



Universidad para el
Desarrollo
Estado de Puebla

**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN
DEL *PLAN DE INTERVENCIÓN DE PROYECTO*
DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL O COMUNITARIO
Y DOCUMENTO DEFINITIVO**

Programa de Fortalecimiento Académico

Agosto de 2012

Índice de la Guía

Consideraciones iniciales	i
Proyecto de desarrollo organizacional	i
Proyecto de desarrollo comunitario	ii
Funciones del asesor	iii
Orientaciones para el estudiante	iv
Documento inicial	v
Documento final	v
Aspectos formales	vi
Nota sobre el plagio	vii
Selección del tema del proyecto	vii
Título	viii
Parte I. Plan de intervención	
Estructura del documento inicial	1
Carátula o portada	2
Ejemplo de carátula	5
Índice	6
Ejemplo de índice	7
Introducción	8
1. Marco referencial	9
2. Planteamiento del problema	11
3. Justificación	13
4. Objetivo general	14
4.1. Objetivos específicos	14
5. Descripción de la propuesta	17
6. Esquema de acopio de información	
7. Alcances y limitaciones	19
8. Plan de acción	20
9. Índice tentativo del proyecto	16
Fuentes de información	17
Cronograma	21
Anexos	
Parte II. Informe de Proyecto de Desarrollo Comunitario u organizacional	31
Estructura del documento final	32
Carátula o portada	33
Índice	34
Capítulo I Antecedentes	37
Capítulo II Pertinencia del proyecto	41
Capítulo III Sustento teórico	43
Capítulo IV Diagnóstico	44
Capítulo V Plan de Trabajo	48
Capítulo VI Aplicación del proyecto	50
Conclusiones	51
Recomendaciones	52
Fuentes de información	53

Anexos	54
Referencias bibliográficas	55

54
55

Consideraciones iniciales

La Universidad para el Desarrollo del Estado de Puebla (Unides), a través del Programa de Fortalecimiento Académico (PFA), ha diseñado un documento en el que se expone en forma secuencial la estructura, orden y contenido tanto del *Plan de intervención del proyecto de desarrollo organizacional o comunitario*, como del *Informe de desarrollo organizacional o comunitario*, con el objetivo de uniformar criterios concernientes a esta modalidad de titulación. Por cuestiones prácticas hemos decidido integrar en una sola guía dos procesos distintos y complementarios: la Parte I concierne a la planeación del proyecto, o documento inicial, mientras que la Parte II corresponde al informe concluido, o documento final.

La presentación de los contenidos incluye consejos y ejemplos para iniciar la redacción de algunos párrafos. Confiamos en que ilustrar con un caso hipotético cómo se originan y construyen los dos documentos arriba señalados ayudará al estudiante a concebir y desarrollar su propio trabajo.

Antes de continuar con esta explicación introductoria es necesario distinguir entre *desarrollo organizacional* y *desarrollo comunitario*, para lo cual proporcionamos las siguientes definiciones.

Proyecto de desarrollo organizacional

Entendemos como *Proyecto de desarrollo organizacional* una propuesta de intervención estratégica en un ámbito específico de una organización, ya sea pública, privada o una ONG, para el logro de sus metas. Dicha intervención puede hacerse en los procesos, en los productos o en los servicios.¹

¹ Para mayor acercamiento a esta noción, se recomienda el texto de Patiño Ortiz, Miguel *et al.* (s/f). *Desarrollo organizacional. Complejidad y dinámica de sistemas*. México: EZIME/IPN. Consultado el 17 de agosto de 2012 de la página <https://docs.google.com/viewr?a=v&1>

Proyecto de desarrollo comunitario

Por *Proyecto de desarrollo comunitario* comprendemos “una propuesta de acciones para intervenir de forma directa en un proyecto de inversión en una región, de fortalecimiento del desarrollo turístico de una comunidad o la mejora de los medios de transporte o manejo de la administración del suministro de agua” (Rivera, 2012: 18). Además, sabemos que cada región o comunidad tiene una vocación propia que a veces no está bien encauzada, así, a lo señalado anteriormente podrían agregarse otras propuestas, como la de intervenir en una comunidad rural o indígena para proponer estrategias que redunden en una mejor conservación de sus recursos naturales, promover la participación de las mujeres y los grupos vulnerables para participar en la solución de sus propios problemas, coadyuvar a la preservación de las lenguas indígenas, o bien, socializar el conocimiento científico y tecnológico, así como dinamizar otros rubros —como el sector turístico, por ejemplo— según las necesidades detectadas en la comunidad en la que se desea intervenir.

Como afirma Crespo (2010: 1) “los proyectos comunitarios tienen como propósito resolver un problema o satisfacer una necesidad importante de un determinado sector de la población”.²

Por lo tanto, según el tipo de proyecto se considerarán los objetivos y el contenido de cada etapa, por lo que la correcta formulación de cada una de ellas redundará en el resultado final, de tal modo que la redacción del *Plan de intervención* es la oportunidad que tiene el estudiante de mostrar los conocimientos adquiridos al cursar su carrera, desde la selección del tema, el marco referencial, la justificación, los objetivos general y específicos, la descripción de la propuesta, los alcances y limitaciones, el esquema de acopio de información, el plan de acción, el

² Para una mejor comprensión del enfoque de marco lógico para el diseño de proyectos comunitarios, consúltese Crespo, A. (2010).

cronograma de desarrollo del proyecto y, en general, los aspectos de organización y contenido de este documento.

Funciones del asesor

El asesor juega un papel muy importante en el proceso arriba señalado, ya que su función consiste en orientar al estudiante en su búsqueda de respuestas para establecer mejoras en la organización o para detonar proyectos comunitarios que coadyuven al logro del bien común; por lo tanto, aquél deberá cuidar que el proyecto seleccionado por éste y los objetivos que se plantee sean factibles de realización; sobre todo, deberá centrarse en que la propuesta tenga relevancia académica, institucional o social, que sea pertinente con las metas de la organización, y que se apegue a los planes de desarrollo ya sea estatales o municipales. También discutirá con el estudiante los planteamientos que éste presente, con la finalidad de que el plan quede estructurado de manera correcta.

La tarea del asesor se reduce a diseñar una estrategia de trabajo para que el estudiante inicie y finalice en tiempo y forma tanto el *plan de intervención* como el documento final que deberá exponer ante una mesa de expertos. Sin embargo, la función del asesor no consiste en redactar fragmentos del proyecto, corregir la ortografía o buscar información para el estudiante, sino en dar indicaciones para que el trabajo cumpla con lo estipulado en cada etapa y señalar errores conceptuales y estructurales con el objeto de que el estudiante introduzca las adecuaciones señaladas.

En síntesis, la responsabilidad de que el trabajo llegue a buen término recae principalmente en el estudiante. Por su parte, el estudiante debe estar consciente de que el trabajo es suyo y no del asesor; generar avances de su documento y seguir los consejos del asesor. No obstante, añadimos que de un plan que satisface los requisitos metodológicos se derivará un proyecto defendible y digno de quien lo escribe, pero también digno de quien lo asesoró.

Le sugerimos lo siguiente:

1. Haga que el autor del documento piense en su entorno laboral o en la comunidad donde vive y que reflexione acerca de cuáles serían sus aportes para proponer soluciones factibles de realización a un problema observado.
2. Anime al estudiante a que lea libros, revistas, periódicos, tratados, manuales y otros planes de intervención relacionados con el suyo y, sobre todo, pídale que no cambie el nombre de su plan, pues esto implicaría pérdida de tiempo y recursos.
3. Usted ha sido elegido como asesor por sus conocimientos en un área del saber y por su disposición y compromiso para acompañar al estudiante en su proceso de redactar el *Plan de intervención*. Más tarde, muy probablemente usted formará parte de la mesa de expertos en la réplica oral de su asesorado, y ese no será el mejor momento para sorprenderse por lo que el estudiante hizo o dejó de hacer, empezando por la selección del tema y el título de su trabajo.

Orientaciones para el estudiante

La responsabilidad de que la investigación llegue a buen término recae principalmente en ti. Debes estar consciente de que el trabajo es tuyo y no del asesor; también tienes la obligación de generar avances del proyecto de intervención y del documento final, leer, documentarte, revisar tu trabajo, hacer las modificaciones pertinentes y seguir las recomendaciones que se te indiquen. Por supuesto, también tienes que consultar y ceñirte a la guía. No obstante, añadimos que de un proyecto que satisface los requisitos metodológicos se derivará un trabajo final defendible y digno de quien lo escribió, pero también digno de quien lo asesoró.

1. Que corresponda a tus intereses como integrante de una organización o comunidad, tu experiencia profesional y las materias que más han contribuido a tu formación como estudiante de la UNIDES.
2. Que tengas suficiente respaldo teórico y metodológico para formular tu plan.

Documento inicial

El *Plan de intervención* es un documento previo a la realización del *Proyecto de desarrollo organizacional o comunitario*, ya que permite definir los componentes de éste y planearlo de inicio a fin, pues esta etapa, como señala Haro (2010: 4), “es un ordenamiento lógico y sistemático que guía el proceso”.

Documento final

Un *Proyecto de desarrollo organizacional o comunitario* debe ser claro, realizable, proporcionar la información suficiente, ser congruente entre sus partes y tener una referencia empírica. Igualmente, debe comprender la formulación de un problema claramente definido y un marco de referencia con descriptores adecuados, justificarse plenamente, plantearse objetivos y tener clara la propuesta, y especificar el plan de acción, entre otros elementos. Es decir, el proyecto debe poseer una relación lógica y directa entre cada uno de sus componentes y revelar que su autor ha consultado libros (bibliografía), revistas (hemerografía) y documentos electrónicos especializados en el ámbito de actuación en el que pretende intervenir. Sobre todo, su trabajo debe mostrar que conoce a fondo la organización o la comunidad y que está realmente comprometido como para diseñar estrategias y cambios positivos en un ámbito particular.

Según Jackson (cit. por Gaynor, 2003: 3), esta primera etapa “consiste en el proceso de localizar una organización [o comunidad] donde se dan dos

condiciones simultáneas: se desea cambiar y además necesita ayuda para hacerlo”.

Asimismo, el reporte final del *Proyecto de desarrollo organizacional o comunitario* debe contener los cuatro capítulos que más adelante serán referidos, junto con la información que respalde la objetividad de lo afirmado en cada sección.

