

## DOCUMENTO FINALE DEL PERCORSO FORMATIVO Anno scolastico 2018/2019

Classe V Sez. A Indirizzo: AFM

Numero alunni: 24

### MATERIE E DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

| <i>Materia</i>             | <i>Docente</i>            |
|----------------------------|---------------------------|
| DIRITTO                    | Prof. Elisa Barro         |
| ECONOMIA AZIENDALE         | Prof. Donatella Buttignol |
| ECONOMIA POLITICA          | Prof. Elisa Barro         |
| FRANCESE                   | Prof. Elena Trevet        |
| IRC                        | Prof. Alice Paro          |
| INGLESE                    | Prof. Sabrina Parutta     |
| LETTERE                    | Prof. Daniela Dose        |
| MATEMATICA                 | Prof. Giorgio Francescon  |
| SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE | Prof. Angela Giuffrè      |
| SPAGNOLO                   | Prof. Andrea Coppola      |
| STORIA                     | Prof. Daniela Dose        |

Coordinatore prof. Donatella Buttignol

Data approvazione Consiglio di Classe: 8 maggio 2019

### PROFILO DELLA CLASSE

La classe è composta da 24 allievi, 10 maschi e 14 femmine. Si è costituita in terza con 26 allievi, ha perso 4 componenti nel corso del triennio ed ha visto l'inserimento di 2 nuovi allievi in classe quinta. La maggior parte degli allievi ha un percorso scolastico lineare e solo un piccolo gruppo (7 allievi) ha riportato debiti formativi nel corso della loro carriera scolastica.

Vi è un allievo con DSA per il quale è stato predisposto un pdp. Due allievi hanno avuto durante l'anno scolastico una discontinuità della frequenza che risulta opportunamente giustificata.

Hanno avuto continuità nel triennio i docenti delle seguenti discipline: lettere e storia, economia aziendale e dalla quarta francese. Tutti gli altri insegnanti sono stati assegnati alla classe da quest'anno.

Gli alunni hanno dimostrato di essere abbastanza disponibili al dialogo educativo e di mantenere un buon rapporto con tutti, evidenziando un atteggiamento aperto, generalmente rispettoso delle regole della vita scolastica anche se non sempre propositivo.

Una parte della classe ha avuto un atteggiamento responsabile nei confronti del lavoro didattico e si è dimostrata particolarmente ricettiva alle nuove proposte ed agli stimoli ricevuti, il livello di profitto raggiunto risulta adeguato con alcune eccellenze. L'altra parte della classe, pur con discrete capacità, non ha dimostrato un impegno continuativo taluni per uno studio superficiale altri per una mancanza di efficacia nell'organizzazione del proprio lavoro in particolar modo nei confronti di alcune discipline .

### RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI

La classe ha raggiunto in modo differenziato i seguenti risultati di apprendimento proposti nella programmazione di inizio anno scolastico:

- *porsi in relazione con gli altri in modo corretto;*
- *essere flessibili e autonomi;*
- *rispettare i tempi di consegna dei lavori assegnati;*
- *lavorare in gruppo;*
- *studiare in modo efficace e utilizzare correttamente i libri di testo e gli altri strumenti didattici usati nelle varie discipline;*
- *comunicare in modo efficace utilizzando il linguaggio specifico delle diverse discipline;*
- *saper risolvere problemi, analizzare dati e applicare regole per formulare ipotesi di soluzione;*
- *acquisire la capacità di valutare le proprie prestazioni scolastiche*

### METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Ciascun insegnante ha avuto cura di adattare il proprio metodo di insegnamento alla tipologia di obiettivo da raggiungere e alle caratteristiche degli allievi. Al fine di potenziare il livello di autonomia operativa e migliorare le capacità di apprendimento, la lezione frontale, di norma, è stata finalizzata alla sola trasmissione dei contenuti. Per il resto, sono state utilizzate metodologie quali la lezione dialogata, il lavoro di gruppo e la discussione, al fine di migliorare la comunicazione ed il confronto in un'ottica motivazionale e di apprendimento attivo. Le attività di ricerca, il problem solving sono stati utilizzati per sviluppare l'autonomia e la progettualità.

## MEZZI E STRUMENTI

Oltre all'uso dei libri di testo o delle fonti proprie delle singole discipline sono stati utilizzati internet, posta elettronica, sussidi audiovisivi, fotocopie, la palestra, aule di lingue.

## STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Sono stati utilizzati:

- prove scritte (per le materie in cui è prevista la valutazione scritta) in numero congruo, programmate con opportuno anticipo e suddivise in modo il più possibile omogeneo nell'arco dei quadrimestri, evitando in linea di massima sovrapposizioni nella stessa giornata di verifiche di più materie: tali prove sono servite a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati sia a livello interdisciplinare che in ogni disciplina nella sua specificità. Tipologie adottate: tema o problema, esercizi, relazioni
- prove oggettive finalizzate prevalentemente a ricavare elementi utili sull'acquisizione di conoscenze e di abilità. Tipologie adottate: esercizi, test, domande a risposte aperte, domande a risposta multipla, vero o falso, a completamento.
- prove orali: anche in questo caso in numero congruo e distribuite nell'arco di tutto il corso dei quadrimestri, nella forma di interrogazioni, relazioni su approfondimenti, ricerche personali e di colloqui con gli allievi finalizzati a verificare, oltre alle conoscenze, le capacità espositive, argomentative e critiche. Tipologie adottate: interrogazione lunga, interrogazione breve, domande flash.

Per la valutazione periodica e finale sono stati presi in considerazione i seguenti fattori:

- metodo di studio, cioè la capacità di organizzare il proprio lavoro
- partecipazione, intesa come capacità dello studente di relazionarsi con la vita della classe e di contribuire al dialogo educativo
- impegno, come comportamento dello studente rispetto all'adempimento dei doveri e all'esercizio della volontà
- progressione rispetto ai livelli di partenza;
- profitto, sulla base degli obiettivi cognitivi raggiunti dallo studente (conoscenze evidenziate, competenze acquisite e abilità dimostrate)

Nell'attribuzione dei voti sono stati adottati i criteri comuni previsti nel Piano dell'Offerta. La valutazione è stata esplicitata nelle singole prove tramite giudizio o griglia di correzione. Per definire la corrispondenza tra i voti e livelli di conoscenza, competenze e capacità, il Consiglio di Classe se è attenuto a quanto stabilito nel PTOF. Per l'assegnazione del voto di condotta si è fatto riferimento al PTOF e alla normativa vigente.

## ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Le attività di recupero e di potenziamento sono state attuate, in via ordinaria, durante il normale svolgimento delle lezioni, attraverso la revisione degli argomenti in cui gli allievi presentavano lacune, le esercitazioni in classe, l'analisi costante degli errori, le letture e discussioni di approfondimento, le verifiche formative frequenti e gli interventi mirati individuali.

Gli interventi di tipo straordinario sono stati effettuati, secondo quanto deliberato dal Collegio Docenti, con l'attivazione di corsi di recupero pomeridiani, con lo sportello aperto e con il recupero in itinere.

### **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (nel triennio)**

Il nostro istituto si raccorda fortemente con il mondo produttivo locale e ha introdotto già dal 1992 gli stage aziendali. Tutti gli allievi della classe hanno compiuto il percorso di ASL molti di loro raggiungendo le ore originariamente previste dalla normativa (400 ore). La quota principale è stata rivolta alle esperienze in azienda (stage).

In dettaglio le attività che gli studenti hanno seguito nell'ambito dell'ASL sono:

- Formazione sulla sicurezza: modulo base sulla sicurezza con certificazione
- Laboratori sul curriculum vitae Europass con esperti
- Lezione e simulazione di colloquio di lavoro anche in lingua straniera con esperti
- Stage osservativi di una settimana presso studi professionali, associazioni, enti pubblici e imprese per alcuni allievi.
- Stage di 4 settimane con immissione nel processo produttivo nei medesimi ambiti quasi tutti gli allievi.
- Conferenze e/o corsi su aspetti di organizzazione d'impresa tenuti da imprenditori ed esperti
- Visite aziendali guidate alle aziende: Servizi CGN srl e DAVE EMBEDDED SYSTEMS srl

La classe ha svolto le seguenti attività di orientamento:

- Presentazione e visita alle sedi universitarie di Gorizia, Udine, Pordenone, Trieste e Venezia (alcuni allievi)
- Partecipazione alla manifestazione Punto di incontro e agli workshop dedicati al mondo della formazione/lavoro
- Presentazione fondazione Kennedy e di un corso per tecnico nella logistica.

### **MODALITÀ DI INSEGNAMENTO CON METODOLOGIA CLIL**

Non essendovi tra i docenti DNL del consiglio di classe il possesso della certificazione prevista per l'insegnamento con metodologia CLIL, è stato proposto un percorso di formazione della durata di 10 ore su tematiche trasversali rispetto alle diverse discipline con un lettore esterno di madrelingua Inglese.

### **CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

Nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione oltre a quanto operato nella didattica curricolare nelle singole discipline (in particolare in Diritto, Italiano, Storia, Economia Aziendale), gli allievi hanno partecipato a varie proposte organizzate dalla scuola durante il loro ciclo di studi.

Costituzione e legalità:

- Conferenza su Educazione finanziaria e lotta all'evasione fiscale (Comandante della Guardia di Finanza dott. Commentucci)
- conferenza sulla Finanza etica presso Consorzio universitario di Pordenone
- conferenza incontro con Ugo Biggeri presidente Banca Etica
- Spettacolo organizzato da Voce Donna

Educazione all'ambiente e alla salute:

- Progetto Retraining BLSD (alcuni allievi)

Cittadinanza attiva

- Progetto Mission nella classe terza: " Il prezzo equo"

Conferenze su Martin Lutero organizzate dall'Associazione Bobbio, conferenza su Martin Luther King.

### **ARGOMENTI A CARATTERE INTERDISCIPLINARE E/O PLURIDISCIPLINARE**

I componenti del CdC hanno inoltre individuato, in coerenza con il PECUP di istituto e la loro programmazione, i seguenti argomenti che hanno carattere pluridisciplinare. La trattazione di tali argomenti, anche se non ha dato luogo a veri e propri percorsi paralleli, è stata tuttavia un momento essenziale per sviluppare nell'allievo un'attenzione capace di andare oltre l'interesse disciplinare aiutandolo a cogliere quei legami, più o meno espliciti, che rendono possibile guardare allo stesso fenomeno da diverse angolazioni:

- Business plan
- Guerre e totalitarismi nel '900
- Economia sociale e sostenibile nel pubblico e nel privato
- Nascita ed istituzioni dell'Unione Europea
- Crisi finanziarie nel ciclo economico
- Economia, mafie e legalità

### **ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO ED INTEGRAZIONE DEL CURRICULUM**

La classe ha partecipato alle seguenti attività:

Viaggio di istruzione:

- Madrid

Conferenze:

- La situazione della Siria (Prof. Cristiano Riva)
- Mostra di Sironi
- Conferenza Beato Odorico
- Ciclo conferenze IRSE ECONOMIA ( 3 allievi con partecipazione al relativo concorso vinto da due di loro)
- visita guidata a Gorizia ( Museo e Trincee)
- incontro nell'ambito di Pordenone Legge " Giovani e nuovo lavoro"

Rappresentazioni teatrali:

- Partecipazione allo spettacolo sulla Memoria " L'ultima risata"
- Partecipazione allo Spettacolo:" Fuga da Caporetto"

Progetti:

- Partecipazione ai tornei sportivi interni e finale di pallacanestro provinciale ( 3 allievi)
- Spettacolo danze armene e visione del film “ La masseria delle allodole”.
- Olimpiadi della matematica ( primo posto un allievo quest'anno e secondo e terzo per due allievi l'anno scorso)

### **SIMULAZIONI PER LE PROVE D'ESAME**

Sono state effettuate due simulazioni della prima e di seconda prova scritta (con tempo assegnato di 5 ore). Per la prova di italiano è stato consentito l'uso del dizionario di italiano. Per lo svolgimento della Tipologia B nella prima prova scritta, in assenza di indicazioni prescrittive sulla modalità di svolgimento negli esempi ministeriali, i docenti di lettere della scuola di comune accordo hanno lasciato agli studenti la possibilità di rispondere in modo unitario alle singole richieste di comprensione e analisi del testo in analogia con quanto già si prevede per la Tipologia A. Hanno anche consentito di svolgere tutta la prova in modo unitario senza distinguere la parte della comprensione e analisi da quella di produzione del testo, a patto che tutte le richieste della traccia venissero tenute in debita considerazione.

