



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

- Sede : Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO** –

☎ 035 260525 - ☎ 035 2650858 - ☎ (Succursale c/o Belotti) 035 316351

sito: www.isismamoliberghamo.it email: bgis026005@istruzione.it

Al prof. **Enrico Tombini**

I.S.I.S. "Mariagrazia Mamoli", Bergamo

Oggetto. Nomina a membro dello staff del dirigente scolastico a.s. 2017/18

Visto il T.U. 16/6/1994 n. 297

Visto l'art 21 della Legge 15/3/1997 n. 59

Visto l'art 25 del D.Lvo n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto l'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

Vista la comunicazione del D.S. al Collegio Docenti del 1 settembre 2017

il Dirigente Scolastico incarica

il prof **Enrico Tombini** a svolgere funzioni in ordine alle seguenti materie:

Azioni di routine come responsabile del Presidio didattico studenti

- Dialogo educativo e gestione studenti con disagio (in accordo con coordinatore di classe, genitori, assistenti sociali, docenti interessati)
- Elaborazione reportistica relativa agli studenti con sospensione di giudizio, con bisogno di recuperi, con sportelli help, in collaborazione con il presidio informazioni e dati
- Organizzazione piano dei recuperi, in collaborazione con il presidio informazioni e dati
- Coordinamento vita studentesca (rappresentanza, progetti di istituto gestiti da studenti, programmazione partecipata dei viaggi di istruzione, etc.)
- Rilevazione del bisogno e coordinamento sportelli HELP

- Gestione firme libretti con i fiduciari e controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni
- Accoglienza nuovi studenti, anche in collaborazione con la commissione orientamento

Azioni di routine come collaboratore del Presidio organizzativo

- Partecipazione alle riunioni di staff
- Organizzazione settimana di sospensione (in collaborazione con staff/DS)
- Commissioni elettorali
- Piano generale dei viaggi di istruzione (in collaborazione con staff/DS/commissione)
- Piano generale delle visite di istruzione (in collaborazione con staff/DS/commissione)
- Piano generale delle uscite didattiche (in collaborazione con staff/DS/commissione)
- Coordinamento e problem solving della procedura viaggi e visite (in collaborazione con staff/DS/commissione)

Azioni di routine come Collaboratore del DS con delega di firma

- Sostituzione del Dirigente in caso di assenza
- Collaborazione con il DS sul piano organizzativo e pedagogico
- Delega alla firma dei seguenti atti amministrativi:
 - atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
 - atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
 - corrispondenza con l'Amministrazione centrale, regionale, provinciale, comunale; con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati, previo colloquio col dirigente;
 - documenti di valutazione degli alunni;
 - libretti delle giustificazioni;
 - richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
 - richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

Per l'assolvimento dell'incarico, al prof. **Enrico Tombini** sarà corrisposto un compenso forfettario annuo, da definirsi in sede di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Armanda Ferrarini



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

- Sede : Via Brembilla 3 - 24129 **BERGAMO** -

☎ 035 260525 - ☎ 035 2650858 - ☎ (Succursale c/o Belotti) 035 316351

sito: www.isismamoliberghamo.it email: bgis026005@istruzione.it

Al prof. **Giovanni Rossi**

I.S.I.S. "Mariagrazia Mamoli", Bergamo

Oggetto. Nomina a membro dello staff del dirigente scolastico a.s. 2017/18

Visto il T.U. 16/6/94 n. 297

Visto l'art 21 della Legge 15/3/1997 n. 59

Visto l'art 25 del D.Lvo n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto l'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

Vista la comunicazione del D.S. al Collegio Docenti del 1 settembre 2017

il Dirigente Scolastico incarica

il prof. **Giovanni Rossi** a svolgere funzioni in ordine alle seguenti materie:

Azioni di routine come responsabile del Presidio gestione informazioni e dati

- Gestione del sito internet della scuola
- Aggiornamento dell'agenda Mamoli online (con tutte le attività previste)
- Gestione della pubblicazione delle circolari
- Gestione dell'anagrafica docenti per email di istituto
- Gestione della documentazione per l'alternanza scuola-lavoro
- Gestione del DB leFP