Aspectos formales

La manera en que presentes tus documentos dirá mucho acerca de tu dedicación y profesionalismo, por eso te instamos a que lo escribas con pulcritud, sin faltas de ortografía y con rigor teórico y metodológico. Recuerda que las mayúsculas sí se acentúan y que no basta usar el corrector ortográfico, pues no siempre la computadora señala los errores. Revisa una y otra vez tu trabajo; no te conformes con lo primero que escribas, siempre regresa a tu texto para mejorarlo.

En cuanto a la extensión, el trabajo inicial puede abarcar de entre 10 a 15 páginas, mientras el documento final tendrá una extensión de entre 60 a 80 páginas. El tipo de letra será Arial o Times New Roman de 12 puntos, con interlineado de 1.5 cm. Procura no usar demasiadas negritas, comillas y resaltados innecesarios en el texto. Coloca la numeración de las páginas en el margen inferior derecho para que el texto pueda leerse sin interrupciones.

Por otra parte, debes citar según el estilo APA o MLA. No exageres en la cantidad de imágenes que presentes; tampoco pongas adornos ni ocupes información superflua para llenar las páginas. Finalmente, cuida que cada apartado o capítulo comience en una nueva página.

Hay otra dimensión que también debes cuidar mucho en tu trabajo, pues de no acatarla te harías merecedor de un reporte de deshonestidad académica. Nos referimos al plagio.

Nota sobre el plagio

Cada vez es más frecuente incurrir en una práctica que se ha generalizado. Básicamente, significa claudicar en el intento de escribir un texto propio, así que se recurre a una solución fácil: robarse los textos de otros y presentarlos como propios, sin siquiera ponerlos entre comillas o explicar al lector cuál fue la fuente documental de donde se extrajo.

El plagio, según lo define Gil “es la apropiación, intencionada o no, de la forma de composición, palabras, ideas o frases de otras personas y que se utiliza sin darle crédito a su creador original” (<http://www.sin.itesm.mx/biblio/tutor/tito/plagio1.htm>).

Selección del tema del proyecto

Antes de ponerle título a tu proyecto debes pensar cuidadosamente en un problema que te interese estudiar y analizar para proponer cambios factibles de realización, aunque sólo te quedes en la propuesta o diseño y no llegues a la etapa de implementación o evaluación. Al mismo tiempo, este problema debe estar relacionado con la carrera que estudiaste. Por ejemplo, si estudiaste Ingeniería en Agronomía y te interesó la materia “Técnicas de producción agrícola”, que tiene la clave IA 306, y además consideras que los conocimientos adquiridos durante el tiempo que cursaste la carrera pueden ser aprovechados para adoptar en la región técnicas agrícolas sostenibles que no dañen el medio ambiente.

Del modo descrito, tendrás detectada una contribución de tu propuesta o plan de intervención; habrás pensado también en las repercusiones y consecuencias de tu futuro proyecto, de llevarse a cabo, y quiénes serían los directamente beneficiados por él.

Cuando vayas elaborando tu plan podrás tener un conocimiento más preciso sobre las necesidades detectadas por el grupo al que apoyarás. Así, estarás en condiciones de pensar en un título apropiado.

Título

El título debe ser claro y conciso. Y apuntar a un logro que repercuta directamente en una organización o parte de ella, si es que el plan está dirigido al desarrollo organizacional; o bien, a alcanzar un propósito que impactará positivamente en una comunidad específica y en un ámbito bien delimitado. En cuanto a su extensión, lo importante es que se usen los vocablos necesarios para evitar ambigüedades. Evita la repetición de palabras, el uso excesivo de preposiciones y usar frases parecidas a éstas: “Proyecto de desarrollo de...” “Plan de desarrollo”. No inicies con verbos en infinitivo: “Mejorar el servicio”, tampoco con gerundios: “Estableciendo...” y mucho menos con una pregunta: “¿Cómo hacer para...?”

Contraejemplos:

- *Proyecto de desarrollo para que se siembre bien.* (Demasiado amplio. No indica qué es lo que se desea realizar o mediante qué forma; por otro lado, si ya se sabe que la opción elegida de titulación es un proyecto de desarrollo organizacional no tiene caso redundar en estas palabras dentro del título).
- Mejorar la siembra en “Allende Bravo” para producir más. (Parece una frase publicitaria).
- ¿Qué se puede hacer para mejorar las técnicas de producción agrícola? El título debe escribirse con una oración afirmativa, y la respuesta que admite sería demasiado amplia.

Ejemplo correcto:

Difusión y capacitación sobre los beneficios de la agricultura centrada en la conservación de recursos en la comunidad “La Magdalena”, Puebla.

Cualquier lector, aunque no sepa nada sobre Ingeniería en Agronomía, se daría cuenta de que tú estás proponiendo difundir un tipo de agricultura que proteja los recursos naturales de una zona específica.

En la fase de planeación no tienes que demostrar resultados ni comprobar si la estrategia de difusión fue adecuada o no, ya que no tendrás que comprobar hipótesis. Lo que sí se tomará en cuenta para aprobar el trabajo será la capacidad de mostrar tus conocimientos de la carrera, cuidando siempre la ética profesional y, sobre todo, la sustentabilidad del proyecto.

De acuerdo con el título de tu proyecto se prevé que tendrás que explicar y definir ciertos vocablos, tales como “agricultura sustentable”, “conservación de recursos” y “conocimiento y prácticas locales”.

Al mismo tiempo, estarás previendo qué estrategias serán más provechosas para demostrar la utilidad de tu plan y el proyecto en que derivará.

PARTE I

PLAN DE INTERVENCIÓN DE PROYECTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL O COMUNITARIO

Estructura del documento inicial³

El Plan de intervención del proyecto de desarrollo organizacional o comunitario es un modelo en el que se ensaya y evalúa las posibilidades de realización del documento final; por lo tanto, permite definir los componentes de éste y planearlo de inicio a término. Como todo plan o proyecto, debe ser alcanzable, suficiente, congruente entre sus partes y tener un contexto concreto.

El orden y contenido es el que se muestra a continuación:

Estructura	Contenido
Carátula	Con los elementos establecidos por la UNIDES.
Índice	Como se muestra en el ejemplo.
Introducción	Explicación general del Plan de intervención.
Marco referencial	Descripción de la unidad de observación, ya sea una institución, localidad, comunidad o región. No hacer un compendio geográfico.
Planteamiento del problema	Explica el estado actual del problema y posibles soluciones
Justificación	Explica qué conocimientos se aplicarán para elaborar el proyecto, utilidad e impacto social que la propuesta tendría en caso de implementarse.
Objetivos	Enunciado de las metas en razón del problema detectado.
Descripción de la propuesta	Ideas para apoyar a la organización o comunidad.
Alcances y limitaciones	Breve descripción de las metas esperadas.
Esquema de acopio de información	Información que se integrará en el apartado de Sustento Teórico del documento final.
Plan de acción	Esquema de las etapas previstas para la consecución de objetivos.
Índice tentativo del futuro Proyecto de	Indica el contenido tentativo del

³ A partir de este esquema sustituye los datos por los de tu propio Plan de intervención.

desarrollo organizacional o comunitario	documento final.
Fuentes de información	Fuentes bibliográficas y de la web en que apoyarás para elaborar tu plan de intervención.
Cronograma de desarrollo del Plan de intervención	Colocar en un esquema por fechas tentativas o periodos preestablecidos lo que se proyecta en el plan de acción.
Anexos	Propuestas de instrumentos como formatos, cuestionarios elaborados, etc.

Carátula o portada⁴

En esta página debes tener cuidado de que el escudo sea el actual.

Recuerda que UNIDES quiere decir Universidad para el Desarrollo del Estado de Puebla.

En cuanto al título tentativo del *Plan de intervención* de tu futuro proyecto, es necesario que cuides la claridad de la redacción. No pongas palabras innecesarias ni frases repetidas.

Escribe tu nombre completo y de manera correcta, como aparece en tu acta de nacimiento. Y haz lo mismo con el nombre de tu asesor.

Coloca el lugar, mes y año en el que entregaste el documento.

A continuación te mostramos un ejemplo:

⁴ En ninguna parte del Plan se usará adornos o elementos que no estén establecidos en esta Guía. Hay que cuidar que el tamaño de las letras no sature la página, y que haya armonía en la distribución de los espacios.



Universidad para el
Desarrollo
Estado de Puebla

Universidad para el Desarrollo del Estado de Puebla

TÍTULO

Plan de intervención

QUE PRESENTA:

(Nombre y apellidos del alumno)

CARRERA:

(Nombre de licenciatura)

ASESOR(A)

(Nombre y apellidos del asesor)

FECHA

(Lugar, mes y año)

Índice

El índice relaciona cada uno de los apartados del *Plan de intervención* con la página correspondiente.

Es incorrecto tratar como capítulos la Introducción, las Fuentes de información y el Cronograma, ya que éstos constituyen una sección aparte.

Como el *Plan de intervención* no contiene subcapítulos, solamente usarás una categoría de títulos.

Enseguida te mostramos el ejemplo, sólo que no hemos puesto la paginación porque ésta dependerá de la extensión de tu propio trabajo.

Observa que cada nuevo apartado comenzará en una página distinta.

Índice

Introducción

1. Marco referencial
2. Planteamiento del problema.....
3. Justificación.....
4. Objetivos.....
5. Descripción de la propuesta.....
6. Alcances y limitaciones.....
7. Esquema de acopio de información.....
8. Plan de acción.....
9. Índice tentativo del proyecto.....
10. Fuentes de información.....
11. Cronograma.....
12. Anexos.....
- 13.

INTRODUCCIÓN

La introducción debe presentar de manera breve un panorama general del *Plan de intervención*. Es un apartado distinto de las demás secciones del documento y aunque aparece en las páginas iniciales se escribe después de terminadas las demás partes; es decir, “una vez que estemos en condiciones de exponer el contenido real [...] evaluar los logros y limitaciones, sin entrar en el análisis de los temas [...] La introducción debe conseguir atraer la atención del lector, despertar su curiosidad” (López, 2007: 21).