Per la seconda prova è stato consentito uso di calcolatrice non programmabile e Codice Civile. Poiché la maggior parte degli allievi non possiede un Codice Civile aggiornato rispetto alle ultime evoluzioni della normativa, nel corso della prova saranno forniti in fotocopia i prospetti di Bilancio e del Rendiconto finanziario.

Per la valutazione sono state utilizzate le griglie predisposte dal MIUR e su una scala di indicatori allegata al presente documento per le varie discipline coinvolte.

Per le simulazione prove scritte sono state utilizzate le prove predisposte dal MIUR.

In previsione delle modifiche apportate allo svolgimento del colloquio all'esame di stato il Consiglio di Classe ha deciso di effettuare delle simulazioni di colloquio per classi parallele che coinvolgeranno 6 allievi. Il CdC in coerenza con quanto deciso in Collegio Docenti ha scelto di predisporre nella busta (di preferenza) un unico materiale come spunto per la partenza del colloquio. I materiali predisposti per la simulazione del colloquio sono allegati a titolo esplicativo.

Sempre in vista del colloquio gli allievi sono stati seguiti nel predisporre l'elaborato multimediale e la relazione per esporre le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ed ad individuare le parti più significative delle attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito di “Cittadinanza e Costituzione” (art. 2 del DM 37/201).

### **RIPARTIZIONE DELLE MATERIE PER AREE DISCIPLINARI**

Visto il D.M. n° 11 del 30 gennaio 2003, art. 5 e il D.M. n° 358 del 18 settembre 1998, il Consiglio di Classe delibera di raggruppare le materie per Aree Disciplinari nel seguente modo:

- Area letteraria-linguistica: Italiano, Storia, Lingue Straniere;
- Area scientifica/professionale: economia aziendale, diritto, economia politica, matematica.

**ALLEGATI**

- Relazioni Finali Docenti con programmi dettagliati
- Indicatori per la valutazione delle prove scritte
- Griglia di valutazione con indicatori per il colloquio
- Griglia generale di valutazione del POF
- Materiali esemplificativi utilizzati per la simulazione dei colloqui



RELAZIONE FINALE DOCENTE  
Anno scolastico 2018/2019

|            |             |
|------------|-------------|
| Classe     | 5^ A AFM    |
| Disciplina | DIRITTO     |
| Docente    | ELISA BARRO |
| Data       | 15.05.2019  |

**SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE**

La classe è composta da 24 allievi, 10 maschi e 14 femmine.

Sono l'insegnante di questa classe solo da quest'anno in due discipline: diritto ed economia politica.

Per la disciplina di diritto, la classe, nel suo complesso, ha sempre dimostrato un **buon interesse** per le questioni, i temi, le problematiche proposte e trattate nell'ambito delle lezioni.

La **partecipazione** all'attività scolastica è stata nel complesso **buona**.

L'**impegno** di quasi tutti gli allievi è stato soddisfacente. Solo per alcuni l'impegno è stato discontinuo e il metodo di studio mnemonico e mirato a superare con valutazioni sufficienti le verifiche orali.

Alcune allieve/i si sono distinte/i per l'impegno, il metodo di lavoro efficace, realizzando profitti superiori alla media.



**PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE**  
**Anno scolastico 2018/2019**

|            |             |
|------------|-------------|
| Classe     | 5^ A AFM    |
| Disciplina | DIRITTO     |
| Docente    | ELISA BARRO |
| Data       | 15.05.2019  |

**ABILITÀ/COMPETENZE (tratte dalla programmazione iniziale del Dipartimento)**

**COMPETENZE**

**Al termine del secondo biennio e del quinto anno l'allievo:**

- é in grado di analizzare situazioni giuridiche, economiche, politiche e sociali individuandone elementi, caratteristiche, tipi e rapporti di interazione, interpretando l'evoluzione nell'ambito nazionale, comunitario e internazionale.
- sa applicare le norme generali ed astratte ai casi concreti utilizzando procedimenti logico-argomentativi e logico-formali
- comprende il cambiamento economico, sociale, tecnologico e l'evolversi dei bisogni
- analizza la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana in chiave economica ed elabora generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi
- agisce in base ad un sistema di valori e regole per partecipare in modo consapevole alla vita civile, sociale ed economica.
- Comprende le scelte di politica economica svolte dal soggetto pubblico a favore delle imprese e dell'economia di mercato, sapendo cogliere gli effetti della spesa pubblica ed il ruolo del sistema tributario sotto il profilo dell'equità e dell'efficienza.

**ABILITÀ**

**Al termine del secondo biennio e del quinto anno l'allievo sa:**

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici e le fonti proprie delle discipline giuridiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- orientarsi ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale
- utilizzare un linguaggio giuridico ed economico adeguato
- comprendere e costruire grafici e tabelle
- riconosce negli articoli di quotidiani e riviste economiche la correlazione con gli argomenti trattati
- individuare e comprendere i diversi strumenti utilizzati dallo Stato per il raggiungimento degli obiettivi economici programmati
- analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali
- raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare i criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.
- riconoscere ed interpretare macro fenomeni economici internazionali rilevandone le connessioni con il sistema nazionale e con la dimensione microeconomica
- distinguere le varie tipologie e funzioni di soggetti (governativi e non governativi) che intervengono nel commercio internazionale

## CONOSCENZE

### Al termine del secondo biennio e del quinto anno l'allievo conosce:

- le principali norme relative ai soggetti (persone fisiche e giuridiche) inerenti ai rapporti di diritto privato, sia civile che commerciale, e di diritto pubblico
- le istituzioni e le norme comunitarie
- gli aspetti fondamentali relativi ai soggetti ed ai sistemi economici e ai mercati nazionali ed internazionali
- l'attività finanziaria dello Stato, le sue finalità e gli strumenti
- principi ed organizzazione della P.A.
- l'attività amministrativa
- la giustizia amministrativa: lineamenti generali

## LIVELLI RELATIVI ALL'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE

**Livello base:** lo studente, opportunamente guidato, dimostra di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali in contesti a lui noti.

**Livello intermedio:** lo studente dimostra di saper utilizzare in modo consapevole le conoscenze e le abilità acquisite svolgendo compiti e risolvendo problemi in contesti a lui noti.

**Livello avanzato:** lo studente dimostra padronanza nell'uso delle conoscenze e abilità svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

## PROGRAMMA FINALE CONSUNTIVO

**E' stato utilizzato il testo "La norma e la pratica 3" di Marco Capiluppi.**

### MODULO 1: Lo Stato e gli Stati

#### Unità 1: Lo Stato e la Costituzione

1. Concetto di Stato (Stato-apparato e Stato-comunità); Elementi costitutivi dello Stato (popolo, territorio, sovranità). Concetto di nazione, di nazionalismo, di sovranismo.

2. Il popolo dello Stato. Cittadini comunitari ed extracomunitari; l'apolide; ius soli e ius sanguinis; **Criteri di acquisto della cittadinanza italiana** (per nascita o adozione, per matrimonio, per elezione, per naturalizzazione). Perdita della cittadinanza. Estradizione. Espulsione. Le minoranze linguistiche e la loro tutela costituzionale. **Articolo 6 Costituzione.**

3. Il territorio dello Stato (Pagina 24). Territorio. Acque territoriali. Acque internazionali. Spazi aerei. Sottosuolo. Territorio mobile. Extraterritorialità. Immunità territoriale.

4. La sovranità dello Stato (Pagina 27). Sovranità popolare. **Articolo 1 Costituzione.** Limitazioni della sovranità. **Articolo 11 della Costituzione.** Organi dello Stato. Classificazioni degli organi pubblici. Funzione legislativa. Funzione esecutiva. Funzione giudiziaria.

5. La nostra Costituzione e lo Stato (Pagina 31). Costituzione formale e materiale. Costituzione scritta e non scritta. Costituzione breve e lunga. Costituzione concessa e votata. Costituzione flessibile. Costituzione rigida.

#### Unità 2: L'organizzazione costituzionale dello Stato italiano

1. Il Parlamento (Pagina 41). Bicameralismo perfetto. Differenza tra le Camere. Funzione e difetti del bicameralismo. Parlamento in seduta comune. Organizzazione e funzionamento del Parlamento. Regolamenti parlamentari. Autonomia e riserva regolamentare. Durata della legislatura. Divieto di proroga e prorogatio. Presidente della Camera. Ufficio di Presidenza. Gruppi parlamentari. Conferenza dei Capi-gruppo. Commissioni parlamentari. Commissioni bicamerali, speciali e di inchiesta. Quorum costitutivo. Maggioranza semplice, assoluta e qualificata. La condizione giuridica dei membri del Parlamento: cause di ineleggibilità e

incompatibilità. Divieto del mandato imperativo. Indennità economica. Le funzioni del Parlamento. Programma politico e fiducia parlamentare. Mozione di sfiducia. Interrogazione. Interpellanze. Mozioni.

2. Il Presidente della Repubblica (Pagina 52). Rappresentante dell'unità nazionale. Lettura e **commento degli articoli da 83 a 89 della Costituzione**. Visione di spezzoni del film "Benvenuto Presidente". L'elezione e la supplenza del Capo dello Stato. Modalità della votazione e maggioranze per l'elezione. Requisiti per l'elezione. Durata della carica. Supplenza. Controfirma ministeriale. Alto tradimento e attentato alla Costituzione. Gli atti del Presidente della Repubblica. Atti sostanzialmente presidenziali. Atti vincolanti e discrezionali. Atti formalmente presidenziali.

3. Il Governo (Pagina 58). La composizione e i poteri del Governo: Presidente del Consiglio dei ministri e Ministri. Attribuzioni del Presidente del Consiglio. Ministri con e senza portafoglio. Ministri "politici" e "tecnici". Ministri ad interim. Vicepresidente del Consiglio (commento del caso attuale). La formazione e la crisi del Governo. Procedimento di formazione del Governo. Dimissioni o elezioni politiche. Consultazioni. Mandato esplorativo. Incarico. Giuramento. Richiesta della fiducia. Voto di fiducia. Crisi di Governo. Crisi parlamentare ed extraparlamentare.