- Elaborazione orario

Azioni di routine come collaboratore del Presidio organizzativo

- Partecipazione alle riunioni di staff
- Organizzazione settimana di sospensione (in collaborazione con staff/DS)
- Piano generale dei viaggi di istruzione (in collaborazione con staff/DS/commissione)
- Piano generale delle visite di istruzione (in collaborazione con staff/DS/commissione)
- Piano generale delle uscite didattiche (in collaborazione con staff/DS/commissione)
- Coordinamento e problem solving della procedura viaggi e visite (in collaborazione con staff/DS/commissione)

Azioni di routine come Collaboratore del DS con delega di firma

- Sostituzione del Dirigente in caso di assenza
- Commissioni elettorali
- Delega alla firma dei seguenti atti amministrativi:
 - atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
 - libretti delle giustificazioni;
 - richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
 - richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

Per l'assolvimento dell'incarico, al prof. **Giovanni Rossi** sarà corrisposto un compenso forfettario annuo, da definirsi in sede di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Armanda Ferrarini



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

- Sede : Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO** –

☎ 035 260525 - 📠 035 2650858 - 📠 (Succursale c/o Belotti) 035 316351

sito: www.isismamoliberghamo.it email: bgis026005@istruzione.it

Alla prof.ssa **Edith Locatelli**

I.S.I.S. "Mariagrazia Mamoli", Bergamo

Oggetto. Nomina a membro dello staff del dirigente scolastico a.s. 2017/18

Visto il T.U. 16/6/94 n. 297

Visto l'art 21 della Legge 15/3/1997 n. 59

Visto l'art 25 del D.Lvo n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto l'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

Vista la comunicazione del D.S. al Collegio Docenti del 1 settembre 2017

il Dirigente Scolastico incarica

la prof.ssa **Edith Locatelli** a svolgere funzioni in ordine alle seguenti materie:

Azioni di routine come collaboratrice del Presidio didattico docenti

- Elaborazione Fabbisogno Organico (numeri e classi di concorso)
- Assegnazione docenti a classi (cattedre)
- Gestione delle sostituzioni e dei permessi (con controllo sistematico da parte di DS)
- Commissioni per l'esame di stato e scioglimento delle sospensive
- Elaborazione fogli firme per Dipartimenti, Aree Disciplinari, Comitati didattici e scientifici

Azioni di routine come collaboratrice del Presidio organizzativo

- Partecipazione alle riunioni di staff
- Piano generale dei progetti (con commissione)
- Piano generale dei viaggi di istruzione (in collaborazione con staff/DS/commissione)
- Piano generale delle visite di istruzione (in collaborazione con staff/DS/commissione)
- Piano generale delle uscite didattiche (in collaborazione con staff/DS/commissione)
- Coordinamento e problem solving della procedura viaggi e visite (in collaborazione con staff/DS/commissione)
- Messa a disposizione moduli e format per attività didattica (moduli progetti/moduli relazione/fac-simile verbali)
- Organizzazione settimana di sospensione (in collaborazione con staff/DS)
- Piano orario dei recuperi e degli sportelli HELP
- Gestione organigramma e relative variazioni

Azioni di routine come Collaboratore del DS con delega di firma

- Sostituzione del Dirigente in caso di assenza
- Commissioni elettorali
- Delega alla firma dei seguenti atti amministrativi:
 - atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
 - atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
 - corrispondenza con l'Amministrazione centrale, regionale, provinciale, comunale; con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati, previo colloquio col dirigente;
 - libretti delle giustificazioni;
 - richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
 - richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

Per l'assolvimento dell'incarico, alla prof.ssa **Edith Locatelli** sarà corrisposto un compenso forfettario annuo, da definirsi in sede di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Armanda Ferrarini



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

- Sede : Via Brembilla 3 - 24129 **BERGAMO** -

☎ 035 260525 - ☎ 035 2650858 - ☎ (Succursale c/o Belotti) 035 316351

sito: www.isismamoliberghamo.it email: bgis026005@istruzione.it

Alla prof.ssa **Rossana Sammarco**

I.S.I.S. "Mariagrazia Mamoli", Bergamo

Oggetto. Nomina a membro dello staff del dirigente scolastico a.s. 2017/18

Visto il T.U. 16/6/94 n. 297

Visto l'art 21 della Legge 15/3/1997 n. 59

Visto l'art 25 del D.Lvo n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto l'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