En la introducción se presenta un resumen de los aspectos fundamentales del texto. Debe dar cuenta de cómo se concibió el Plan, los supuestos en los que te basaste y los aspectos metodológicos. También debe guardar proporción con la extensión de todo el documento, por lo que una página o página y media son suficientes para escribirla.

No debes suponer que las personas leerán tu trabajo tienen la misma información que tú, por eso estás obligado a informar a los lectores acerca de lo que tratará tu documento.

Elementos que contiene la introducción de un plan de intervención

Describir en qué consiste el plan, junto con una breve presentación y ubicación del contexto donde se desarrollará.

El propósito general (“El propósito de este plan de intervención consiste en...”).

Lo que conoces hasta el momento sobre el asunto principal del Plan.

Una síntesis de los fundamentos teóricos y metodológicos del problema en el que pretendes intervenir, ya que en los apartados correspondientes se explicará de manera más detallada cada aspecto.

Explicación sobre cómo están constituidas las partes del Plan de intervención.

1. MARCO REFERENCIAL

En este apartado se describe la unidad de observación, ya sea una institución, localidad, comunidad o región. Los rasgos que se describan deben estar alineados con el planteamiento del problema y los objetivos, por lo que hay que elegir sólo aquellos que presenten información relevante, en este caso, relacionada con la agricultura y las técnicas de cultivo más usuales en la comunidad de referencia.

Se puede incluir croquis, organigramas y fotografías de la infraestructura con la que cuenta la organización, empresa o institución en la que se enmarca el estudio, así como un recuento de los recursos humanos, financieros, materiales o tecnológicos; por supuesto, hay que cerciorarse de contar con los permisos para divulgar esa información. Para el caso de un plan de intervención en una comunidad, también se puede proveer información gráfica, que se pasará a la sección de Anexos, en tanto en el Marco referencial se harán las indicaciones pertinentes.

Si la unidad de observación es una organización, darás detalles sobre cómo surgió ésta, cuáles son sus objetivos y metas, cómo está organizada, a cuántas personas da trabajo y, sobre todo, cuáles son los problemas más apremiantes de resolver. Para ello puedes hacer un análisis FODA y obtener un diagnóstico, por lo menos parcial, de la situación, proceso o producto que pretendes mejorar con tu *Plan de intervención*.

Para el caso de un plan de intervención en un ámbito comunitario es necesario que expliques brevemente cuáles son las condiciones socioeconómicas de la comunidad o región donde efectuarás tu propuesta; puedes mencionar los Índices de Desarrollo Humano, su tasa de analfabetismo, de migración, o bien, de algún indicador relacionado con el título de tu trabajo. Usa sólo la información pertinente. Para el caso que estamos presentando, podrías indicar cuál es la vocación agrícola de la región y hacer una breve semblanza de ésta.

En cuanto a la extensión de este apartado sólo se previene que guarde proporción con el resto del *Plan de intervención* y, en caso de ser necesario, algunos datos podrán pasarse a Anexos del documento final. Lo importante no es llenar las páginas de mapas o listados, sino explicar la relación que ejerce el contexto en el problema detectado.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En esta sección debes describir el problema detectado en la organización o comunidad, así como explicar cuál es la situación presente y cuál sería la situación ideal.

La definición del problema es un proceso de conceptualización en el que ensayarás algunas explicaciones acerca del estado actual que guarda el problema que pretendes aminorar o transformar, y sus posibles soluciones. Es importante que el lector común o el revisor del documento, a partir de la explicación que proporcionas, entienda que tu interés es genuino. De esta manera, quedará patente que el plan y el proyecto valen la pena de realizarse y que serán útiles.

En este apartado también debes proveer datos acerca de otros trabajos similares al tuyo y algunos de los resultados obtenidos en tu búsqueda inicial. Si el problema ya se ha tratado de solucionar por otras personas es necesario decirlo, y también es adecuado que enuncies los vacíos de información u otras omisiones que los especialistas y personas interesadas en solucionar el problema han cometido. Lo ideal aquí es demostrar que el tratamiento que intentas dar al problema plantea soluciones posibles de efectuarse.

Esta etapa puede resumirse en tres momentos: la entrada a la organización o comunidad y la creación de un escenario para establecer la confianza entre los directivos de la organización, o los líderes comunitarios (según sea el caso) y tú.⁵ Después vendría el proceso de exploración para hacer un diagnóstico con el fin de conocer la pertinencia de tu diseño de intervención y explicar exactamente en qué consistirá. En adelante, todo el trabajo se reducirá a formular tu plan de tal modo que se presente como posible de implementar, darle seguimiento y evaluar (aunque tal vez te quedes sólo en la primera etapa).

⁵ Es imprescindible que la relación de confianza ya se haya construido antes de iniciar el documento, porque si eso no se resuelve, tu trabajo podría atrasarse mucho.

¿Cómo saber si el problema está bien planteado?

- Es concreto y lo puedo enunciar en no más de dos renglones.
- Tiene un contexto específico.
- Posee características particulares (una situación adversa que se quiere mejorar y de la cual se puede argumentar la conveniencia de resolverla).
- Plantea el desafío de ofrecer una solución práctica y verificable.

Ideas para redactar el planteamiento del problema:

- ✦ Destaca la necesidad de intervenir en la situación adversa para mejorarla.
- ✦ Explica que intentas brindar una ayuda que tendrá beneficios importantes para la organización o comunidad.
- ✦ Apoya un enfoque conceptual (el cultivo sustentable) o muéstrate en desacuerdo con otros (tecnologías de producción intensiva, mecanizada y con grandes volúmenes de insumos, para el ejemplo seleccionado).
- ✦ Propón nuevas rutas para resolver el problema detectado.

3. JUSTIFICACIÓN

En este apartado se hace saber la razón por la que se pretende realizar el plan y su respectivo proyecto final. Debe quedar claro por qué y para qué lo propones. Esto no debe entenderse como que a partir de la redacción del *Plan de intervención* mágicamente el problema será resuelto en su totalidad, o que se puede obligar a las autoridades, dueños o a los tomadores de decisiones a hacer modificaciones sustanciales en los procesos que se efectúan en las empresas, organizaciones o comunidades. Debes ser realista al describir los alcances y aportes que tu trabajo tendrá, así como los grupos a los que podría beneficiar.

La justificación debe explicar qué conocimientos nuevos o cuáles de los ya existentes aplicarás al elaborar el plan, la utilidad práctica o de otro tipo, su impacto social y los grupos que serán beneficiados en caso de que lo que se proponga se implemente posteriormente, y si tendrá algún aporte en cuanto a los procedimientos o modo de recolectar la información.

¿Qué aspectos trata la justificación?

Si redactas un párrafo por cada uno de los siguientes puntos, habrás cumplido con esta etapa del trabajo:

- ¿Por qué es conveniente elaborar el plan?
- ¿Cuáles serán los aportes y limitaciones principales?
- ¿Cuál es el interés personal, profesional, institucional o social del plan elegido?
- ¿Cómo se relaciona el plan que diseñaste con la carrera cursada?

4. OBJETIVO GENERAL

Los objetivos son enunciados claros y precisos de las metas que se persiguen en la búsqueda de soluciones a un problema, en este caso, relacionados con los fines organizacionales o comunitarios, es decir, son las contribuciones esperadas de tu *Plan de intervención*.

¿Cómo sé si el objetivo general está bien redactado?

- Si lo escribiste en una sola oración muy parecida al título del trabajo.
- Si usaste un solo verbo en infinitivo (ar, er, ir).
- Si lo relacionaste con el para qué de tu plan.
- Si puedes mostrar evidencias de su realización.
- Si contiene un logro deseado al finalizar el trabajo.
- Si alude a la obtención de conocimientos.
- Si es posible de alcanzar durante el tiempo que dure el Seminario de Titulación.

Para el ejemplo que estamos siguiendo en esta Guía, el objetivo general sería:

Difundir entre los productores de “La Magdalena”, Puebla, los beneficios de la agricultura centrada en la conservación de recursos y utilización de escasos insumos.

4.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos indican lo que se pretende alcanzar en cada etapa del *Plan de intervención*. Facilitan el cumplimiento del objetivo general y señalan acciones muy concretas.

Para el caso tratado, los objetivos específicos serían los siguientes:

- Clasificar los tipos de cultivo más usuales en la región.
- Analizar los efectos que las técnicas de cultivo tradicionales ocasionan al suelo de la comunidad “La Magdalena”, Puebla.
- Comparar las mejores prácticas de cultivo con las peores.
- Hacer un diagnóstico.
- Seleccionar, mediante el sondeo de una muestra representativa de productores de la región y líderes comunitarios, la forma idónea de difundir la información.
- Programar sesiones informativas y de capacitación.
- Registrar los logros.
- Evaluar las repercusiones del plan de intervención en la comunidad.

Entre más específicos sean los objetivos, más posibilidades de cumplimiento tendrán. Es necesario tomar en cuenta que de cada objetivo se deberá presentar posteriormente una evidencia de su cumplimiento.

Se recomienda no utilizar los siguientes verbos: combatir, incidir, influir, sensibilizar, precisamente porque son subjetivos.

A continuación se presenta una tabla de sugerencias de verbos para redactar los objetivos.⁶

⁶ Bloom clasificó los objetivos educativos en los siguientes dominios: conocimiento, comprensión, aplicación, análisis, síntesis y evaluación. Él y sus colegas no hicieron esta taxonomía para la elaboración de tesis, pero resulta útil para redactar los objetivos de un proyecto de investigación. Véase Woolfolk, Anita E. (2006: 435).

¿Qué se quiere saber?

¿Qué objetivo plantear?

¿Cómo es? ¿Quiénes son? ¿Cuántos hay?	Describir, codificar, enumerar, clasificar, identificar, diagnosticar.
¿Qué diferencia hay entre estos grupos?	Comparar, asociar, diferenciar.
¿Cuáles son los elementos que componen este fenómeno?	Analizar, criticar.
¿Por qué ocurre este fenómeno? ¿Cuáles son las causas que lo originaron?	Explicar, entender, comprender.
¿Cómo se presentará este fenómeno dadas las siguientes circunstancias?	Predecir, prever, pronosticar.
¿Cuáles deben ser las características de este proyecto que me permitan lograr las metas?	Proponer, plantear, formular, diseñar, proyectar, crear, programar.
¿Qué cambios se pueden producir en este fenómeno con la aplicación de este programa?	Modificar, cambiar, organizar, mejorar, promover. Nota: estos verbos tienen más aplicación en proyectos de desarrollo comunitario.
¿Existe relación entre estos dos factores?	Confirmar, verificar, comprobar, demostrar.
¿Hasta qué punto el diseño de este programa está alcanzando los objetivos propuestos?	Evaluar, valorar. Nota: estos verbos tienen más aplicación en modalidades de titulación que no son tesis.