4. La Corte Costituzionale (Pagina 68). La composizione e il ruolo della Corte Costituzionale: nomina dei giudici costituzionali. Durata della carica. Presidente della corte costituzionale. Decisioni della Corte costituzionale. Giudizio di legittimità costituzionale: Procedimento indiretto e diretto. **Analisi del caso di D.J. Fabo**. Giudizio sui conflitti di attribuzione. Conflitti positivi e negativi di attribuzione. Conflitti tra i poteri dello Stato. Conflitto tra Stato e Regioni o tra Regioni. Il giudizio d'accusa nei confronti del Presidente della Repubblica. Composizione della Corte nei giudizi di accusa. Procedura nei giudizi di accusa.

5. La Magistratura (Pagina 75). Giurisdizione civile, penale, amministrativa. Giudici di carriera e onorari. Giudici individuali e collegiali. Giudici ordinari. Giudici straordinari. Giudici speciali. Il Consiglio superiore della magistratura.

### Unità 3: Lo Stato e l'Unione europea

1. Le origini e gli sviluppi dell'integrazione europea. Organizzazione europea di cooperazione economica. Comunità europea del carbone e dell'acciaio. Comunità economica europea. Allargamento delle Comunità. Processo di integrazione europea. Elezione diretta del Parlamento. **Cenni alle elezioni europee 2019**. Convenzioni di Schengen. Trattato di Maastricht. Unione economica e monetaria. Carta dei diritti dell'UE. Trattato di Lisbona.

2. Le istituzioni comunitarie (Pagina 99). Parlamento europeo. Composizione del Parlamento. Elezione diretta. Elettorato attivo e passivo. Diritto di petizione. Consiglio europeo. Composizione del Consiglio europeo. Presidente del Consiglio europeo. Consiglio dei ministri dell'UE. Commissione europea. Composizione della Commissione europea. Presidente della Commissione europea. Funzioni della Commissione. Corte di giustizia dell'UE. Composizione della Corte di giustizia.

3. Le fonti comunitarie (Pagina 109). Regolamenti comunitari. Efficacia immediata. Direttive.

## MODULO 2: La pubblica amministrazione

Unità 1: L'attività amministrativa e l'amministrazione diretta e indiretta. I principi e i tipi dell'attività amministrativa. Principio di legalità. Principio di buon andamento. Principio di imparzialità. Amministrazione attiva. Amministrazione consultiva. Amministrazione di controllo. L'organizzazione della pubblica amministrazione. Amministrazione centrale e periferica. Decentramento amministrativo.

2. Gli organi attivi (Pagina 148) Cenni.

3. Organi consultivi (Pagina 152). Pareri facoltativi, obbligatori e vincolanti. Pareri di legittimità e di merito.

4. Organi di controllo (Pagina 156). Organo di controllo. Controllo di legittimità e di merito. Controllo preventivo. Controlli successivi.

Unità 2: L'amministrazione indiretta e gli enti territoriali

1. L'amministrazione indiretta (Pagina 166).

2. Le regioni (Pagina 169). Regioni a statuto speciale. Statuti speciali. Regioni a statuto ordinario. Autonomia statutaria. Consiglio regionale. Elezioni e funzioni del Consiglio. Giunta regionale. Elezione e funzioni del Presidente. Potestà legislativa. Potestà legislativa concorrente. Potestà legislativa esclusiva.

3. I Comuni e le Province (Pagina 177) Il Comune. Organi comunali. Consiglio comunale. Elezione del Consiglio. Giunta comunale. Nomina degli assessori. Sindaco. La Provincia. Consiglio provinciale. Giunta provinciale. Presidente della Provincia.

### **MODULO 3: L'attività amministrativa**

Unità 1: Gli atti amministrativi (Pagina 196). L'attività della pubblica amministrazione. Attività di diritto pubblico e di diritto privato. Fatti amministrativi. Atti amministrativi. Provvedimenti amministrativi. Discrezionalità amministrativa.

2. I provvedimenti amministrativi (Pagina 201). Elementi dei provvedimenti amministrativi. Soggetto. Contenuto. Forma. Silenzio-assenso. Silenzio-rifiuto. Oggetto. Causa. Motivi. Schema dei provvedimenti amministrativi.

5. Legge sul provvedimento amministrativo (Pagina 216). I responsabili del procedimento amministrativo. Diritto di accesso agli atti amministrativi.

Visione del film "i cento passi" sulla figura di Peppino Impastato.

**Il maxi processo e il pool antimafia, cenni alle figure dei magistrati Falcone e Borsellino.**

Prof. Elisa Barro

**N.B.:**

Gli argomenti evidenziati **in grassetto** afferiscono ai percorsi di **Cittadinanza e Costituzione**.

Gli argomenti sottolineati sono stati trattati con maggiore approfondimento.

**RELAZIONE FINALE**  
Anno scolastico 2018/2019

|            |                     |
|------------|---------------------|
| Classe     | V A AFM             |
| Disciplina | Economia aziendale  |
| Docente    | Donatella Buttignol |
| Data       | 12/05/2019          |

**SITUAZIONE DELLA CLASSE**

La classe ha manifestato in generale disponibilità verso la disciplina anche se la partecipazione al dialogo educativo è risultato talvolta da sollecitare. Una parte della classe ha raggiunto buoni risultati a fronte di una continuità nello studio ed una volontà di approfondimento degli argomenti trattati permettendo ad alcuni di loro di raggiungere risultati eccellenti. Altri allievi hanno avuto risultati altalenanti per uno studio non sempre adeguato e per qualche lacuna pregressa.

**OBIETTIVI EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI**

La classe ha raggiunto in modo differenziato i seguenti risultati di apprendimento proposti nella programmazione disciplinare:

- Livello base: lo studente, opportunamente guidato, dimostra di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali in contesti a lui noti .
- Livello intermedio: lo studente dimostra di saper utilizzare in modo consapevole le conoscenze e le abilità acquisite svolgendo compiti e risolvendo problemi in contesti a lui noti.
- Livello avanzato: lo studente dimostra padronanza nell'uso delle conoscenze e abilità svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE  
Anno scolastico 2018/2019

|            |                     |
|------------|---------------------|
| Classe     | V A AFM             |
| Disciplina | Economia aziendale  |
| Docente    | Donatella Buttignol |
| Data       | 10/05/2019          |

**MODULI DIDATTICI – CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE**

**Comunicazione economica-finanziaria e socio-ambientale**

| Competenze  | Abilità   | Conoscenze   | Attività   |
|---|---|--|--|
| <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria e civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p>Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale alla luce dei criteri della responsabilità sociale di impresa.</p> | <p>Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale</p> <p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.</p> <p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore.</p> <p>Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari. Analizzare e interpretare le informazioni dei bilanci sociali e ambientali</p> | <p>Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale</p> <p>Il sistema informativo di bilancio</p> <p>La normativa civilistica sul bilancio</p> <p>I principi contabili nazionali</p> <p>La revisione legale, la relazione di revisione e il giudizio sul bilancio</p> <p>La rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico. Analisi di bilancio per indici e per flussi.</p> <p>Lessico e fraseologia di settore.</p> <p>Reporting.</p> <p>Rendicontazione sociale e ambientale</p> | <p>Lezione frontale</p> <p>Lezione partecipata</p> <p>Analisi di documenti</p> <p>Esercitazioni</p> <p>Analisi di casi</p> |

## Pianificazione strategica e contabilità dei costi. Programmazione: budget e controllo di gestione

| Competenze   | Abilità   | Conoscenze  | Attività  |
|--|---|---|---|
| <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti, anche internazionali.</p> | <p>Delimitare la programmazione e controllo, individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.</p> <p>Costruire il sistema di budget</p> <p>Comparare e commentare le indicazioni ricavate dall'analisi dei dati.</p> | <p>Il controllo di gestione</p> <p>Il budget</p> <p>Il controllo budgetario</p> <p>L'analisi degli scostamenti</p> <p>Reporting.</p> <p>Business plan e marketing plan</p> <p>Lessico e fraseologia di settore.</p> | <p>Lezione frontale</p> <p>Lezione partecipata</p> <p>Analisi di documenti</p> <p>Problem solving</p> <p>Analisi dei casi</p> <p>Costruire un business plan</p> |

## Fiscalità d'impresa ( cenni)

| Competenze                                     | Abilità   | Conoscenze  | Attività  |
|--|---|---|---|
| <p>Imposizione fiscale in ambito aziendale</p> | <p>Individuare ed accedere alla normativa fiscale</p> | <p>Svalutazione crediti, ammortamento fiscale, manutenzione e riparazione, deducibilità canoni leasing, trattamento fiscale delle plusvalenze</p> | <p>Lezione frontale</p> <p>Lezione partecipata</p> <p>Problem solving</p> |

## Imprese bancarie: prodotti e servizi per le banche

| Competenze   | Abilità   | Conoscenze  | Attività  |
|--|---|---|---|
| <p>Orientarsi nel mercato finanziario nella ricerca di soluzioni</p> | <p>Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle fonti di finanziamento.</p> <p>Analizzare le operazioni di smobilizzo di crediti commerciali.</p> | <p>Il fido bancario, apertura di credito, sconto cambiali, anticipi su fatture, il portafoglio s.b.f.</p> | <p>Lezione frontale</p> <p>Lezione partecipata</p> <p>Analisi di documenti</p> <p>Problem solving</p> |

## PROGRAMMA DETTAGLIATO

### CONTABILITA' GENERALE E BILANCIO

- La CO.GE ed il sistema informativo.
- Acquisti ed utilizzazione dei fattori produttivi.
- Operazioni di gestione relative ai beni strumentali.
- Immobilizzazioni materiali ed immateriali.
- Operazioni di finanziamento.
- Gli aiuti pubblici alle imprese.
- Factoring.
- I contratti di subfornitura.

### REDAZIONE E REVISIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

- Composizione del Bilancio d'esercizio
- Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa
- Le relazioni accompagnatorie del Bilancio
- Bilancio in forma abbreviata
- Principi di redazione del Bilancio
- Criteri di valutazione
- Approvazione e pubblicazione del Bilancio d'esercizio
- Il Bilancio sociale.

### ANALISI DI BILANCIO

- Funzione informativa del Bilancio d'esercizio
- Presupposti e contenuti delle analisi di bilancio
- Rielaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### ANALISI DI BILANCIO PER INDICI

- Analisi patrimoniale ed indici di struttura
- Analisi finanziaria
- Analisi economica
- Coordinamento degli indici di bilancio

### ANALISI PER FLUSSI E RENDICONTO FINANZIARIO

- Fondi, flussi e Rendiconto finanziario
- Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria
- Rendiconto finanziario di PCN
- Flussi generati dalla gestione reddituale
- Flussi generati dalla gestione patrimoniale

### NORMATIVA FISCALE

- Dal bilancio civilistico all'imponibile fiscale
- Ammortamenti, svalutazioni crediti, manutenzioni e riparazioni, leasing e le plusvalenze.



## LA CONTABILITA' ANALITICO GESTIONALE

- Co. A. e Co. GE.
- Controllo e classificazione dei costi
- Configurazioni di costo
- Il punto di pareggio e la break even analysis
- L'oggetto di calcolo dei costi
- I metodi di imputazione dei costi
- I centri di costo
- Make or Buy
- Contabilità a Full Costing , Direct Costing e ABC.