Vista la comunicazione del D.S. al Collegio Docenti del 1 settembre 2017

il Dirigente Scolastico incarica

la prof.ssa **Rossana Sammarco** a svolgere funzioni in ordine alle seguenti materie:

Azioni di routine come collaboratrice del Presidio didattico studenti

- Gestione progetti di Tutoring
- Riorientamento
- Gestione firme libretti con i fiduciari
- Accoglienza nuovi studenti, in collaborazione con la Funzione Strumentale area Orientamento

Azioni di routine come collaboratrice del Presidio didattico docenti

- Accoglienza docenti neoarrivati in Istituto

Azioni di routine come Collaboratore del DS con delega di firma

- Partecipazione alle riunioni di staff
- Delega alla firma dei seguenti atti amministrativi:
 - libretti delle giustificazioni;
 - richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

Per l'assolvimento dell'incarico, alla prof.ssa **Rossana Sammarco** sarà corrisposto un compenso forfettario annuo, da definirsi in sede di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Armanda Ferrarini



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

- Sede : Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO** –

☎ 035 260525 - ☎ 035 2650858 - ☎ (Succursale c/o Belotti) 035 316351

sito: www.isismamolibergamo.it email: bgis026005@istruzione.it

Alla prof.ssa **Elvira Paredi**

I.S.I.S. "Mariagrazia Mamoli", Bergamo

Oggetto. Nomina a membro dello staff del dirigente scolastico a.s. 2017/18

Visto il T.U. 16/6/94 n. 297

Visto l'art 21 della Legge 15/3/1997 n. 59

Visto l'art 25 del D.Lvo n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto l'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

Vista la comunicazione del D.S. al Collegio Docenti del 1 settembre 2017

il Dirigente Scolastico incarica

la prof.ssa **Elvira Paredi** a svolgere funzioni in ordine alle seguenti materie:

Azioni di routine come responsabile del Presidio disabilità e BES

- Partecipazione alle riunioni di staff
- Coordinamento team docenti sostegno
- Supporto ai consigli di classe per la produzione e attuazione dei PEI
- Cura e monitoraggio del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI)
- Relazioni con Enti ed Amministrazioni del territorio sui temi della disabilità
- Relazioni con le famiglie

- Organizzazione dei progetti per gli alunni disabili in collaborazione con la FS area Integrazione Disabili

Per l'assolvimento dell'incarico, alla prof.ssa **Elvira Paredi** sarà corrisposto un compenso forfettario annuo, da definirsi in sede di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Armanda Ferrarini



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

- Sede : Via Brembilla 3 - 24129 **BERGAMO** -

☎ 035 260525 - ☎ 035 2650858 - ☎ (Succursale c/o Belotti) 035 316351

sito: www.isismamolibergamo.it email: bgis026005@istruzione.it

Alla prof.ssa **Caterina Ghilardi**

I.S.I.S. "Mariagrazia Mamoli", Bergamo

Oggetto. Nomina a membro dello staff del dirigente scolastico a.s. 2017/18

Visto il T.U. 16/6/94 n. 297

Visto l'art 21 della Legge 15/3/1997 n. 59

Visto l'art 25 del D.Lvo n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto l'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

Vista la comunicazione del D.S. al Collegio Docenti del 1 settembre 2017

il Dirigente Scolastico incarica

la prof.ssa **Caterina Ghilardi** a svolgere funzioni in ordine alle seguenti materie:

Azioni di routine come collaboratrice del Presidio disabilità e BES

- Supporto ai consigli di classe per la produzione e attuazione dei PDP
- Cura e monitoraggio del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI)
- Relazioni con Enti ed Amministrazioni del territorio sui temi del disagio
- Relazioni con le famiglie

Per l'assolvimento dell'incarico, alla prof.ssa **Caterina Ghilardi** sarà corrisposto un compenso forfettario annuo, da definirsi in sede di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Armanda Ferrarini