Fuente: Adaptación con fines didácticos para esta Guía, de la taxonomía de Bloom, Enghelhart, Frost, Hill y Krathwohl (1956) cit. por Woolfolk, Anita E. (2006: 435).

5. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

En este apartado explicarás de manera ordenada los procedimientos que pondrás en marcha para apoyar a la organización o comunidad. Debes incluir la planeación total, desde la presentación de la situación problemática hasta las acciones que planteas para solucionar la situación adversa.

*

La comunidad “La Magdalena”, Puebla es una región ubicada en el centro oriente del Estado de Puebla. La vocación del lugar es eminentemente agrícola. Según datos del INEGI (2005), los principales cultivos son frijol, papa y maíz.

En los últimos 5 años ha habido una grave disminución de los rendimientos en el cultivo del maíz. El promedio nacional es de 3.5 ton/Ha (Sagarpa, 20011), mientras que para esta zona, el rendimiento es de apenas 1.5 Ton/Ha. Una de las causas atribuibles al bajo rendimiento es el monocultivo practicado en la zona, asociado a prácticas tradicionales de cultivo, que han repercutido en pérdida de suelos y baja fertilidad.

Los productores de la comunidad de “La Magdalena” han manifestado su interés en integrar paquetes tecnológicos de labranza de conservación y selección de semillas para su mejoramiento genético.

Un grupo de productores ha hecho la solicitud ante el CADER de la zona para que sean integrados al Programa de Desarrollo de Capacidades, Innovación Tecnología y Extensionismo Rural de la SAGARPA.

Para ello requieren del desarrollo de una propuesta de transferencia tecnológica que contemple como objetivos:

General

Transferir la tecnología de Labranza de conservación para la producción de maíz a los productores de la comunidad “La Magdalena”

Específicos

Identificar al grupo de productores líderes para iniciar el proceso de capacitación.

Establecer un programa de capacitación y demostración tecnológica.

Establecimiento de parcelas demostrativas.

Seguimiento a las parcelas y capacitación

Integración de grupos de trabajo u organizaciones entre el grupo de productores
Formación de expedientes para solicitud de apoyos para la adquisición de maquinaria especializada
Evaluación del proceso de transferencia y adopción tecnológica.

*

6. ALCANCES Y LIMITACIONES

Aquí describirás hasta qué punto llegará tu proyecto y cuáles serán tus logros, por ejemplo, en el caso expuesto, sólo se diseñará los medios idóneos para dar a conocer a los horticultores técnicas alternativas de cultivo, y programar sesiones informativas y de capacitación. No se plantea organizarlos para exportar o adquirir más tierras, ni convertirlos en miembros de una asociación, por ejemplo. Por otra parte, debes decir que el *Plan de intervención* tiene una proyección de corto y mediano plazos en un lapso establecido que referirás en el apartado relativo al Cronograma, y que beneficiará a un número estimado de X personas.

En este apartado debes decir cuáles son las coordenadas espaciales y temporales en que se inscribe tu trabajo.

Incluye el inicio y el término en que efectuarás tu investigación, y también la caracterización del contexto, ya sea organizacional o comunitario. Los rasgos que describas deben estar alineados con el planteamiento del problema y los objetivos, por lo que hay que elegir sólo aquellos que presenten información relevante.

No es necesario apuntar los ríos, montañas y bosques de una localidad si no es relevante para tu proyecto, desde luego, si estuvieses hablando de un proyecto de acuacultura, por ejemplo, es obvio que sí interesaría saber acerca de los ríos, pero es necesario que evalúes la pertinencia de los datos que expondrás. Se puede incluir, sin embargo, croquis, organigramas, fotografías de la infraestructura con la que cuenta la organización o la comunidad en la que se enmarca tu proyecto.

Recuerda que puedes pasar a la sección de Anexos algunos de los datos relativos a este apartado. Por último, evita confundir los límites y alcances de tu proyecto con los impedimentos, quejas y obstáculos que no dependen de ti para la realización del proyecto.

7. ESQUEMA DE ACOPIO DE INFORMACIÓN

En este apartado propondrás los textos a los que recurrirás para darle sustento teórico a tus aportaciones. Sería excelente que acopiaras información relativa a cómo se hace un proyecto comunitario, si la comunidad ha participado antes en algunos proyectos de beneficio común, y qué aconsejan los expertos y los especialistas para que tu plan sea exitoso. Para esto buscarás libros, revistas, antologías, artículos, monografías, tesis, reportes, documentos oficiales, encuestas de organismos internacionales, nacionales, regionales, estatales o municipales, así como periódicos, documentales, entrevistas y toda clase de documentos que te ayuden a seleccionar la información. Escoge solamente las que en verdad te sean útiles y contribuyan a tus fines.

En este apartado del *Plan de intervención* explicarás los conceptos clave de tu proyecto, de los cuales adelantamos datos cuando hablamos del título.

Lo que harás aquí será destacar qué se ha estudiado hasta el momento sobre cada uno de los conceptos: a) “agricultura sustentable”, “degradación de suelos”, “agroecología”, “conocimiento y prácticas locales”.

Seguramente al leer los textos estarás de acuerdo con algunos autores, mientras que con otros no. En este caso debes decirlo y argumentar por qué. Toma de ellos los elementos que consideres útiles para tu trabajo o que puedes adaptar para explicar lo que te propones, pero no cortes y pegues información como si fuera una lista o un glosario.

8. PLAN DE ACCIÓN

En este apartado describirás las acciones e instrumentos que consideres pertinentes. Después ampliarás lo expuesto cuando desarrolles el Diagnóstico, el

Plan de trabajo y la Aplicación del proyecto, bajo un esquema establecido de etapas para tener mayor control sobre las propuestas y los resultados que pretendas obtener, así no prometerás cambios en poco tiempo y no desviarás hacia otro rumbo el apoyo que deseas realizar con base en la necesidad detectada.

Detalla los procedimientos que realizarás en cada etapa. Actúa como estrategia para hacer tu “plan de operaciones” en el cumplimiento de la tarea. Por eso piensa muy bien qué acciones emprenderás para obtener los resultados esperados en cada tramo del que será tu proyecto final, siempre teniendo presente las metas que deseas alcanzar; además, debes determinar cuál será la secuencia lógica de la ejecución de las acciones, prever cuánto tiempo te tardarás en cada una de ellas y en qué momento conviene realizarlas. Guíate por el objetivo general y no lo pierdas de vista; después ve planeando cada uno de los procesos que debes efectuar para dar cumplimiento a los objetivos específicos.

9. ÍNDICE TENTATIVO DEL PROYECTO

En este apartado reseñarás de una manera muy sintética lo que expondrás en cada apartado del documento definitivo. No se trata sólo de colocar un título y relacionarlo con su página respectiva.

Por ejemplo:

En el capítulo II del Proyecto de Desarrollo Organizacional o Comunitario, correspondiente al Sustento Teórico, se hará referencia a otros proyectos de desarrollo en contextos parecidos al de la comunidad “La Magdalena”, Puebla, y en los cuales el autor del documento se basará para diseñar sus estrategias de difusión de las prácticas agrícolas sustentables. También se tratará en este apartado, sobre el estado actual de los estudios concernientes a la ecología sustentable, así como los indicadores nacionales, regionales y estatales.

Después se desarrollaría a grandes rasgos, en el ejemplo hipotético que estamos siguiendo, lo que contendrían los siguientes apartados correspondientes al documento final: Antecedentes, Pertinencia del proyecto, Sustento teórico, Diagnóstico, Plan de trabajo y Aplicación del proyecto.

A continuación mencionaremos los principales elementos a los que debe hacerse referencia:

✚ **Antecedentes** deberás incluir el Marco Referencial, el Planteamiento del Proyecto, el Objetivo General del Trabajo y los Objetivos Específicos. Estos ya los elaboraste, pero es importante apoyarte en fuentes de información que puedas consultar en investigaciones, instituciones (INEGI), libros, páginas web, aquí se debe mencionarse qué información extra se colocará para complementar el fundamento y dónde se pretende encontrar.

✚ **Pertinencia del Proyecto** se refiere a *Argumentación de la pertinencia del proyecto* propuesto, es decir, la conveniencia o congruencia que tiene el tema con su intención personal de ayudar a su comunidad; a nivel profesional cómo se relaciona con lo que aprendiste de la licenciatura, y a nivel social el beneficio a la comunidad que se otorgará considerando y asegurando por lo analizado en el proyecto que no perjudicará en otras áreas a la misma.

Ahora relaciona el *proyecto con los objetivos de política estatal*, para ella ya debiste leer el Plan Estatal del Estado de Puebla o los planes municipales o nacional, para relacionar esos proyectos planteados con lo que desea hacer, y esto que se leyó y analizó servirá para apoyar la pertinencia del proyecto.

También podrás hacer la vinculación del proyecto con los objetivos de UNIDES; aquí relaciona la esencia de la misión, visión y objetivos que la UNIDES tiene al llevar educación a los campus como el que se deje de trabajar y hacer proyectos desde el sentido común y al profesionalizar a la gente de las comunidades puedan tener las herramientas necesarias teórico-prácticas para planear, implementar y evaluar ideas o proyectos con calidad y con sustentabilidad ecológica, económica y social.

✚ **Sustento Teórico:** es la Descripción de las bases teórico-metodológicas y técnicas del proyecto, argumentando la pertinencia profesional.

✚ **Diagnóstico,** aquí es importante que coloques los elementos con los que tienes pensado contar como infraestructura, recursos humanos y recursos tecnológicos; así como: *Técnicas de diagnóstico* (se contempla cualquier técnica sencilla como encuesta, observación participante o grupo focal). La idea es identificar cuál técnica e instrumento ayudará a obtener la

información necesaria para conocer a profundidad lo que se observó o se cree que se encuentra el lugar a implementar un proyecto y si en verdad lo necesita.