## CONTROLLO DI GESTIONE: BUDGET, REPORTING E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

- Piani, programmi e budget
- Caratteristiche e funzioni dei budget
- Il budget economico dell'esercizio
- I budget settoriali delle vendite, degli acquisti, del magazzino, della manodopera e dei costi industriali
- Il reporting e l'analisi degli scostamenti
- il business plan e marketing plan.

## IMPRESE BANCARIE

- Il fido bancario, apertura di credito, sconto cambiali, anticipi su fatture, il portafoglio s.b.f.

## RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2018/2019

|            |                   |
|------------|-------------------|
| Classe     | 5^ A AFM          |
| Disciplina | ECONOMIA POLITICA |
| Docente    | ELISA BARRO       |
| Data       | 15.05.2019        |

### SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe è composta da 24 allievi, 10 maschi e 14 femmine.

Sono l'insegnante di questa classe solo da quest'anno in due discipline: diritto ed economia politica.

Per la disciplina di economia politica la classe, nel suo complesso, ha sempre dimostrato un buon **interesse** per le questioni, i temi, le problematiche proposte e trattate nell'ambito delle lezioni.

La **partecipazione** all'attività scolastica è stata discreta per una parte della classe, che, pur evidenziando un atteggiamento rispettoso per la docente e le attività proposte, non si è sempre distinta per una partecipazione attiva e propositiva.

Per un'altra parte della classe, invece, la partecipazione è stata molto buona e arricchente per tutti, soprattutto nelle discussioni sui temi di attualità.

Anche l'**impegno** profuso è risultato piuttosto diversificato: è stato costante ed adeguato per una parte di allievi più motivati, con buone potenzialità e con conoscenze e abilità consolidate, conseguite grazie a un efficace metodo di studio e all'inclinazione a concepire l'esperienza scolastica come strumento di crescita personale. Altri allievi hanno incontrato più difficoltà nell'organizzare autonomamente il proprio lavoro, mantenendo un approccio mnemonico con la disciplina. Per altri ancora, l'impegno non sempre congruo, ha portato all'acquisizione di conoscenze sufficienti ma non approfondite e talvolta approssimative.

Il **profitto** conseguito dalla classe, pertanto, è stato, nel complesso, pienamente sufficiente, con alcuni allievi che hanno acquisito un buon livello di conoscenze e competenze e un piccolo gruppo con profitto ottimo.

Nelle valutazioni finali ho voluto premiare alcuni allievi che si sono distinti per aver seguito, per proprio interesse ed arricchimento culturale, anche conferenze ed attività svoltesi in ambito extrascolastico (conferenze IRSE, altre conferenze di tema economico, partecipazione al Concorso l'Europa e i Giovani).

**METODI DIDATTICI UTILIZZATI**  
**MEZZI E STRUMENTI**  
**STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE**  
**CRITERI PER LA VALUTAZIONE**  
**ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO**

Si rimanda a quanto descritto dal Coordinatore di classe nella relazione finale, condivisa nel Consiglio di Classe del giorno 8.5.2019.

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE  
Anno scolastico 2018/2019

|            |                      |
|------------|----------------------|
| Classe     | 5 <sup>^</sup> A AFM |
| Disciplina | ECONOMIA POLITICA    |
| Docente    | ELISA BARRO          |
| Data       | 15.05.2019           |

**ABILITÀ/COMPETENZE (tratte dalla programmazione iniziale del Dipartimento)**

**COMPETENZE**

**Al termine del secondo biennio e del quinto anno l'allievo:**

- é in grado di analizzare situazioni giuridiche, economiche, politiche e sociali individuandone elementi, caratteristiche, tipi e rapporti di interazione, interpretando l'evoluzione nell'ambito nazionale, comunitario e internazionale.
- sa applicare le norme generali ed astratte ai casi concreti utilizzando procedimenti logico-argomentativi e logico-formali
- comprende il cambiamento economico, sociale, tecnologico e l'evolversi dei bisogni
- analizza la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana in chiave economica ed elabora generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi
- agisce in base ad un sistema di valori e regole per partecipare in modo consapevole alla vita civile, sociale ed economica.
- Comprende le scelte di politica economica svolte dal soggetto pubblico a favore delle imprese e dell'economia di mercato, sapendo cogliere gli effetti della spesa pubblica ed il ruolo del sistema tributario sotto il profilo dell'equità e dell'efficienza.
- 

**ABILITÀ**

**Al termine del secondo biennio e del quinto anno l'allievo sa:**

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici e le fonti proprie delle discipline giuridiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- orientarsi ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale
- utilizzare un linguaggio giuridico ed economico adeguato
- comprendere e costruire grafici e tabelle
- riconosce negli articoli di quotidiani e riviste economiche la correlazione con gli argomenti trattati
- individuare e comprendere i diversi strumenti utilizzati dallo Stato per il raggiungimento degli obiettivi economici programmati
- analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali
- raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare i criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.
- riconoscere ed interpretare macro fenomeni economici internazionali rilevandone le connessioni con il sistema nazionale e con la dimensione microeconomica
- distinguere le varie tipologie e funzioni di soggetti (governativi e non governativi) che intervengono nel commercio internazionale

**CONOSCENZE**

**Al termine del secondo biennio e del quinto anno l'allievo conosce:**



- le principali norme relative ai soggetti (persone fisiche e giuridiche) inerenti ai rapporti di diritto privato, sia civile che commerciale, e di diritto pubblico
- le istituzioni e le norme comunitarie
- gli aspetti fondamentali relativi ai soggetti ed ai sistemi economici e ai mercati nazionali ed internazionali
- l'attività finanziaria dello Stato, le sue finalità e gli strumenti
- principi ed organizzazione della P.A.
- l'attività amministrativa
- la giustizia amministrativa: lineamenti generali

#### LIVELLI RELATIVI ALL'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE

**Livello base:** lo studente, opportunamente guidato, dimostra di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali in contesti a lui noti.

**Livello intermedio:** lo studente dimostra di saper utilizzare in modo consapevole le conoscenze e le abilità acquisite svolgendo compiti e risolvendo problemi in contesti a lui noti.

**Livello avanzato:** lo studente dimostra padronanza nell'uso delle conoscenze e abilità svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

### PROGRAMMA FINALE CONSUNTIVO

**E' stato utilizzato il testo "Le scelte dell'economia pubblica" di Simone Crocetti e Mauro Cernesi.**

Modulo 1 : Il soggetto pubblico nell'economia

Unità 1: Il ruolo dello Stato nei sistemi economici. Le tre teorie economiche: scuola economica classica; Marxista; Keynesiana. Le teorie della finanza pubblica (neutrale; della riforma sociale; congiunturale; funzionale; neoliberalista). Approfondimento: la crisi del 1929 (visione video su rai storia); visione del film "La grande scommessa" sulla crisi del 2008, il fallimento delle grandi banche.

Unità 2: l'intervento pubblico diretto e il mercato. Le imprese pubbliche e il processo di privatizzazione. Concetti di: privatizzazione; liberalizzazione; deregulation. Distinzione tra demanio pubblico (necessario e accidentale) e patrimonio pubblico (disponibile e indisponibile). L'impresa pubblica.

Modulo 2: La spesa pubblica

Unità 1: Il fenomeno della spesa pubblica: concetto, evoluzione, principi informativi, tipologie. Cause della crescita e dell'eccesso della spesa pubblica ed effetti da questi prodotti nel sistema economico. Le politiche di riduzione della spesa, l'analisi costi-benefici, la spending-review. Il problema della copertura della spesa.

Unità 2: la spesa sociale: cenni alla previdenza sociale e all'assistenza sanitaria. **Letture di articoli sulle nuove misure di reddito di cittadinanza e quota 100.**

Modulo 3: La politica delle entrate pubbliche

Unità 1: Le Entrate dello Stato. Distinzione tra entrate ordinarie e straordinarie, originarie e derivate. Differenza tra tasse, imposte, contributi. La pressione fiscale (cenni).

Unità 2: Le imposte; gli elementi dell'imposta; differenza tra imposte dirette e indirette; proporzionali e progressive; esempio di conteggio dell'imposta IRPEF a scaglioni. **Art. 53 Costituzione.** Capacità contributiva, principio di progressività. Deduzioni e detrazioni d'imposta. **Art. 3 Costituzione.**

**Le conseguenze economiche delle imposte: evasione, elusione, traslazione e ammortamento.**

## Modulo 4: Il bilancio delle autorità pubbliche

Unità 1: La programmazione economico finanziaria. Il Bilancio dello Stato: funzione, le varie fasi del processo di bilancio (la programmazione; la manovra finanziaria; gestione del bilancio; il rendiconto o bilancio consuntivo. Cenni al D.E.F. 2019.

### **N.B.:**

Gli argomenti evidenziati **in grassetto** afferiscono ai percorsi di **Cittadinanza e Costituzione**.

Gli argomenti sottolineati sono stati trattati con maggiore approfondimento.

## RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2018/2019

|            |                 |
|------------|-----------------|
| Classe     | 5 A AFM         |
| Disciplina | Lingua Francese |
| Docente    | Elena Trevet    |
| Data       | 13/05/2019      |

### SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe 5 A AFM è composta da due studenti: un ragazzo e una ragazza che hanno seguito le lezioni assieme agli studenti della 5 A RIM. Gli allievi si sono dimostrati impegnati e motivati raggiungendo un profitto più che positivo. Le competenze raggiunte sono le seguenti:

- Essere in grado di comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione.
- Essere in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale o professionale per comprendere, riassumere, analizzare testi di tipo economico, pubblicitario, di attualità, un documento video.
- Essere in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e di spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni.
- Sostenere una conversazione funzionalmente adeguata al contesto.

PROGRAMMA CONSUNTIVO  
Anno scolastico 2018/2019

|            |                 |
|------------|-----------------|
| Classe     | 5° A AFM        |
| Disciplina | LINGUA FRANCESE |
| Docente    | ELENA TREVET    |
| Data       | 13/05/2019      |

**MODULI DIDATTICI – CONTENUTI (dal testo: *le monde des affaires*)**

**CIVILISATION**

Départements et Régions d'outre-mer;

Paris

Les langues régionales: la langue bretonne

Structure de l'économie française (Le secteur primaire, secondaire, tertiaire).

Les institutions françaises

La Déclaration des droits de l'homme et du citoyen

La Constitution de 1958

La Francophonie

L'Union Européenne: Histoire et évolution; les grandes étapes de son histoire; comment fonctionne l'Union.