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

- Sede : Via Brembilla 3 - 24129 **BERGAMO** -

☎ 035 260525 - ☎ 035 2650858 - ☎ (Succursale c/o Belotti) 035 316351

sito: www.isismamolibergamo.it email: bgis026005@istruzione.it

Al prof. **Marzio Ravasio**

I.S.I.S. "Mariagrazia Mamoli", Bergamo

Oggetto. Nomina a membro dello staff del dirigente scolastico a.s. 2017/18

Visto il T.U. 16/6/94 n. 297

Visto l'art 21 della Legge 15/3/1997 n. 59

Visto l'art 25 del D.Lvo n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto l'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

Vista la comunicazione del D.S. al Collegio Docenti del 1 settembre 2017

il Dirigente Scolastico incarica

la prof.ssa **Marzio Ravasio** a svolgere funzioni in ordine alle seguenti materie:

Azioni di routine come Referente del corso serale

- Partecipazione alle riunioni di staff su invito
- Elaborazione del curriculum del corso serale in collaborazione con la commissione
- Elaborazione Fabbisogno Organico del corso serale (numeri e classi di concorso)
- Assegnazione docenti del serale a classi (cattedre)
- Gestione delle sostituzioni e dei permessi (con controllo sistematico da parte di DS)
- Coordinamento della commissione Serale

- Accoglienza dei neo-iscritti
- Accoglienza dei docenti del serale
- Relazioni con rete del CPIA e i serali, enti e associazioni del territorio

Per l'assolvimento dell'incarico, alla prof.ssa **Marzio Ravasio** sarà corrisposto un compenso forfettario annuo, da definirsi in sede di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Armanda Ferrarini



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

- Sede : Via Brembilla 3 - 24129 **BERGAMO** -

☎ 035 260525 - ☎ 035 2650858 - ☎ (Succursale c/o Belotti) 035 316351

sito: www.isismamolibergamo.it email: bgis026005@istruzione.it

Alla prof.ssa **Anna Orlando**

I.S.I.S. "Mariagrazia Mamoli", Bergamo

Oggetto. Nomina a membro dello staff del dirigente scolastico a.s. 2017/18

Visto il T.U. 16/6/94 n. 297

Visto l'art 21 della Legge 15/3/1997 n. 59

Visto l'art 25 del D.Lvo n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto l'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

Vista la comunicazione del D.S. al Collegio Docenti del 1 settembre 2017

il Dirigente Scolastico incarica

la prof.ssa **Anna Orlando** a svolgere funzioni in ordine alle seguenti materie:

Azioni di routine come responsabile del Presidio alternanza scuola/lavoro

- Partecipazione alle riunioni di staff
- Coordinamento dei progetti alternanza scuola lavoro per Liceo, Professionale ed leFP
- Gestione dei progetti alternanza scuola/lavoro per Liceo, Professionale ed leFP, in collaborazione con i docenti del presidio
- Gestione dei progetti alternanza scuola/lavoro (terza e quarta) per l'leFP

Per l'assolvimento dell'incarico, alla prof.ssa **Anna Orlando** sarà corrisposto un compenso forfettario annuo, da definirsi in sede di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Armanda Ferrarini



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

- Sede : Via Brembilla 3 - 24129 **BERGAMO** -

☎ 035 260525 - ☎ 035 2650858 - ☎ (Succursale c/o Belotti) 035 316351

sito: www.isismamoliberghamo.it email: bgis026005@istruzione.it

Al prof **Mario Angelo Zenoni**

I.S.I.S. "Mariagrazia Mamoli", Bergamo

Oggetto. Nomina a membro dello staff del dirigente scolastico a.s. 2017/18

Visto il T.U. 16/6/94 n. 297

Visto l'art 21 della Legge 15/3/1997 n. 59

Visto l'art 25 del D.Lvo n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto l'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

Vista la comunicazione del D.S. al Collegio Docenti del 1 settembre 2017

il Dirigente Scolastico incarica

il prof **Mario Zenoni** a svolgere funzioni in ordine alle seguenti materie:

Azioni di routine come collaboratore del Presidio alternanza scuola/lavoro

- Gestione dei progetti alternanza scuola/lavoro per il Liceo, in collaborazione con il docente responsabile del presidio