Contempla también *Técnicas de investigación*, como entrevista con su instrumento: formato de entrevista o cuestionario con preguntas abiertas; la técnica encuesta que su instrumento: cuestionario (con preguntas cerradas y como tal respuestas previamente colocadas como opción); observación sistemática con su instrumento: lista de verificación o check list; observación anecdótica con sus instrumentos: bitácora o diario de campo; revisión de documentos con sus instrumentos: fotografía, videos, audios, etc. que pueden consultar en alguna fuente confiable de Metodología de la investigación como el libro de Roberto Hernández Sampieri. Es sólo para planear las técnicas e instrumentos que a lo largo del desarrollo del proyecto serán necesarias para ir teniendo evidencias o poder tomar decisiones.

Otras son las *Técnicas de evaluación*, que igual es proyectar de las anteriores descritas cuáles te van a servir para evaluar el éxito de tu proyecto, ya sea que eligieras evaluar a lo largo del proceso o hasta el final de la implementación del mismo.

Población: que es el conjunto de individuos o elementos a estudiar, que pueden ser personas, animales, objetos o artículos, documentos, etc. de aquellos que obtendrás información y/o que aplicarás los instrumentos.

No se debe de confundir con la población beneficiada, por ejemplo: en un proyecto de desarrollo comunitario en el que se beneficiará a todo un municipio o una comunidad en especial, porque el proyecto se refiera a construir un centro turístico con características específicas de un país, para personas del mismo que necesiten y deseen acudir a visitarlo, sin que importe los gustos de

los pobladores del lugar a donde se colocará y que por lo tanto no se entrevistará o encuestará a ninguna de esas personas para el diagnóstico, en el proceso del desarrollo del proyecto o para la evaluación del mismo; pero que económicamente si les ayude a su desarrollo, entonces no será la población de estudio sino la población beneficiada los pobladores de ese municipio o comunidad donde se ubicará el centro turístico.

Y la población de estudio serán los documentos en los que se apoyará para conocer cómo son los centros turísticos de esos países y si tiene la oportunidad de entrevistar o encuestar a gente de ese país igual se contempla dentro de este tipo de población. Y también entran los expertos como población de estudio, en caso de que se requiera entrevistarles.

Muestra: es un número representativo de la *población de estudio* a quien se va a aplicar los instrumentos.

Diagnóstico de la situación a intervenir: aquí ya presentas los resultados de las técnicas de diagnóstico aplicadas. Pero no lo redactas para este documento: plan de intervención; sino cuando ya se haya aprobado y ya se tengan los datos de esos resultados.

Propuesta económica que es el dato del presupuesto que se espera contemplar para el éxito del proyecto en todas sus fases y que cuando ya se tengan el diagnóstico se puede mejorar el presupuesto.

✚ **Plan de Trabajo**, es la organización en un esquema o cuadro, de la serie de acciones a realizar en el proyecto. No lo confundas con el cronograma de elaboración del proyecto, porque ese sólo contempla 4 meses a partir del inicio de elección del tema y hasta que entrega el documento final.

El plan de Trabajo debe considerar todas las fases o pasos desde el diagnóstico, pasando por la planeación de actividades, implementación del proyecto y la evaluación; todo esto en prospectiva. Recuerda que un proyecto no es necesario que se implementen todas sus fases, pero si debes de planear cuáles serían, cómo serían, cuándo se llevarían a cabo, que necesitarías de recursos en cada una, los productos que vas a ir obteniendo, etc. Puedes elaborar un cuadro de doble entrada con los elementos que consideres importantes contemplar para que se lleve a cabo de forma satisfactoria tu proyecto, o el esquema que desees y que observes que en él se comprende todos los momentos del proyecto.

✚ Y por último, **Aplicación del Proyecto**, coloca las gestiones que tendrás que realizar para que se pueda llevar a cabo de forma satisfactoria el proyecto, así como las recomendaciones que las personas relacionadas a la aplicación deben considerar previo al mismo; es decir, realiza una prospectiva de todo el escenario necesario para que la aplicación del proyecto se lleve en tiempo y forma, según lo colocado en Plan de Trabajo.

Cuando esté aprobado el protocolo o plan de intervención, y si alcanzas a aplicar una parte del proyecto, entonces lo que sucedió lo colocarás en tu documento final, por ahora sólo será lo que visualices tendrás que tener o hacer para que no existan obstáculos o existan los mínimos posibles.

FUENTES DE INFORMACIÓN

La bibliografía o lista de referencias es un inventario de los textos consultados y citados, ordenados alfabéticamente a partir del apellido del autor. Como en el *Plan de intervención* apenas estás planeando tu proyecto es probable que la bibliografía esté incompleta y que al desarrollar el trabajo vayas incluyendo más autores. Revisa que los textos seleccionados estén actualizados y sean los imprescindibles.

En esta sección harás un listado de los libros, revistas y documentos que consultaste. Recurre preferentemente al estilo de citación del sistema APA, aunque también puedes hacerlo según el sistema de notas a pie de página. El orden es estrictamente alfabético y no debes ponerle números o viñetas.⁷

Para citar según el sistema APA te recomendamos consultar esta página:
http://serviciosva.itesm.mx/cvr/formato_apa/guia_apa6ta.pdf

Para conocer cómo se cita según diversos sistemas, incluido el de notas a pie de página, consulta esta liga:

http://www.researchgate.net/publication/41445410_Estrategias_para_elaborar_libros__metodologia_para_citas_y_referencias_bibliograficas__A.M._Menndez_Marcin

Para el sistema APA utiliza los siguientes formatos de referencia

Autor de un libro impreso:

Autor, A. A. (1967). *Título del trabajo*. Lugar: Editorial.

Autor, A. A. (1997). *Título del trabajo*. Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Si no aparece el autor sino un editor, la referencia será así:

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Título del trabajo*. Lugar: Editorial.

Para el capítulo de un libro, usa los siguientes formatos:

Autor, A. A. (1995). Título del capítulo o entrada. En A. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Lugar: Editorial.

Si el libro fue recuperado en línea, la referencia sería así:

⁷ Los ejemplos han sido tomados de la American Psychological Association. (2ª. ed.). (2002). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association*. Versión abreviada [Trad. de Miroslava Guerra Frías]. México: Editorial el Manual Moderno.

Autor, A. A. (1995). Título del capítulo o entrada. En A. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Artículo de revista impresa:

Autor, A. A. (mayo, 2008). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen, (número), páginas.

Artículo de revista en línea:

Autor, A.A. (mayo, 2008). Título del artículo. *Nombre de la revista*, (volumen), página. Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Revista no especializada, sin autor:

(2003, abril). *Quo*, 166, 24-32.

Artículos de periódico, con autor:

Autor, A. A. (2006, 16 de abril). Nombre del artículo. *Nombre del periódico*, p. Sección.

Periódico en línea

Autor, A. A. (2005, 25 de agosto). Título del artículo. *Nombre del periódico*. Nombre de la sección (Secc). Recuperado el 30 de agosto de 2005, de <http://www.xxxx>

Para el sistema de notas a pie de página usa las siguientes referencias⁸:

Libro de un autor:

Zavala Ruiz, Roberto, *El libro y sus orillas*, 3ª. ed., México: UNAM (Colección Biblioteca del Autor), 1998.

Autor corporativo:

Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana, *Actividad Editorial. Libros 2002*, México, Caniem, 2003.

⁸ Los ejemplos han sido tomados de Menéndez Marcin, Ana María. (2006). “El estilo de documentación de notas a pie de página”, *Estrategias para elaborar libros. Metodología para citas y referencias bibliográficas*, México: Porrúa/Universidad Anáhuac.

Artículo de una revista:

Méndez Acosta, Mario, "La ciencia y sus rivales. El triste caso de Elisabeth Tang", en *Ciencia y Desarrollo*, vol. 29, núm. 169, marzo-abril, 2003, pp. 42-43.

Ponencias en congresos, seminarios y simposios:

Mattes Durett Daniel, "El papel de las bibliotecas y los centros de información en la investigación", ponencia presentada en *Panorama de la Investigación en la Universidad Anáhuac: Logros y Retos*, Primer Simposio de Investigación Huixquilucan, Estado de México, Universidad Anáhuac, 2 de febrero de 2005, pp. 21-26.

Artículo de periódico:

Herrera, Jorge, "Instan a denunciar en el extranjero ley de medios", en *El Universal*, México, D.F., 15 de abril de 2006, p. 6 A.

Documento institucional en línea:

Universidad de Cádiz, Oficina de Software Libre, Documento Institucional de Creación de la OSLUCA, recuperado el 12 de abril de 2005, disponible en: <http://softwarelibre.uca.es/documentos/creacion-osluca>

Bases de datos:

Andersen, Jack, "The role of subject literatura in scholarly communication: an interpretation base don social epistemology", en *Journal of Documentation*, 58 (4), 2002, recuperado el 6 de abril de 2005, base de datos Emerald, disponible en: <http://juno.emeralddinsight.com/vl=4140259/cl=86/mw=l/rpsv/5997/v>

CRONOGRAMA

En este apartado lo que harás será planear el tiempo de dedicación para cada etapa del documento definitivo, es decir, de *l Proyecto de desarrollo organizacional*

o *comunitario*. Para ello puedes utilizar un Diagrama de Gantt.⁹ El diagrama se compone de un eje vertical en el que se indican las actividades por grupo de tareas que serán ejecutadas, y en el eje horizontal se muestra un calendario por semanas. Además, puedes ir anotando el porcentaje de avances.

ANEXOS

En la sección de anexos se admite que entregues material complementario de tu *Plan de intervención*. Es un apartado opcional en el que puedes insertar organigramas, gráficos, fotografías, croquis y documentos escaneados, pero sé mesurado en la cantidad de páginas que ocupes.

Con el fin de que el lector tenga antecedentes sobre el material que exhibirás en este apartado, es necesario que te hayas referido a él en el cuerpo del documento.

⁹ En la red hay disponible un tutorial para la elaboración de un Diagrama de Gantt: <http://www.mosingenieros.com/2009/11/como-crear-un-diagrama-de-gantt.com.html>

PARTE II

INFORME DE PROYECTO DE DESARROLLO COMUNITARIO U ORGANIZACIONAL

Estructura del documento final

El *Informe del proyecto de desarrollo comunitario u organizacional* es la ejecución de todo lo que planeaste en el documento inicial que explicamos en la Parte I.