Partecipazione allo spettacolo teatrale: Rêvolution (a cura di France Théâtre)

**LE FRANÇAIS DES AFFAIRES**

*Dossier 4 : La commande (ripasso programma di 4)*

- Passer Commande
- Confirmer une commande
- Adresser une facture pro-forma
- Modification et annulation de commande
- Répondre à une demande de modification:
- refuser-accepter

*Dossier 5: La Livraison*

- La demande de tarifs
- L'expédition des marchandises
- Les réclamations : réclamation pour retard, pour non-conformité, pour articles endommagés
- Réponse à une lettre de réclamation



### *Dossier 7 : Le Règlement*

- La facturation
- L'erreur de facturation
- Faire une réclamation
- Les délais et les rappels de paiement
- Négocier un délai de paiement
- Refuser un délai de paiement
- Solliciter un règlement
- Adresser une lettre de mise en demeure

### *Dossier 8 : Banques et assurances*

- Les services bancaires
- Les assurances
- Déclarer un sinistre

### *Dossier 9 : Exporter ses produits :*

- Le crédit documentaire
- Rédiger une demande d'offre
- Répondre une demande d'offre
- Demander l'envoi d'une facture pro forma
- Annoncer l'envoi de documents
- Adresser une demande de dédouanement de marchandises

### *Dossier 10 : Accéder à l'emploi*

- Consulter des petites annonces
- Rédiger une lettre de motivation
- Rédiger un CV européen
- Réussir un entretien d'embauche

### **Fiche théorie**

- L'offre commerciale : la documentation qui accompagne l'offre ; les réductions ; le délai de livraison, le mode d'expédition ; le conditionnement et l'emballage, le règlement.
- La commande ; La facture : les différents types de facture ; La TVA : définition ; Les effets du contrat de vente, les obligations du vendeur et de l'acquéreur.
- Le contrat de transport ; Modes de transport
- Différents types de règlement
- Le crédit documentaire
- Les Banques
- Les services de banques
- Les assurances
- La recherche de l'emploi
- La formation professionnelle
- Les différents types de contrats de travail





|            |                |
|------------|----------------|
| Classe     | 5^ A AFM       |
| Disciplina | IRC            |
| Docente    | PARO ALICE     |
| Data       | 15 MAGGIO 2018 |

### **SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE**

Il gruppo classe si presenta attento ed attivo. Gli allievi intervengono in modo corretto e si dimostrano interessati agli argomenti proposti. Fanno domande pertinenti ed eseguono di buon grado le richieste didattiche proposte dall'insegnante, si sottolinea il clima educato e partecipe del gruppo.

**RELAZIONE FINALE DOCENTE**  
Anno scolastico 2018/2019

|            |                      |
|------------|----------------------|
| Classe     | 5 <sup>A</sup> A AFM |
| Disciplina | IRC                  |
| Docente    | PARO ALICE           |
| Data       | 15 MAGGIO 2018       |

### **METODI DIDATTICI UTILIZZATI**

Sono state utilizzate le seguenti metodologie didattiche: lezione frontale, discussione dialogata, lavoro di gruppo, circle-time, ricerche individuali, discussione su temi specifici, visione di film, lettura e commento di testi.

### **COMPETENZE IN USCITA**

1. Individuare le modalità della scelta etica confrontando i valori fondamentali dell'antropologia biblico-cristiana con le visioni antropologiche contemporanee;
2. Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale;
3. Riconoscere il valore e il significato che la tradizione ebraico-cristiana attribuisce all'amore, al matrimonio e alla famiglia, scoprendo nell'accoglienza delle diversità, un'opportunità di arricchimento personale;
4. Cogliere la necessità di un'etica della vita nelle varie concezioni religiose in relazione alle principali tematiche attuali riguardanti la bioetica;
5. Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica, scientifica e tecnologica

### **CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE**

**Il programma effettivamente svolto è il seguente:**

- I comandamenti I, VI, IX, X e la loro esegesi
- Il significato storico-teologico del Natale.
- Il genocidio del popolo armeno e i vari genocidi.
- Scienza e fede: alla ricerca delle prove dell'esistenza di Dio.
- Il progetto di vita insieme: il linguaggio della relazione e dell'affettività.
- L'obiezione di coscienza come espressione agita dei valori legati alla fede cristiana.

### **STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

I contenuti sono stati verificati per lo più oralmente attraverso la partecipazione ai dialoghi svolti in classe, alle attività laboratoriali di gruppo, attraverso la preparazione di lezioni tenute dai singoli per i compagni di classe, osservando la pertinenza delle domande fatte all'insegnante e al comportamento generale tenuto durante le lezioni.

## RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2018/2019

|            |                 |
|------------|-----------------|
| Classe     | 5A AFM          |
| Disciplina | Inglese         |
| Docente    | Sabrina Parutta |
| Data       | 10 Maggio 2019  |

### SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe presenta un livello di competenza comunicativa mediamente più che sufficiente con un picco di eccellenza per 5 allievi. Permangono incertezze nella produzione scritta e orale per 3 studenti che, in qualche caso, rischiano di pregiudicare la comprensione del testo.

Il comportamento è stato corretto nel rapporto con i compagni e l'insegnante ma, tranne in pochi casi, non sempre puntuale nello svolgimento delle attività assegnate. Il gruppo classe ha manifestato un moderato interesse per la lingua inglese, dimostrando disponibilità all'ascolto che non si è però tradotta in volontà di rielaborare ed approfondire gli argomenti trattati, salvo in pochi casi. Per alcuni studenti, le prolungate assenze e la discontinuità nell'affrontare lo studio, hanno influenzato negativamente il profitto e non hanno consentito di esprimere al meglio il proprio potenziale. Tutti gli allievi hanno tuttavia migliorato le proprie competenze comunicative nel corso dell'anno, consolidando e ampliando le proprie conoscenze e abilità linguistiche.

### OBIETTIVI EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Per quanto riguarda la competenza chiave "comunicazione in lingua straniera", le abilità e competenze esercitate nel corso delle attività svolte, e raggiunte in modo differenziato, sono state quelle previste dal livello B2 del QCER. Le attività in lingua inglese hanno inoltre puntato a sviluppare:

- la competenza digitale, attraverso un approccio critico alle tecnologie della società dell'informazione e alla produzione di elaborati con l'impiego di tecnologie dell'informazione e della comunicazione per sviluppare il proprio sito web dove raccogliere i materiali elaborati riferiti all'anno in corso oltre ad informazioni personali;
- la metariflessione sull'apprendimento, puntando in particolare ad organizzare il proprio apprendimento sia a livello individuale che in gruppo, a seconda delle proprie necessità, e alla consapevolezza relativa a metodi e opportunità;

- le competenze sociali e civiche, in particolare attraverso la promozione del benessere personale, del rispetto delle regole, dell'autonomia e della responsabilità, mettendo in campo abilità come il sapere lavorare in gruppo, il cooperare, il prestare aiuto;
- il senso di iniziativa e di imprenditorialità, stimolando negli studenti la creatività, l'innovazione e l'assunzione di rischi, come anche la capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi (presentazioni individuali e realizzazione del proprio sito web);
- la consapevolezza ed espressione culturali, favorendo l'espressione creativa di idee, esperienze ed emozioni attraverso un'ampia varietà di mezzi di comunicazione.

Tutta la classe ha partecipato al progetto "lettore" che ha coinvolto le classi quinte dell'istituto e ha previsto 8 ore di lezione con un docente madrelingua, volte ad approfondire aspetti legati agli aspetti produzione scritta ed orale con riferimento a temi legati alle discipline di indirizzo.

### **METODI DIDATTICI UTILIZZATI**

Sono state utilizzate le seguenti metodologie didattiche: lezione frontale; discussione dialogata; lavoro di gruppo; problem solving; studio di casi; discussione su temi specifici; attività di laboratorio.

Le metodologie didattiche utilizzate hanno privilegiato l'analisi degli argomenti presenti nel libro di testo, integrandoli con argomenti di attualità o di interesse proposti dagli allievi, facendo ricorso alla lezione frontale ma per lo più utilizzando la discussione guidata, il lavoro a coppie o in piccoli gruppi. Considerata anche la presenza in classe di una LIM, il ricorso alle risorse presenti in Internet è stato costante. Ci si è avvalsi dell'uso di Internet anche per attività di webquest su argomenti predefiniti, oltre che per reperire materiale autentico ad integrazione dei libri di testo (articoli, filmati, conferenze,..) per garantire un'esposizione alla lingua effettivamente in uso.

### **MEZZI E STRUMENTI**

Oltre all'uso dei libri di testo sono stati utilizzati: internet; posta elettronica; sussidi audiovisivi; riviste specializzate; fotocopie; biblioteca; laboratorio informatico; laboratorio linguistico.

### **STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Per la verifica sono stati utilizzati i seguenti strumenti: Interrogazione lunga; Interrogazione breve; Tema o problema; Domande a risposta aperta; Domande a risposta multipla; Domande flash; Domande a Completamento; Trattazione sintetica di argomenti; Esercizi; Relazioni.

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE**

Per la valutazione periodica e finale sono stati presi in considerazione i seguenti fattori:

- metodo di studio, cioè la capacità di organizzare il proprio lavoro;
- partecipazione, intesa come capacità dello studente di relazionarsi con la vita della classe e di contribuire al dialogo educativo;
- impegno, come comportamento dello studente rispetto all'adempimento dei doveri e all'esercizio della volontà;
- progressione rispetto ai livelli di partenza;
- profitto, che si valuta sulla base degli obiettivi cognitivi raggiunti dallo studente, e cioè le conoscenze evidenziate, le competenze acquisite e le abilità dimostrate

Nell'attribuzione dei voti sono stati adottati i criteri comuni previsti nel Piano dell'Offerta Formativa su scala da 1 a 10. La valutazione è stata esplicitata nelle singole prove tramite giudizio o griglia di

correzione. Per definire la corrispondenza tra i voti e livelli di conoscenza, competenze e capacità ci si è attenuto a quanto stabilito nel PTOF.

### **ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO**

Le attività di recupero e di potenziamento sono state attuate, in via ordinaria, durante il normale svolgimento delle lezioni, attraverso la revisione degli argomenti in cui gli allievi presentavano lacune, le esercitazioni in classe, l'analisi costante degli errori, le letture e discussioni di approfondimento, le verifiche formative frequenti e gli interventi mirati individuali.

## PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2018/2019

|            |                 |
|------------|-----------------|
| Classe     | 5AAFM           |
| Disciplina | INGLESE         |
| Docente    | SABRINA PARUTTA |
| Data       | 10 MAGGIO 2019  |

### MODULI DIDATTICI – CONTENUTI

Con riferimento al libro di testo **“Mind Your Business”** edizioni Zanichelli, sono stati trattati i seguenti moduli:

#### MODULE F: MARKETING (con integrazioni Case studies: Starbucks)

- Definition of marketing
- Marketing plan
- SMART objectives
- Market research
- Market segmentation and branding
- Target marketing strategies
- The Marketing mix (4Ps)
- Pricing strategies

#### MODULE H: PROCESSES

- Incoterms

#### MODULE I: ECONOMIC INFLUENCE

- Economic factors
- Economic systems
- The business cycle
- Economic indicators
- Economic growth
- Unemployment
- Economic objectives and taxation
- What is inflation?

via Fontane, 2 – 33170 Pordenone Tel. 0434/241885/241871 – Fax 0434-21579 – Cod.Fisc. 91039220933  
[pntd05000e@istruzione.it](mailto:pntd05000e@istruzione.it)[pntd05000e@pec.istruzione.it](mailto:pntd05000e@pec.istruzione.it)



Argomenti trattati **non** presenti nel libro di testo:

#### FAIR TRADE

(materiali dai siti <https://wfto.com/> e <http://www.fairtrade.ca/en-CA/What-is-Fairtrade/FAQs>)

- Aims and organization
- Strategies and principles
- Minimum Price and Premium Price

#### GEORGE ORWELL (fotocopie e slides)

- Biographical notes
- “Animal Farm”: plot and themes
- “1984”: plot and themes

#### MARTIN LUTHER KING JR

- Short Biography (video)
- MLK’s Speech: “I have a dream”

#### GUERRILLA MARKETING

- Strategies and examples

(<https://blog.hubspot.com/marketing/guerilla-marketing-examples>)

### **ABILITÀ/COMPETENZE**

Le abilità e competenze esercitate nel corso delle attività svolte sono quelle riferite al livello B2 del QCER per le abilità previste (Speaking, Writing, Reading, Listening, Spoken Interaction).

