escritor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisa si el contenido y la organización de las ideas en el texto se relacionan con lo planificado. • Revisa si ha mantenido el tema, cuidando no presentar digresiones, repeticiones, contradicciones o vacíos de información. • Revisa si ha utilizado de forma precisa los diversos recursos cohesivos para relacionar las ideas contenidas en el texto. • Revisa si en su texto ha utilizado los recursos ortográficos de puntuación para separar expresiones, ideas y párrafos, y los de tildación a fin de dar claridad y corrección al texto que produce. • Revisa si ha usado un vocabulario variado, apropiado y preciso para los diferentes campos del saber. • Explica la organización de sus ideas, la función de los diversos recursos cohesivos que ha empleado y el propósito del texto que ha producido.
---	---

ESTRATEGIAS

- Proceso de elaboración de un texto: el plan, el borrador, la revisión, la corrección y edición.
- Grupo colaborativo de revisión entre los mismos alumnos.
- Proyección de escritos en la pizarra digital para realizar las revisiones y correcciones generales.
- Revisión oficial: coherencia y cohesión
- Exposición oral de los escritos y reflexión sobre los mismos.

- Subir los escritos al blog de la clase
- Publicación del resumen de sus escritos.

8. Resultados

- Los alumnos del VII ciclo de la EBR y I ciclo de la educación universitaria peruana son capaces de desarrollar una serie de habilidades orales, gracias a la aplicación de estrategias, tales como plenarios, coloquios, debates y discursos orales.
- La aplicación de las macrorreglas favorecen eficazmente a identificar el tema, las ideas principales y secundarias de un texto.
- Los alumnos del VII ciclo de la EBR y I ciclo de la educación universitaria participan en la elaboración de actividades de Producción de Textos, mediante la redacción de textos científicos y literarios, así como la publicación en boletines de su escuela y universidad.
- Los alumnos del VII ciclo de la EBR y I ciclo de la educación universitaria mejoran sus habilidades lectoras y de redacción, gracias a la lectura semanal y mensual de obras literarias, cuentos, artículos de actualidad, periódico y situaciones comunicativas de su medio.

CONCLUSIÓN

- La aplicación y desarrollo de estrategias, referidas a la oralidad, lectura y escritura favorecen el desarrollo de habilidades lectoras, orales y redacción en los alumnos del VII ciclo de la EBR y I ciclo de la educación universitaria.

BIBLIOGRAFÍA

- CAMENO, A. (1989): Escribir un libro: una experiencia de animación lectora: festival de jóvenes autores: (Festival de jóvenes autores). Madrid: Ed. Narcea SA.
- Fascículos de Comunicación: Rutas de aprendizaje – MINEDU 2014.
- CASSANY, Daniel (1996) La cocina de la escritura. *Barcelona. Paidós Ibérica, S.A.*
- VAN DIJK, T. A. (1984) Texto y contexto (semántica y pragmática del discurso). *Madrid. Ediciones Cátedra, S.A. (2ª. ed.).*

Linkografía:

- Las macrorreglas textuales. Disponible en Centro Virtual Cervantes: http://cvc.cervantes.es//enseñanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/macrorreglastextuales.htm