La información que expongas debe ser confiable, suficiente y clara. La extensión sugerida es entre 60 a 80 páginas.

A continuación, de manera sintética te mostramos el orden y contenido que debe llevar el informe.

Carátula	Elementos en orden y disposición que se muestran en el ejemplo.
Índice	Relación de cada apartado con su página respectiva.
Introducción	Es una presentación general del informe.
Capítulo I Antecedentes	Es una ampliación del Marco Referencial y la Justificación, que ya fueron desarrollados en el documento antecedente.
Capítulo II Pertinencia del proyecto	Es la argumentación de la pertinencia del proyecto desde el ámbito social, institucional, profesional y personal.
Capítulo III Sustento teórico	Descripción de las bases teórico-metodológicas y técnicas del proyecto. Son citas textuales así como la referencia a las técnicas y/o metodología profesional a aplicar
Capítulo IV Diagnóstico	Descripción de la situación inicial a partir de la cual se plantea el proyecto.
Conclusiones	Desarrollo de los puntos clave de la implementación y evaluación del proyecto ¿Se logró el objetivo planteado? ¿Qué elementos habrá que reforzar? ¿Qué resultado se lograron?
Recomendaciones	Sugerencias a la organización, empresa, institución o comunidad y a la Unides
Fuentes de información	Referencias citadas.
Anexos	Evidencias documentales y gráficas de lo que se informa.



Universidad para el
Desarrollo
Estado de Puebla

Universidad para el Desarrollo del Estado de Puebla

“Título completo”

**PROYECTO DE DESARROLLO COMUNITARIO
U ORGANIZACIONAL**

Que para obtener el grado académico de

Grado a obtener

Presenta

Nombre y apellidos del alumno

Puebla, Pue.

Mes, año

Índice

INTRODUCCIÓN.....	
Capítulo I. Antecedentes.....	
Capítulo II. Pertinencia del Proyecto de desarrollo comunitario u organizacional....	
Capítulo III. Sustento teórico	
Capítulo IV. Diagnóstico.....	
Capítulo V. Plan de trabajo	
Capítulo VI. Aplicación del proyecto de desarrollo comunitario u organizacional.....	
Conclusiones.....	
Recomendaciones.....	
Fuentes de información.....	

INTRODUCCIÓN

En este apartado debes explicar por qué elegiste el título¹⁰ seleccionado para el proyecto, así como una breve descripción de los motivos por los que optaste por esta modalidad de titulación. Recuerda que aunque esta sección del trabajo se presenta en las primeras páginas en realidad debes esperar a escribirla después de haber terminado el documento.

*

Ejemplo:

El presente proyecto de desarrollo comunitario titulado “Transferencia tecnológica para el mejoramiento productivo y genético de maíz en la comunidad La Magdalena, Pue.” responde a una solicitud de la comunidad para elevar la producción de uno de sus principales cultivos: el maíz.

“La Magdalena” es una comunidad ubicado en la parte centro oriente del estado de Puebla. El Índice de Desarrollo Humano (IDH) de la zona es bajo y el maíz constituye una importante actividad económica en la zona.

El proyecto tiene como objetivo difundir entre los productores de “La Magdalena”, Puebla, los beneficios de la agricultura centrada en la conservación de recursos y utilización de escasos insumos. Esto permitirá que los productores puedan incorporar una tecnología para el mejoramiento del nivel de producción, para la conservación y mejoramiento de los suelos agrícolas y para el mejoramiento genético de sus maíces criollos.

*

Ejemplo:

En el capítulo I, correspondiente a Antecedentes, trato con extensión y profundidad las razones por las que considero importante el proyecto de desarrollo comunitario planteado. Asimismo, contextualizo la comunidad “La Magdalena”, la producción de maíz y su importancia regional y local.

¹⁰ Hacemos la aclaración de que hemos seguido el ejemplo ficticio que manejamos en el documento previo, por lo que los nombres de las instituciones, programas de computación o ciudades no tienen un referente real.

En el capítulo II, correspondiente a la *Pertinencia del proyecto*, describo la importancia que la implementación del proyecto tendría para la comunidad, sobre todo en consideración a la importancia que el Plan Estatal de Desarrollo en los Ejes 1 y 2 (Más empleo y mayor inversión e Igualdad de oportunidades para todos) da al fomento y reconversión de las actividades productivas de las zonas marginadas. Asimismo describo cómo la participación en este proyecto me permitió aplicar los conocimientos adquiridos en la universidad y cómo le permitió a la comunidad visualizar una nueva perspectiva de trabajo y mejora de sus prácticas productivas.

En el capítulo III, Sustento teórico...

En el Capítulo IV ...

En el Capítulo V....

En el Capítulo VI....

En las Conclusiones hago un balance crítico de mi trayectoria profesional, centrándome en el logro descrito, así como también analizo tanto los aciertos como los desafíos y problemas a los que los profesionistas de mi área se enfrentan.

En Recomendaciones hago algunos señalamientos que me parece deben considerar las instituciones, públicas o privadas, para alinear su misión, visión y valores con los requerimientos de quienes en ella laboran, para que los objetivos institucionales se cumplan de manera óptima y esto contribuya a crear un clima laboral favorable. Canalizar adecuadamente la creatividad de los empleados y enfocar los esfuerzos individuales hacia el logro de un fin valioso es posible.

Finalmente, en Anexos presento las evidencias gráficas, esquemas y modelos que me guiaron en el proceso de planear y poner en marcha el sistema descrito a lo largo del informe.

*

CAPÍTULO I

ANTECEDENTES

En este capítulo deberás incluir los elementos que ya desarrollaste en tu propuesta inicial: Marco referencial, justificación, Planteamiento del problema, Objetivos general y específicos.

Apóyate de lo que ya desarrollaste y en caso necesario enriquecelo con el nuevo conocimiento de la comunidad o del problema, generados a partir de tu trabajo con la comunidad u organización.

A continuación describiremos los elementos que deben integrarse en este capítulo.

Marco Referencial. Este apartado vuelve a retomar la información que integraste en el Plan de intervención.

Recuerda que en este apartado se describe la unidad de observación, ya sea una institución, localidad, comunidad o región. Los rasgos que se describan deben estar alineados con el planteamiento del problema y los objetivos, por lo que hay que elegir sólo aquellos que presenten información relevante, en este caso, relacionada con la agricultura y las técnicas de cultivo más usuales en la comunidad de referencia.

Se puede incluir croquis, organigramas y fotografías de la infraestructura con la que cuenta la organización, empresa o institución en la que se enmarca el estudio, así como un recuento de los recursos humanos, financieros, materiales o tecnológicos; por supuesto, hay que cerciorarse de contar con los permisos para divulgar esa información.

*

Ejemplo:

“La Magdalena”, Pue. es una comunidad ubicado en la parte centro oriente del estado de Puebla. Su Índice de Desarrollo Humano (IDH), según el CONEVAL (2010) es bajo y el maíz constituye una importante actividad económica en la

zona. El 80% de la población se dedica al cultivo de maíz, aunque de éstos, el 40% también cultiva papa o frijol.

“La Magdalena”, Pue. se localiza a 15 km de la principal ciudad de la zona. Existe una única vía de comunicación que hacia la cabecera municipal.

Sólo el 35% de la población cuenta con estudios de hasta tercero de primaria (INEGI, 2010). Existe una fuerte tasa de expulsión de la población, hacia Estados Unidos, según reporte de la CONAPO, un 30% de varones emigra.

En la comunidad existen dos escuelas de nivel primaria y una de secundaria. Los estudios de bachillerato y superiores se imparten en la cabecera municipal.

*

Cuida de no extender demasiado tu trabajo en asuntos triviales o anecdóticos que no guarden relación con los fines que persigue este documento. Por favor, resístete a la tentación de ocupar muchas páginas en describir la orografía y los grados y latitudes en las que se halla el lugar donde se inscribe tu trabajo. Esa es una práctica caduca que se remonta a la educación primaria, cuando a los niños se les pedía que transcribieran las famosas “estampitas”, pero en el nivel de licenciatura nada autoriza que se siga usando.

Justificación. En este apartado es necesario que argumentes la importancia del proyecto propuesto, en relación al problema detectado y que te llevaron a seleccionar esa problemática. Esta parte ya la has desarrollado en tu *Plan de intervención*. Sin embargo te invitamos a volver a leerla e integrar nuevos elementos generados a través del desarrollo de tu trabajo.

Recuerda que siempre es recomendable incluir fuentes de información para dar mayor solidez y actualidad.

Por supuesto el ejemplo sólo desarrolla una parte de lo que debes abordar en este apartado. Incluye los demás elementos que inicialmente se te sugirieron.

*

La vocación productiva de la comunidad “La Magdalena” es eminentemente agrícola. Según datos del INEGI (2005), los principales cultivos son frijol, papa y maíz.

En los últimos 5 años ha habido una grave disminución de los rendimientos en el cultivo del maíz. El promedio nacional es de 3.5 ton/Ha (Sagarpa, 20011), mientras que para esta zona, el rendimiento es de apenas 1.5 Ton/Ha

Una de las causas atribuibles al bajo rendimiento es el monocultivo en las parcelas, asociado a prácticas tradicionales de cultivo, que han repercutido en pérdida de suelos y baja fertilidad.

Como producto de algunas pláticas con asesores de la SAGARPA, los productores de la comunidad de “La Magdalena” han manifestado su interés en integrar paquetes tecnológicos de labranza de conservación y selección de semillas para su mejoramiento genético. Un grupo de productores ha hecho la solicitud ante el CADER de la zona para que sean integrados al Programa de Desarrollo de Capacidades, Innovación Tecnología y Extensionismo Rural de la SAGARPA.

...

*

Planteamiento del proyecto. Esta parte también ha sido desarrollada con anterioridad, así que cópiala y verifica que contenga elementos fehacientes que den sostén y credibilidad a la propuesta a desarrollar.

Para ello revisa que el apartado contenga una breve argumentación específicamente relacionada con el problema al cual se va a contribuir para su solución.

Objetivo General de Trabajo. También ya desarrollaste estos elementos, así que pásalos desde tu *Plan de intervención*.