In corso d’anno gli allievi si sono inoltre esercitati su testi usati per la preparazione agli esami di certificazione FCE e sul testo Exam Toolkit ed. Cambridge in preparazione alla prova INVALSI. Gli allievi, durante le lezioni, sono inoltre stati incoraggiati a riflettere sui temi proposti, attraverso lezioni dialogate al fine di individuare nessi e collegamenti interdisciplinari e multidisciplinari oltre che raccordi con l’attualità, anche alla luce delle loro esperienze e conoscenze personali, in preparazione al colloquio dell’esame di stato.

## RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2018/2019

|            |                    |
|------------|--------------------|
| Classe     | 5 <sup>A</sup> AFM |
| Disciplina | Italiano           |
| Docente    | Daniela Dose       |
| Data       | 14/05/2019         |

### SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

In questa classe ho avuto una continuità didattica quinquennale per un terzo degli allievi, e una continuità triennale per il resto della classe.

Ho potuto così cogliere lo sviluppo ed il progressivo miglioramento nell'ambito delle competenze didattiche e relazionali. Un consistente gruppo di allievi, grazie ad un impegno continuo e motivato, ha migliorato in modo più che soddisfacente le proprie conoscenze e competenze. Tutta la classe comunque si è sempre dimostrata collaborativa e interessata.

### OBIETTIVI EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

#### Competenze acquisite

- Potenziamento delle competenze comunicative in vari contesti.
- Arricchimento del patrimonio lessicale
- Rafforzamento della padronanza sintattica
- Acquisizione di autonoma capacità di lettura di un testo espositivo o narrativo
- Sviluppo delle abilità di scrittura
- Incremento delle competenze dell'analisi testuale
- Consapevolezza della specificità dell' espressione letteraria e dello sviluppo nel tempo

#### Obiettivi raggiunti

- strutturare discorsi di tipo espositivo-argomentativo, sia orali che scritti
- leggere testi di vario genere
- operare l'analisi dei testi letterari, riconoscendone la struttura e gli elementi essenziali
- elaborare testi scritti diversificati in base agli scopi
  - in particolare gli alunni sanno svolgere: il riassunto, il testo argomentativo, l'articolo, l'analisi del testo letterario e del testo in prosa.
- hanno una discreta correttezza ortografica e sintattica
- colgono la relazione tra un testo letterario e l'ambiente socio-culturale (contestualizzazione)

## MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

### Modulo n.1 : LA CRISI DI IDENTITÀ NEL ROMANZO DEL PRIMO NOVECENTO

- a) Luigi Pirandello. La vita e le opere. Il concetto di maschera. Il relativismo. L'umorismo. Lettura della novella "Il treno ha fischiato". Lettura integrale del romanzo "Uno, nessuno, centomila". Trama dei romanzi "L'esclusa" e "Il fu Mattia Pascal". Lettura di un brano tratto dal saggio "L'Umorismo". Novelle per un anno. Il teatro. Trama di: "Sei personaggi in cerca d'autore" e "Così è se vi pare". La maschera. Il teatro nel teatro.
- b) Italo Svevo. La vita. La concezione letteraria. L'inettitudine. Riflessioni sullo stile. Lettura dei brani "Il fumo", "La morte del padre", "La profezia di un'apocalisse cosmica", tratti dal romanzo "La coscienza di Zeno".
- c) Sigmund Freud, Bergson, Nietzsche, cenni.

### Modulo n. 2 : LA LETTERATURA NEL SECONDO OTTOCENTO

- a) Il romanzo: il Naturalismo francese (cenni). il Verismo in Italia. Giovanni Verga. Brani tratti da "I Malavoglia". "Fantasticherie". "Rosso Malpelo". Il Mastro don Gesualdo e il Ciclo dei vinti.
- b) La poesia: Carducci: "Pianto antico".  
il Decadentismo: Baudelaire, "Corrispondenze", "L'albatro".  
Giovanni Pascoli e il Simbolismo. La vita e le opere. Il fanciullino. I temi della poesia pascoliana. "La mia sera", "Novembre".

### Modulo n.3 : LA POESIA DEL PRIMO NOVECENTO

- a) Gabriele D'Annunzio. Vita e opere. "La pioggia nel pineto".
- b) Il Futurismo. Marinetti e il manifesto futurista. Le riviste del Ventennio (cenni).
- c) La poesia di Ungaretti. La vita e le opere. Analisi e commento dei testi: "Non gridate più", "Soldati", "Porto sepolto", "I fiumi", "Veglia", "Fratelli", prima e seconda edizione.

### Modulo n. 4 : LA POESIA "ERMETICA"

- a) Salvatore Quasimodo: vita e opere. Lettura e commento di "Alle fronde dei salici" e "Ed è subito sera".
- b) La poesia di Montale. Vita e opere. Lettura e commento di "I limoni", "Non chiederci la parola", "La casa dei doganieri", "Merigiare pallido e assorto", "Xenia 1". Il correlativo oggettivo. Il pessimismo e l'evoluzione del pensiero montaliano.



Modulo n.5 : LETTURA DEI ROMANZI

- a) Frankenstein
- b) Orgoglio e pregiudizio
- c) L'Arminuta
- d) La luna e i falò
- e) Uno, nessuno, centomila

Modulo n.6 : CESARE PAVESE (Letteratura del secondo dopoguerra)

- a) La vita. Il romanzo "La luna e i falò".

Modulo n.7 : TESTI:

- a) Analisi del testo poetico
- b) Analisi del testo in prosa
- c) Tema argomentativo
- d) Lettura e riassunti di articoli tratti da quotidiani

L'insegnante  
Prof.ssa Daniela Dose



**RELAZIONE FINALE DOCENTE**  
Anno scolastico 2018/2019

|            |                    |
|------------|--------------------|
| Classe     | V A AFM            |
| Disciplina | MATEMATICA         |
| Docente    | Francescon Giorgio |
| Data       | 11-05-2019         |

**SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE**

La classe ha mantenuto un atteggiamento tranquillo ed educato durante tutto l'anno scolastico. Un piccolo gruppo ha dimostrato una partecipazione al dialogo educativo non solo adeguata ma attiva e propositiva, ha raggiunto ottimi livelli di profitto mantenendo un impegno costante. Per l'altro gruppo di allievi possiamo dire che, pur mostrando un comportamento all'apparenza positivo, gli apprendimenti in realtà sembravano più subiti che agiti. L'impegno è stato insufficiente o discontinuo, il profitto è stato non soddisfacente. Molti all'interno di questo gruppo hanno manifestato difficoltà nel percorso di studi causa lacune pregresse.

**PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE**  
Anno scolastico 2018/2019

|            |                    |
|------------|--------------------|
| Classe     | VA AFM             |
| Disciplina | MATEMATICA         |
| Docente    | FRANCESCON GIORGIO |
| Data       | 11-05-2019         |

**MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE**

|   |  |
|---|--|
| <p>Titolo del modulo:<br/><i>Ripasso su funzioni reali di variabile reale</i><br/><i>Ripasso sulle coniche</i><br/>Periodo di svolgimento:<br/><i>Da fine settembre a metà novembre</i></p>   | <p>Obiettivi disciplinari</p>  |
| <p>Contenuti:<br/>Funzioni reali di una variabile reale<br/>Dominio, segno, limiti, asintoti.<br/>Massimi e minimi relativi e assoluti.<br/>Concavità, convessità, punti di flesso.<br/>Studio del grafico di una funzione.<br/>Coniche, loro equazione e loro rappresentazione nel piano cartesiano.</p> | <p><i>Conoscenze:</i><br/>Conoscere le principali funzioni reali di variabile reale e i loro campi di esistenza.<br/>Conoscere le forme di indeterminazione.<br/>Conoscere le derivate e il loro significato geometrico.<br/>Conoscere il comportamento del grafico di una funzione, crescita, decrescenza, punti in cui si annulla la derivata prima, concavità convessità e punti di flesso.<br/>Conoscere le coniche con particolare riguardo alla parabola e all'iperbole.<br/><i>Abilità:</i><br/>saper calcolare il dominio, i limiti, gli asintoti.<br/>Saper calcolare le derivate delle funzioni<br/>Saper calcolare massimi e minimi relativi e assoluti<br/>Saper determinare concavità convessità e flessi della funzione.<br/>Saper rappresentare correttamente la funzione in un grafico.<br/>Riconoscere le equazioni di parabola, ellisse, iperbole, iperbole equilatera, circonferenza e saperle disegnare.</p> |
| <p>Titolo del modulo:<br/><i>funzioni reali di due variabili reali</i><br/>Periodo di svolgimento:<br/><i>Da metà novembre a fine febbraio</i></p>  | <p>Obiettivi disciplinari</p>  |
| <p>Introduzione alle funzioni di due variabili.<br/>Sottoinsiemi di <math>R^2</math> definiti mediante disequazioni di due variabili, intorni, insiemi chiusi e aperti di <math>R^2</math>.<br/>Sistema di riferimento cartesiano ortogonale nello spazio.</p>  | <p><i>Conoscenze:</i><br/>Conoscere il concetto di funzione reale di due variabili, di dominio e di linea di livello.<br/>Definizione di massimo e di minimo relativo e assoluto: metodi per la loro ricerca.<br/>Principi fondamentali di analisi per il calcolo dei</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Piani e rette nello spazio.<br/> Dominio, grafico e curve di livello.<br/> Le principali quadriche.<br/> Limiti, definizione di derivate parziali e significato geometrico delle derivate parziali.<br/> Teorema di Schwarz.<br/> Piano tangente a una superficie.<br/> Massimi e minimi relativi e assoluti, Teorema di Weierstrass.<br/> Massimi e minimi liberi, l'hessiano, criteri per l'analisi dei punti stazionari. Massimi e minimi vincolati col metodo di sostituzione, col metodo dei moltiplicatori di lagrange, l'hessiano orlato (condizione sufficiente).<br/> Ottimizzazione vincolata in un insieme chiuso e limitato.</p>                                  | <p>massimi e minimi liberi e vincolati di funzioni di due variabili reali.<br/> <i>Abilità:</i><br/> Risolvere graficamente disequazioni e sistemi di disequazioni in due incognite.<br/> Studiare le posizioni di piani nello spazio.<br/> Determinare e rappresentare il dominio di una funzione di due variabili.<br/> Rilevare massimi e minimi relativi e assoluti, liberi e vincolati, in base all'andamento delle linee di livello.<br/> Applicare i metodi per trovare gli estremi vincolati con vincolo espresso da un'equazione o dati da disequazioni o sistemi di disequazioni.<br/> <br/> Applicare il metodo dei moltiplicatori di Lagrange.<br/> Calcolare le derivate parziali<br/> Ricerca gli estremi relativi per le funzioni parzialmente derivabili nel dominio.<br/> Trovare gli estremi assoluti di una funzione continua e parzialmente derivabile in un insieme chiuso e limitato.</p> |
| <p>Titolo del modulo:<br/> <i>Ricerca operativa</i><br/> Periodo di svolgimento:<br/> <i>Da metà marzo a metà maggio</i></p>   | <p>Obiettivi disciplinari</p>   |
| <p>Introduzione alla ricerca operativa<br/> Problemi di scelta in condizioni di certezza(caso continuo).<br/> Problemi di scelta in condizioni di certezza(caso discreto,criterio dell'analisi marginale).<br/> Il problema delle scorte.<br/> Problemi di scelta tra più alternative.<br/> Programmazione lineare in due variabili, metodo grafico.<br/> Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti differiti.<br/> criterio dell'attualizzazione(REA).<br/> criterio del tasso interno di rendimento(TIR).<br/> Investimenti industriali confronto dei valori attuali<br/> Investimenti industriali di diversa durata.<br/> Criterio dell'onere medio annuo.</p> | <p><i>Conoscenze:</i><br/> Metodi della Ricerca Operativa.<br/> Criteri di scelta nel discreto e nel continuo.<br/> Criteri di scelta nei problemi finanziari (attualizzazione, tasso interno di rendimento).<br/> Metodo grafico per la risoluzione di problemi di programmazione lineare.<br/> <i>Abilità:</i><br/> Scrivere la funzione obiettivo di un problema di Ricerca Operativa in base ai dati assegnati e introdurre i vincoli eventualmente sottointesi;<br/> Risolvere semplici problemi di scelta in condizioni di certezza: ricerca del massimo profitto in una variabile o in due variabili, ricerca del minimo costo unitario di produzione;<br/> scegliere fra alternative al variare dei possibili valori della variabile individuando i punti di indifferenza;<br/> Risolvere un problema di programmazione lineare in</p>  |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | due variabili con metodo grafico; |
|--|-----------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Libri di testo:</b> M.BERGAMINI, G.BAROZZI, A.TRIFONE Vol.5 rosso-Zanichelli |
|   |