Per l'assolvimento dell'incarico, al prof **Mario Zenoni** sarà corrisposto un compenso forfettario annuo, da definirsi in sede di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Armanda Ferrarini



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

- Sede : Via Brembilla 3 - 24129 **BERGAMO** -

☎ 035 260525 - ☎ 035 2650858 - ☎ (Succursale c/o Belotti) 035 316351

sito: www.isismamoliberghamo.it email: bgis026005@istruzione.it

Al prof. **Giuseppe Giunta**

I.S.I.S. "Mariagrazia Mamoli", Bergamo

Oggetto. Nomina a membro dello staff del dirigente scolastico a.s. 2017/18

Visto il T.U. 16/6/94 n. 297

Visto l'art 21 della Legge 15/3/1997 n. 59

Visto l'art 25 del D.Lvo n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto l'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

Vista la comunicazione del D.S. al Collegio Docenti del 1 settembre 2017

il Dirigente Scolastico incarica

il prof. **Giuseppe Giunta** a svolgere funzioni in ordine alle seguenti materie:

Azioni di routine come collaboratore del Presidio alternanza scuola/lavoro

- Gestione dei progetti alternanza scuola/lavoro per il Professionale (quarte e quinte), in collaborazione con il docente responsabile del presidio

Per l'assolvimento dell'incarico, al prof. **Giuseppe Giunta** sarà corrisposto un compenso forfettario annuo, da definirsi in sede di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Armanda Ferrarini



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

- Sede : Via Brembilla 3 - 24129 **BERGAMO** -

☎ 035 260525 - ☎ 035 2650858 - ☎ (Succursale c/o Belotti) 035 316351

sito: www.isismamoliberghamo.it email: bgis026005@istruzione.it

Alla prof.ssa **Maria Mongiovì**

I.S.I.S. "Mariagrazia Mamoli", Bergamo

Oggetto. Nomina a membro dello staff del dirigente scolastico a.s. 2017/18

Visto il T.U. 16/6/94 n. 297

Visto l'art 21 della Legge 15/3/1997 n. 59

Visto l'art 25 del D.Lvo n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto l'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

Vista la comunicazione del D.S. al Collegio Docenti del 1 settembre 2017

il Dirigente Scolastico incarica

la prof.ssa **Maria Mongiovì** a svolgere funzioni in ordine alle seguenti materie:

Azioni di routine come collaboratrice del Presidio alternanza scuola/lavoro

- Gestione dei progetti alternanza scuola/lavoro per il Professionale (terze), in collaborazione con il docente responsabile del presidio

Per l'assolvimento dell'incarico, alla prof.ssa **Maria Mongiovì** sarà corrisposto un compenso forfettario annuo, da definirsi in sede di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Armanda Ferrarini



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

- Sede : Via Brembilla 3 - 24129 **BERGAMO** -

☎ 035 260525 - ☎ 035 2650858 - ☎ (Succursale c/o Belotti) 035 316351

🌐 sito: www.isismamoliberghamo.it email: bgis026005@istruzione.it

Al prof. **Giuseppe Crea**

I.S.I.S. "Mariagrazia Mamoli", Bergamo

Oggetto. Nomina a membro dello staff del dirigente scolastico a.s. 2017/18

Visto il T.U. 16/6/94 n. 297

Visto l'art 21 della Legge 15/3/1997 n. 59

Visto l'art 25 del D.Lvo n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto l'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

Vista la comunicazione del D.S. al Collegio Docenti del 1 settembre 2017

il Dirigente Scolastico incarica

il prof. **Giuseppe Crea** a svolgere funzioni in ordine alle seguenti materie:

Azioni di routine come collaboratore del Presidio organizzativo

- Partecipazione alle riunioni di staff
- Gestione, monitoraggio e disseminazione RAV e PdM
- Analisi INVALSI in collaborazione col referente
- Aggiornamento/revisione PTOF, relativamente al RAV e PdM

Per l'assolvimento dell'incarico, al prof. **Giuseppe Crea** sarà corrisposto un compenso forfettario annuo, da definirsi in sede di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Armanda Ferrarini