Para nuestro caso hipotético:

*

Difundir entre los productores de “La Magdalena”, Puebla, los beneficios de la agricultura centrada en la conservación de recursos y utilización de escasos insumos.

*

Incluye también los objetivos específicos con los que desde el inicio planteaste trabajar.

La extensión aproximada será de 10 cuartillas. La paginación a partir de este apartado, será en número arábigos, en la parte inferior derecha.

CAPÍTULO II

PERTINENCIA DEL PROYECTO

Hay tres elementos que se deben desarrollar en este capítulo: *Argumentación de la pertinencia del proyecto, Proyecto y objetivos de política estatal y Vinculación del proyecto con los objetivos de UNIDES.*

Argumentación de la pertinencia del proyecto. En esta parte harás mención a cómo el proyecto propuesto es pertinente desde los ámbitos: personal, profesional y social.

Desde el ámbito personal harás una reflexión de cómo este proyecto aporta a tu plan de vida, o las metas que te has planteado como futuro profesional. Puedes reflexionar en el sentido de cómo el proyecto también te aportará a ti como persona.

Desde el punto de vista profesional, podrás relacionar las competencias, habilidades o conocimientos que adquiriste a lo largo de tu estancia en la UNIDES, para poder enfrentar los retos que el proyecto exige para su planeación, desarrollo e implementación. Te sugiero apoyarte de las materias que te capacitaron para poder realizar el proyecto propuesto.

Y finalmente, desde el ámbito social, menciona que beneficios aportará la realización de tu proyecto ya sea para la comunidad u organización involucrada.

*

El desarrollo de este proyecto permitió que desarrollara habilidades de liderazgo que me fueron de mucha utilidad para organizar a los productores de la comunidad. También me permitió identificar que mis habilidades de planeación fueron capaces de lograr que el proyecto pudiese concluir exitosamente.

Los conocimientos adquiridos en las diferentes materias del plan de estudios de la Licenciatura en Agronomía, pude ponerlos en práctica en distintos momentos del desarrollo del proyecto. Por ejemplo de la materia de Liderazgo y manejo de grupos identifiqué mi capacidad y estilo de liderazgo que me permitió poder integrar y lograr que el grupo alcanzase los objetivos que se planearon para

la capacitación en temas de Labranza de conservación. También pude encauzar y solucionar los conflictos que se dieron en el grupo al inicio de su conformación. Socialmente la implementación del proyecto propuesto benefició al grupo de productores involucrados. El 80% de ellos ha iniciado la integración de las prácticas de labranza de conservación. Esto les permitirá reducir sus costos y elevar la producción en el mediano plazo.

*

Proyecto y objetivos de política estatal. Esta parte toma una especial importancia en los proyectos de desarrollo comunitario, ya que permitirán justificar la solicitud de recursos para su implementación. Por ello es muy importante que verifiques que ejes, metas u objetivos del Plan de Desarrollo nacional, estatal o municipal, dependiendo del impacto a generar, están relacionados con tu propuesta.

Siguiendo nuestro ejemplo hipotético, el proyecto propuesto está relacionado con los Ejes 1 y 2 del Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Puebla.

Para tu proyecto en específico te sugiero revisar los sitios web de los distintos órdenes de gobierno. En caso de estar disponible en línea acude directamente al área correspondiente y revísalo.

Vinculación del proyecto con los objetivos de UNIDES. En este momento ya tienes elementos suficientes para poder relacionar la misión, visión y perfiles de egreso de tu licenciatura. No caigas en la tentación de transcribir la misión, visión o plan de estudios de tu licenciatura. Lo importante aquí es asociar cómo la universidad, a través tuyo, logra cumplir su sentido de existir.

Continuando con nuestro ejemplo, puedes comentar como los resultados de este proyecto apoyaran a mejorar la calidad de vida de la comunidad y cómo esto tiene relación con la misión de la universidad en el apoyo al desarrollo de las comunidades.

La extensión sugerida del capítulo es de 5 páginas.

CAPÍTULO III SUSTENTO TEÓRICO

En este capítulo deberás integrar, de cada uno de los puntos del plan de trabajo y especificaciones de implementación, una descripción profesional breve, es decir, citas textuales, referencia a las técnicas y/o metodología profesional que aplicaste. No es un marco teórico, como se maneja en una tesis, sino más bien el desarrollo de aquellos conocimientos teóricos necesarios para el desarrollo e implementación exitosa del proyecto propuesto.

En el *Plan de Intervención* ya desarrollaste un esbozo de los elementos importantes a incluir. Revisalo y enriquece el capítulo con nueva información relevante.

Siguiendo nuestro ejemplo, las palabras claves del proyecto que estamos desarrollando son: *labranza de conservación, cultivo maíz, mejoramiento genético de semillas criollas, transferencia tecnológica, conformación de grupos de trabajo*. En este capítulo deberás hacer una recopilación de las principales recomendaciones de técnicas de labranza de conservación para el cultivo del maíz; deberás describir el paquete tecnológico que SAGARPA, Colegio de Postgraduados, INIFAP, CyMMIT u otras instituciones educativas y de investigación, han desarrollado para distintas zonas productivas.

También será importante saber cómo se recomienda hacer una transferencia de tecnología, así que seguramente leerás las recomendaciones que Fundación Produce Puebla hace al respecto.

En otras palabras deberás conocer para poder aplicar, los conocimientos requeridos en el proyecto.

Como siempre, te recomendamos revises sitios de información seria y confiable, además de actualizada.

La extensión sugerida del capítulo es de 10 páginas.

CAPÍTULO IV DIAGNÓSTICO

La importancia de conocer la situación inicial de cualquier proyecto, parte de la idea de poder enfocar los recursos necesarios para el logro exitoso del mismo. Por ello el tener un conocimiento previo de la comunidad u organización, integrado de una manera formal y metodológica, es posible asegurar el alcanzar las metas y objetivos propuestos. De aquí la importancia de conocer indicadores de infraestructura, recursos humanos, tecnológicos, sociales y económicos a partir de los cuales se construirá tu propuesta.

Integra los elementos que desarrollaste en el Plan de acción y amplíalos conforme sean necesarios.

Esta parte no fue desarrollada en el *Plan de Intervención*, así que en esta parte te daremos elementos para su construcción. Por supuesto al desarrollar el informe final, considera relatarlo como algo ya hecho.

A continuación revisaremos técnicas de diagnóstico y evaluación que te pueden ser útiles. Te daremos consejos para la determinación de instrumentos a aplicar y la determinación de la población y muestra a incluir.

Este apartado debe especificar cuál es la técnica de diagnóstico más adecuada para el tipo de proyecto que propones. Revisa la pertinencia de usar una entrevista, un cuestionario, observación participante, grupos focales, entre otros. En todo caso verifica cuál es el objetivo del instrumento o técnica que aplicarás y si los datos generados corresponde a la información que deseas obtener. Es importante que los resultados arrojen información confiable, oportuna y objetiva, para que la propuesta construida tenga bases sólidas.

A continuación te describo algunas técnicas de investigación que Rivera (2012) menciona y que podrían servirte.

- ✦ **Análisis de contenido.** Consiste en un análisis de la información vertida en un documento para identificar ideas repetidas o ideas expresadas, denotativa o connotativamente, es decir, explícitamente o entre líneas. Un abogado realiza casi siempre análisis de contenido, aunque en este caso el análisis está

alineado con el objetivo general de trabajo, es recomendable tener indicadores de análisis como orientación.

- ✦ Observación. Generalmente tiene como apoyo un instrumento denominado “guía de observación”, para orientar la mirada y registro de los comportamientos o actitudes que te son necesarios identificar para el logro de tu proyecto.
- ✦ Encuesta. Un cuestionario diseñado para recolectar información a un gran número de personas y en poco tiempo. Su diseño debe ser cuidadoso e integrar sólo aquellas preguntas que tengan relación con los objetivos planteados. Te recomiendo hacer un ejercicio de análisis de tu cuestionario y preguntarte a que objetivo responde cada una de las preguntas, si no corresponde a alguno de los objetivos, entonces no vale la pena integrarlas, ya que sólo te proporcionará datos y trabajo de más para codificar y analizar el cuestionario.

Siempre es recomendable hacer la validación de tu instrumento para saber si el encuestado entiende y responde las preguntas como lo habías planeado.

- ✦ Entrevista. Es un cuestionario que permite recolectar información de una persona experta o quien vive en el campo de conocimiento o profesional que se está investigando. Normalmente es aconsejable aplicarlo a personas claves del proyecto: líderes, autoridades, representantes de instituciones, etc.
- ✦ Estudio del entorno. Dependiendo de la licenciatura bien puede ser, el análisis de los datos ofrecidos por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía así como otras organizaciones especializadas que aporten información necesaria para cumplir con un objetivo específico.
- ✦ Técnica experimental. Brinda la posibilidad de contrastar dos escenarios, uno con la aplicación de una actividad o prueba y otro, sin introducir factor de intervención alguno; por supuesto, se requiere un poco de tiempo para analizar resultados del proceso. Por ello es importante verificar la necesidad de aplicarla.
- ✦ Otro instrumento muy usado, es un análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) que permite hacer un diagnóstico del entorno interno

y externo y permite establecer planes estratégicos, estrategias y objetivos a alcanzar en el proyecto.

Volviendo a nuestro ejemplo de la guía, para poder identificar las necesidades específicas de la comunidad de “La Magdalena” se hace necesario entrevistar al líder del grupo para identificar cuál es el idea que el grupo de trabajo de la comunidad persigue con el proyecto, como está conformado el grupo, que características sociales, económicas y culturales tiene cada integrante, que papel pueden jugar en el grupo, cuál es la disponibilidad de tiempo y espacio, etc.

Otras entrevistas que también requerirás hacer, es a agrónomos e investigadores del maíz que te ayuden a identificar los paquetes tecnológicos y las recomendaciones técnicas más apropiadas para la zona.

Adicionalmente podrás desarrollar un análisis de entorno para conocer las características edáficas, niveles de producción, características geológicas de la zona, disponibilidad de precipitación, etc.

Seguramente requerirás aplicar varias de ellas en distintos momentos, para asegurarte contar con la información necesaria.