Firma dell'insegnante



## RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2018/2019

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| Classe     | 5 A AFM                    |
| Disciplina | Scienze motorie e Sportive |
| Docente    | Angela Giuffrè             |
| Data       | 12/05/2019                 |

### SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La 5A AFM, nel primo quadrimestre, ha avuto come docente la prof.ssa Franca Villanucci mentre nel secondo è subentrata la prof.ssa Angela Giuffrè.

Gli allievi hanno dimostrato un comportamento corretto, un interesse diversificato ed una partecipazione attiva e propositiva, portandoli a raggiungere obiettivi ad un livello soddisfacente. Il clima relazionale è sempre stato sereno, collaborativo e improntato al rispetto delle regole e del confronto, hanno inoltre acquisito un metodo di lavoro appropriato e mirato, dimostrando di aver un buon grado di autonomia nel gestire parti della lezione e nell'organizzazione della stessa.

Il programma è stato svolto dando maggior sviluppo ai giochi sportivi in quanto essi forniscono occasioni molteplici di confronto e di collaborazione oltre a sviluppare le capacità coordinative e condizionali. La progressione è stata presente in ogni alunno.

### MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>1. Capacità condizionale: Resistenza – forza – velocità</b>  |   |   |
| <p><u>Contenuti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corsa in palestra in varie forme: lenta, con variazioni di ritmo, intervallata, con percorsi e tempi dati individuale, a coppie e a gruppi con utilizzo di piccoli attrezzi e/o liberi nello spazio.</li> <li>• Test di Cooper</li> <li>• Caccia al tempo</li> </ul> | <p><u>Abilità</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere in grado di percepire le sensazioni del proprio corpo alla presenza di uno sforzo prolungato e di saperle interpretare e gestire in maniera autonoma.</li> <li>• Migliorare la corsa nel suo aspetto tecnico.</li> <li>•</li> </ul> | <p><u>Competenze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tollerare un carico di lavoro sub-massimale per un tempo prolungato, affrontare test e simulazione di gare.</li> <li>• Sapere eseguire correttamente il gesto analitico per l'incremento del tono muscolare.</li> </ul> |

via Fontane, 2 – 33170 Pordenone Tel. 0434/241885/241871 – Fax 0434-21579 – Cod.Fisc. 91039220933  
[pntd05000e@istruzione.it](mailto:pntd05000e@istruzione.it) [pntd05000e@pec.istruzione.it](mailto:pntd05000e@pec.istruzione.it)

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><u>Contenuti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalle serie di ripetute individuali e a coppie di esercizi specifici ai circuiti e/o stazioni di lavoro con carichi assegnati</li> <li>• Test a navetta</li> </ul>   | <p><u>Abilità</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare e regolare l'atto respiratorio.</li> <li>• Saper controllare lo sforzo e il recupero durante le diverse metodologie di allenamento.</li> <li>• Essere in grado di percepire le sensazioni del proprio corpo alla presenza di uno sforzo breve e di opposizione e di saperle interpretare e gestire in maniera autonoma.</li> </ul> | <p><u>Competenze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper sostenere un carico di lavoro in stazioni e/o circuiti eseguendo correttamente la tecnica prevista</li> </ul>  |
| <p><b>2. Coordinazione generale</b></p>   |   |  |
| <p><u>Contenuti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizi individuali, a coppie e a gruppi con piccoli attrezzi in combinazioni diverse: saltelli, andature atletiche, esercizi combinati fra arti superiori ed inferiori.</li> <li>• Progressioni con piccoli attrezzi.</li> </ul> | <p><u>Abilità</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unire più schemi motori rispettando ritmi e modalità di esecuzione con cambiamenti di ritmo.</li> <li>• Affinare l'equilibrio dinamico.</li> <li>• Valutare distanze e trattorie in relazione al movimento stesso</li> </ul>   | <p><u>Competenze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare in maniera globale e segmentaria in modo sempre più preciso il proprio corpo con esercizi complessi combinati in forme diverse, con variazione di piani e direzioni in forma alternata successiva e simmetrica anche con l'uso di piccoli attrezzi.</li> <li>• Controllare più schemi motori rispettando il ritmo e l'esecuzione a corpo libero e con l'uso di piccoli attrezzi</li> </ul> |
| <p><b>3. Capacità condizionale: mobilità articolare</b></p>   |   |  |
| <p><u>Contenuti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizi individuali e a coppie con piccoli e grandi attrezzi in forma attiva e/o passiva (stretching)</li> <li>• Staffette, percorsi</li> </ul>   | <p><u>Abilità</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare l'efficienza e l'elasticità muscolare</li> <li>• Prendere coscienza del rilassamento muscolare e del controllo della respirazione.</li> <li>• Migliorare in maniera sempre più consapevole il grado di escursione articolare</li> </ul>   | <p><u>Competenze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire movimenti a carico naturale in forma passiva ed attiva sfruttando l'elasticità e il rilassamento muscolare</li> </ul>   |

#### 4. Giochi sportivi: calcetto, pallavolo, pallacanestro, palla tamburello

##### Contenuti

- Esercizi individuali di sensibilizzazione con attrezzi
- Esercizi individuali, a coppie e a gruppi sullo studio delle traiettorie attraverso l'uso degli schemi motori di base
- Esercizi tecnici sull'apprendimento dei fondamentali
- Esercizi preparatori al gioco con l'uso dei fondamentali.
- Tornei

##### Abilità

- Attuare i gesti fondamentali delle discipline sportive in maniera consapevole e precisa.
- Applicare regole degli sport praticati
- Controllare correttamente una scelta motoria in funzione di uno stimolo esterno e di un risultato
- Valutazione delle traiettorie e degli spostamenti del proprio corpo nello spazio
- Trasferire le capacità e conoscenze motorie nei diversi ambiti

##### Competenze

- Attuare movimenti complessi in forma economica in situazioni variabili
- Essere in grado di eseguire i fondamentali in maniera corretta e consapevole per un risultato voluto e corretto
- Essere in grado di gestire il gioco nei suoi schemi.

#### 5. Sviluppo della socializzazione e rispetto delle regole comportamentali

##### Contenuti

- Riflessioni verbali sulle modalità di comportamento
- Esercizi di collaborazione
- Giochi sportivi e no
- Assistenza indiretta durante le attività pratiche
- Attività di arbitraggio guidato
- Calendari di tornei
- Percorsi a stazioni, circuiti, staffette
- Nozioni inerenti il comportamento durante l'attività e in caso d'incidente

##### Abilità

- Collaborazione e senso del dovere
- Accettare le regole e rispettarle
- Accettare la vittoria e la sconfitta propria e altrui
- Comprendere il reale valore di un risultato riferito ad una visione più ampia

##### Competenze

- Essere in grado di manifestarsi in maniera corretta, propositiva e di aiuto reciproco
- Utilizzare le elementari norme di comportamento ai fini della prevenzione e in caso d'incidente.

## RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2018/2019

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| Classe     | 5^A AFM                   |
| Disciplina | Lingua e civiltà spagnola |
| Docente    | Andrea Coppola            |
| Data       | 14/05/2019                |

### SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

Gli allievi della classe 5^A AFM hanno partecipato attivamente al dialogo educativo e dimostrato interesse costante e coinvolgimento nella disciplina. Gli alunni presentano generalmente una conoscenza della lingua spagnola di livello B2: hanno infatti acquisito le principali strutture morfo-sintattiche e possiedono un buon bagaglio lessicale che consente loro di comprendere e intervenire nelle varie situazioni comunicative. I contenuti di commercio sono stati acquisiti da tutta la classe sebbene in maniera diversificata. Infatti, un gruppo ha una discreta conoscenza, approfondita e rielaborata, di tutte le parti del programma; un secondo gruppo ha una conoscenza sicuramente sufficiente.

Gli alunni hanno dimostrato adeguate capacità intuitive e di analisi, alcuni sanno rielaborare i contenuti in maniera personale, operando collegamenti nell'ambito della disciplina mostrando autonomia nell'ambito delle competenze acquisite per la comunicazione autentica della lingua spagnola; altri riferiscono i contenuti secondo modelli precostituiti.

I profitti a cui sono pervenuti gli allievi sono rapportati alla loro adeguata capacità di rielaborazione e di operare collegamenti interdisciplinari e alla loro buona autonomia di lavoro; complessivamente la classe è riuscita a conseguire gli obiettivi programmati, sviluppando discrete capacità di produrre in maniera più che sufficiente in forma scritta, di saper comprendere messaggi orali e saper adeguatamente interagire in situazioni comunicative.

La classe ha dimostrato, inoltre, insieme ad un impegno abbastanza regolare, di avere in buona parte acquisito un metodo di studio piuttosto efficace, seppure nella diversità dei risultati raggiunti.