Otros elementos importantes a desarrollar como parte del diagnóstico, y que van asociados a la recolección de datos, son la población y la muestra.

Población. En el caso de una revisión documental, la población corresponde a las fuentes de información donde serán recolectados los datos; o bien, la población también pueden ser fuentes vivas (especialistas, la comunidad, profesionales del área, etc.) dependiendo del objetivo del proyecto y recursos con los que se cuente. El criterio de selección de la población debe ser muy claro, desde el inicio, y debe justificar por qué esa población y su relación con el objetivo del proyecto.

Muestra. Dependiendo de la cantidad de recursos que se tienen para realizar el Proyecto Organizacional o Comunitario es recomendable seleccionar una muestra representativa aprovechando las herramientas estadísticas así como el criterio de expertos; y evitar los sesgos que se presentan en la recolección de datos.

Técnicas de evaluación. Para poder valorar los resultados obtenidos en tu proyecto debes determinar cuál es la técnica más adecuada a la situación abordada. Podrías recurrir a instituciones acreditadoras, implementar una técnica de evaluación de pares o de 360º, entre otras. Pero es importante que nunca pierdas de vista el objetivo del proyecto.

Es importante recalcar que el Proyecto de Desarrollo Organizacional o Comunitario, no debe partir de supuestos. Es indispensable realizar un diagnóstico del área de trabajo, organización, comunidad y aquello que sea pertinente al objetivo y plan de trabajo.

Asimismo con esta información, ya será posible hacer un primer acercamiento a la propuesta económica del proyecto.

Todos estos elementos no deben desarrollarse como subcapítulos. La extensión aproximada es de 5 páginas.

CAPITULO V

PLAN DE TRABAJO

Este capítulo es la parte medular del proyecto. Varios de los elementos ya fueron desarrollados parcialmente en tu *Plan de Intervención*, ahora corresponde detallarlos.

Debes incluir la descripción de actividades a realizar como parte del proyecto: el cronograma de trabajo amplio y los productos parciales y totales que estarías esperando alcanzar durante el desarrollo del mismo.

Describe los tres momentos de planeación del proyecto:

- Antes: Las actividades previas a la aplicación del proyecto.
- Durante. Actividades a desarrollar en la implementación y en seguimiento de la operación del proyecto.
- Después. Evaluación del impacto del proyecto en el área organizacional o comunitaria que hayas seleccionado.

Guíate por el objetivo general y no lo pierdas de vista; después ve planeando cada uno de los procesos que debes efectuar para dar cumplimiento a los objetivos específicos. Los apartados anteriores son fundamentales, pero sobre todo considera que los están desarrollando desde el punto de vista de un profesional, por ello es importante que se note que no es un conjunto de ideas o sugerencias carentes de un soporte profesional y evidencias.

Para su desarrollo puedes apoyarte de algún software gratuito disponible en la red, tal como Open Proj; o puedes hacer usar plantillas para elaborar gráficas de Gantt, tableros de comando, etc.; o simplemente construye una tabla de Excel.

Una vez que propusiste tu esquema guía, ahora corresponde especificar las actividades, características de los productos o procesos a desarrollar, perfil de las personas a integrar al proyecto, indicaciones de software, sistemas operativos o maquinaria requerida para el logro del objetivo del proyecto.

Como todo proceso, es necesario involucrar elementos, acciones, medios, momentos e indicadores de evaluación de lo propuesto.

Aunque siempre se presentarán situaciones no previstas, que deben tratar de preverse dentro del plan a desarrollar.

La extensión sugerida es de 10 páginas.

CAPITULO VI APLICACIÓN DEL PROYECTO

Ya teniendo determinados los elementos que deben desarrollarse en el plan de trabajo anterior, entonces es posible verificar los pasos para la implementación de la propuesta. Verificar si se requirieren permisos, licencias, trámites que deben desarrollarse.

En el ejemplo que hemos venido desarrollando, dado que una parte del proyecto es la solicitud de apoyos en el Programa de Desarrollo de Capacidades, Innovación Tecnología y Extensionismo Rural de la SAGARPA, deberás conocer fechas de apertura de ventanilla, requisitos que debe cumplir el grupo de trabajo, número de cotizaciones requeridas y las características de las mismas.

La extensión sugerida es de 10 páginas.

CONCLUSIONES

En el caso de que el proyecto se haya podido implementar, entonces en esta sección debes describir los beneficios o aportaciones generadas por el proyecto para la comunidad u organización.

Tal vez hayas detectado que tu propuesta no consideró todos los elementos necesarios para lograr los productos esperados, entonces es válido hacer la referencia a aquellas metas, productos o procesos que no se consiguieron.

Podrías mencionar que limitaciones por parte de la organización o comunidad se detectaron; actitudes que no contemplaste en la propuesta y que tuvieron influencia sobre el éxito o fracaso del proyecto.

En caso de que sólo hayas hecho la propuesta, entonces es importante que reflexiones sobre la necesidad de tener cuidado con algunos elementos claves de la propuesta, recomendaciones sobre la necesidad de adquirir cierta maquinaria. Software, equipo o personal para alcanzar el éxito del proyecto.

Continuando con el ejemplo, si el proyecto sólo considera la propuesta, entonces es necesario hacer hincapié en que el grupo de trabajo que va a solicitar el apoyo del programa de la SAGARPA, se constituya con suficiente tiempo para poder integrar el expediente antes de que abra la ventanilla.

Si el proyecto ya se puso en marcha y se concluyó es importante comentar entre algunos otros aspectos relevantes, el grupo presentó problemas para conformarse, ya que no todos reunían las características necesarias: ser ejidatario, tener al menos la posesión legal de 2 hectáreas, un aporte económico de 20% del valor del proyecto, etc.

Además podrás mencionar, que la capacitación representó un factor clave para que el proyecto resultara exitoso, ya que facilitó que el apoyo fuera otorgado al grupo de productores de la comunidad, que permitió integrar de manera fácil, la técnica de labranza de conservación.

Así que en esta parte podrás mencionar los puntos clave de tu proyecto.

La extensión sugerida es 3 páginas como máximo.

RECOMENDACIONES

Debido a tu completa inmersión dentro del proyecto, podrás hacer recomendaciones a la comunidad u organización con la que estuviste trabajando.

Por ello haz las recomendaciones que permitan continuar o mejorar el proyecto propuesto. Se preciso en tus recomendaciones, hazlo desde una visión profesional y objetiva.

Es válido hacer recomendaciones a la UNIDES para la mejora del plan de estudios o a la comunidad u organización para lograr mejores resultados.

También podrías dirigirte a tus compañeros o futuros interesados en la carrera o en un proyecto similar, para que ellos consideren integrar en su propuesta y lograr mejorar sus propios resultados.

Igualmente podrás sugerir nuevas visiones, enfoques distintos, vertientes no exploradas que permitan a otros estudiantes identificar opciones de titulación o de trabajo.

La extensión sugerida es de 2 páginas como máximo.

Fuentes de información

Remite a los lectores a las fuentes de información que empleaste para el Informe. Puedes dividirla en dos: la bibliografía de consulta que se refiere a todas las obras que efectivamente consultaste y citaste en tu trabajo, y la bibliografía de referencia, constituida por aquellas obras que te sirvieron para ampliar los conceptos y ejemplos aunque no las hayas citado de manera explícita.

Retoma las consideraciones que ya hemos explicado en la sección homóloga a ésta de la Parte I.

La extensión aproximada es de dos páginas.

Anexos

La función de los anexos en el Informe sirve para aportar evidencias de la situación profesional descrita. La información que contiene esta sección es accesoria y aunque puedes prescindir de ella, te servirá para ilustrar algunos de los procesos que pusiste en marcha con el diseño de tu sistema computarizado, o te permitirá demostrar, para el ejemplo aludido, cómo se almacenaban antes los datos de la biblioteca en contraste con lo que actualmente se puso implementó.

Sigue las mismas consideraciones que ya explicamos en la Parte I correspondiente a esta sección.

Referencias Bibliográficas

- CRESPO, A. Marco Antonio. (2010). *Guía de diseño de proyectos sociales comunitarios bajo el enfoque de marco lógico. Conceptos esenciales y aplicaciones*. Caracas: edición mimeografiada del autor. Disponible en línea en <http://www.eumed.net/libros/2009/575>.
- GAYNOR Butterfield, Eric. (2003: 3). "Intervenciones de consultoría: Fases de Desarrollo Organizacional". Abstract del Congreso de Cambio Organizacional. Buenos Aires, Argentina. Recuperado el 14 de agosto de 2012. http://theodinstitute.org/joomla/transformando_empresas/etapas_de_desarrollo_organizacional.
- HARO, Jesús Armando (2010). "Prolegómenos básicos para un protocolo de investigación". Seminario de Investigación. Doctorado en Ciencias Sociales. Estudios Socioculturales de la Salud. Recuperado el 6 de agosto de 2012 de la página <http://www.slideshare.net/JESUSARMANDOHARO/prolegomenos-para-un-protocolo-de-investigacion>.
- IBÁÑEZ Brambila, Berenice. (2000). *Manuel para la elaboración de tesis*. 4ª. reimp. México: Consejo Nacional para la Enseñanza e Investigación en Psicología/Trillas.
- LÓPEZ Ruiz, Miguel (2007). *Normas técnicas y de estilo para el trabajo académico*. México: UNAM [col. Biblioteca del Editor].
- PATIÑO Ortiz, Miguel *et al.* (s/f). *Desarrollo organizacional. Complejidad y dinámica de sistemas*. México: EZIME/IPN. Consultado el 17 de agosto de 2012 de la página <https://docsgoogle.com/viewr?a=v&1>
- RIVERA, Enriqueta. (2012). *Guía de trabajos de titulación*". Documento interno de la UNIDES no publicado y generado el 23-07-2012. [adaptación propia con fines didácticos para este documento].
- UNIVERSIDAD DE ALCALÁ. Referencias bibliográficas Style APA 6th edition. (2011). Recuperado el 15 de Agosto de 2012, <http://www.uah.es/biblioteca/documentos/Ejemplos-APA-BUAH.pdf>
- UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, Directorio de modelos de citación de la Modern Language Association (MLA). (2012). Recuperado el 15 de Agosto de 2012, <http://www.uaem.mx/editorial/descargas/manualmla.pdf>