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE  
Anno scolastico 2018/2019

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| Classe     | 5 <sup>A</sup> AFM        |
| Disciplina | Lingua e civiltà spagnola |
| Docente    | Andrea Coppola            |
| Data       | 14/05/2019                |

**MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE**

**Contenuti commerciali:**

- *Definiciones de empresa (Livello di approfondimento: piuttosto approfondito)*
- *Cómo clasificar las empresas (approfondito)*
- *El organigrama de empresa (piuttosto approfondito)*
- *Las profesiones (piuttosto approfondito)*
- *La carta comercial (piuttosto approfondito)*
- *Definiciones de sociedad (piuttosto approfondito)*
- *Agrupaciones de empresas más recientes (cenni brevi)*
- *El correo electrónico (piuttosto approfondito)*
- *Tipos de comercio y comerciantes (approfondito)*
- *La franquicia (approfondito)*
- *Las multinacionales (piuttosto approfondito)*
- *Los tipos de comerciantes (approfondito)*
- *Los sectores de la franquicia (cenni brevi)*
- *Los tipos de cartas certificadas (cenni brevi)*
- *El marketing (piuttosto approfondito)*
- *El marketing directo y las nuevas tecnologías (piuttosto approfondito)*
- *Las ferias (approfondito)*
- *La carta de oferta (piuttosto approfondito)*
- *La publicidad (piuttosto approfondito)*
- *La agencia publicitaria (approfondito)*
- *La tecnología y las formas publicitarias por Internet (piuttosto approfondito)*
- *El lenguaje de la publicidad (piuttosto approfondito)*
- *Clases de bancos (approfondito)*
- *El Banco de España (cenni brevi)*
- *La banca virtual (piuttosto approfondito)*
- *La Banca Ética (piuttosto approfondito)*
- *La carta de solicitud (piuttosto approfondito)*
- *Los productos bancarios más conocidos (approfondito)*
- *Los préstamos bancarios (approfondito)*

- *Las tarjetas bancarias (cenni brevi)*
- *Las cartas de cobro (approfondito)*
- *Los avisos de vencimiento (approfondito)*
- *La Bolsa (piuttosto approfondito)*
- *Bolsas europeas (piuttosto approfondito)*
- *La carta de solicitud de presupuesto y su respuesta (cenni brevi)*
- *Los seguros públicos (cenni brevi)*
- *Los seguros privados en España (cenni brevi)*
- *El transporte de mercancías (piuttosto approfondito)*
- *Materiales de embalaje (piuttosto approfondito)*
- *La carta de reclamación (cenni brevi)*
- *El comercio internacional (piuttosto approfondito)*
- *La aduana (approfondito)*
- *La nota de entrega (cenni brevi)*
- *La factura (approfondito)*
- *La Unión Europea (piuttosto approfondito)*
- *Historia y Tratados fundamentales de la Ue (piuttosto approfondito)*
- *La Unión Económica y Monetaria (piuttosto approfondito)*
- *La Instituciones de la Ue (approfondito)*

#### **Abilità commerciali:**

- *Presentar una empresa*
- *Establecer una clasificación de empresa*
- *Hablar de una empresa*
- *Trabajar en una empresa*
- *Escribir y enviar un correo electrónico*
- *Distinguir las partes de un correo electrónico o de una carta comercial*
- *Escribir y enviar una carta comercial (de cobro, de reclamación, de pedido) y contestar*
- *Describir una feria*
- *Saber comunicar con los clientes en una feria*
- *Clasificar los productos*
- *Lanzar y promover un producto*
- *Analizar anuncios publicitarios*
- *Presentar un banco*
- *Establecer una clasificación de bancos*
- *Presentar una Bolsa de valores*
- *Establecer una clasificación de Bolsas*
- *Indicar las características de distintos tipos de seguros*
- *Establecer una clasificación de los tipos de seguros*
- *Clasificar los distintos tipos de incoterms*
- *Quejarse por algún mal servicio y reaccionar a las quejas de clientes*
- *Reclamar pagos*

### **Contenuti grammaticali:**

- *El condicional: verbos regulares e irregulares (Livello di approfondimento: approfondito)*
- *El imperfecto de subjuntivo: verbos regulares e irregulares (aprofondito)*
- *El pretérito perfecto de subjuntivo: verbos regulares e irregulares (aprofondito)*
- *El pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo: verbos regulares e irregulares (cenni brevi)*
- *Oraciones de relativo (aprofondito)*
- *Oraciones modales (aprofondito)*
- *Oraciones sustantivas (aprofondito)*
- *Oraciones finales (aprofondito)*
- *Oraciones causales (aprofondito)*
- *Oraciones consecutivas (aprofondito)*
- *Oraciones condicionales (aprofondito)*
- *Oraciones concesivas (aprofondito)*
- *Verbos de cambio (cenni brevi)*

### **Abilità comunicative:**

- *Pedir y dar consejo*
- *Expresar opiniones*
- *Formular hipótesis y expresar probabilidad*
- *Dar una noticia*
- *Expresar preocupación o sorpresa*
- *Constatar un hecho*
- *Negar una afirmación*
- *Hacer valoraciones*
- *Protestar*
- *Hacer propuestas y aceptarlas*
- *Expresar deseos o esperanzas*
- *Reprochar y expresar contrariedad*
- *Hablar de enfermedades*
- *Hablar de la involuntariedad*

### **Competenze:**

- *agire in base ad un sistema di valori e regole per partecipare in modo consapevole alla vita civile, sociale ed economica a livello locale, nazionale e comunitario;*
- *porsi con atteggiamento razionale, flessibile e responsabile in un'ottica di, apprendimento permanente;*
- *padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative;*
- *utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue comunitarie per interagire nei diversi ambiti e contesti anche ai fini della mobilità di studio e di lavoro;*
- *utilizzare le reti, gli strumenti informatici e i laboratori linguistici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;*
- *capire i punti essenziali di argomenti riguardanti la sfera personale come famiglia, scuola, tempo libero, lavoro ecc., o di carattere economico/internazionale, più strettamente legati all'indirizzo di studio;*
- *cavarsela in situazione di interazione con persone di lingua spagnola;*
- *produrre un discorso coerente e coeso su argomenti familiari o legato al suo indirizzo di studi e testi scritti su argomenti generali e/o peculiari del suo indirizzo di studi;*
- *raccontare un fatto, un avvenimento, un'esperienza di vita, descrivere una speranza, uno scopo ed esporre brevemente le ragioni e le spiegazioni di un progetto o un'idea;*
- *raggiungere una buona capacità comunicativa saper capire e analizzare testi letterari, professionali e di attualità ricavandone le informazioni principali;*
- *descrivere esperienze ed avvenimenti motivando le proprie opinioni.*



## RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2018/2019

|            |              |
|------------|--------------|
| Classe     | 5A AFM       |
| Disciplina | Storia       |
| Docente    | Daniela Dose |
| Data       | 14.05.2019   |

### SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

In questa classe ho avuto una continuità didattica quinquennale per un terzo degli allievi, e una continuità triennale per il resto della classe.

Ho potuto così cogliere lo sviluppo ed il progressivo miglioramento nell'ambito delle competenze didattiche e relazionali. Un consistente gruppo di allievi, grazie ad un impegno continuo e motivato, ha migliorato in modo più che soddisfacente le proprie conoscenze e competenze. Tutta la classe comunque si è sempre dimostrata collaborativa e interessata.

### OBIETTIVI EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

I seguenti obiettivi :

- Collocare un evento nello spazio e nel tempo.
- Riconoscere le cause o le concause di un determinato fatto.
- Cogliere la dimensione diacronica di un fatto.
- Riconoscere le istituzioni sociali per acquisire la consapevolezza che i soggetti storici non sono solo politici.
- Saper collegare gli eventi.
- Conoscere la terminologia.

sono stati raggiunti in modo pieno e più che soddisfacente da un terzo di allievi.

## MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

### Modulo n.1 La realizzazione dell'Unità d'Italia

- a. La Restaurazione. I moti rivoluzionari
- b. Mazzini e Gioberti (il federalismo). Cavour e Garibaldi
- c. Le guerre di Indipendenza
- d. La politica interna ed estera della Destra e della Sinistra
- e. Il Colonialismo italiano e l'Imperialismo europeo
- f. Giolitti e la crisi tra i due secoli
- g. Il rapporto Stato-Chiesa
- h. La mafia

### Modulo n.2 Le due guerre mondiali

- a. La prima guerra mondiale, cause e sviluppo.
- b. Il biennio rosso.
- c. La pace di Versailles.
- d. Il crollo degli imperi.
- e. La rivoluzione d'Ottobre.
- f. La seconda guerra mondiale, cause. Intervento americano. La bomba atomica. La Resistenza. La pace.
- g. Le leggi antisemite e la Shoah.

### Modulo n.3 I totalitarismi

- a. Il Fascismo in Italia. Le cause nell'immediato primo dopoguerra. Mussolini e la marcia su Roma. Lo stato Fascista
- b. Il Nazismo in Germania. Le cause. La repubblica di Weimar. Hitler e il suo programma politico. Verso la seconda guerra mondiale
- c. Il Comunismo in Russia. Lo stato sovietico.

### Modulo n.4 L'ascesa degli Stati Uniti.

- a. Lo sviluppo economico degli stati Uniti, il crollo del '29. Il New Deal
- b. Il Taylorismo
- c. Protezionismo e liberismo.

### Modulo n.5 Anni Cinquanta

- a. La guerra fredda
- b. La Repubblica italiana
- c. Il '68 cenni
- d. Il terrorismo e Aldo Moro cenni
- e. La fine dell'URSS cenni

Interventi extracurricolari che hanno arricchito e approfondito il programma:

- visita alle trincee del Monte san Michele e museo della Grande guerra a Gorizia
- due conferenze sulla Siria con il prof. Cristiano Riva
- partecipazione a spettacolo e film su Genocidio Armeni (Masserie delle allodole)
- Visione del film "Aldo Moro".

| Ambiti degli indicatori                          | Indicatori generali (60 punti)  | Indicatori specifici (40 punti)  | Descrittori   | Punti |
|--|---|--|---|-------|
| <b>ADEGUATEZZA</b>                               |   | Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio indicazioni di massima circa la lunghezza del testo - se presenti - o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)<br><b>Punti 10</b>  | Riguardo ai vincoli della consegna l'elaborato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- non ne rispetta alcuno (1-2)</li> <li>- li rispetta in minima parte (3-4)</li> <li>- li rispetta sufficientemente o più che sufficientemente (6-7)</li> <li>- li rispetta quasi tutti (8-9)</li> <li>- li rispetta completamente (10)</li> </ul>   |       |
| <b>CARATTERISTICHE DEL CONTENUTO</b>             | - Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali<br>- Espressione di giudizi critici e valutazioni personali<br><b>Punti 20</b> |  | L'elaborato evidenzia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- scarse conoscenze e assenza di giudizi critici personali (2-5)</li> <li>- minime conoscenze e limitata o mediocre capacità di rielaborazione (6-11)</li> <li>- sufficienti (o più che suff.) conoscenze e semplice rielaborazione (12-14)</li> <li>- adeguate conoscenze e alcuni (o più) spunti personali (15-19)</li> <li>- buone conoscenze ed espressione di argomentate valutazioni personali (20)</li> </ul>  |       |
|  |   | - Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici stilistici<br>- Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)<br>- Interpretazione corretta e articolata del testo<br><b>Punti 30</b> | L'elaborato evidenzia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- diffusi errori di comprensione, analisi e interpretazione (3-9)</li> <li>- una comprensione parziale e alcuni (o più) errori di analisi e interpretazione (10-17)</li> <li>- una sufficiente (o più che suff.) comprensione, pur con qualche inesattezza o superficialità di analisi e interpretazione (18-23)</li> <li>- una comprensione adeguata e un'analisi e interpretazione complete (o quasi) e precise (o quasi) (24-29)</li> <li>- una piena comprensione e un'analisi e interpretazione ricca e approfondita (30)</li> </ul> |       |
| <b>ORGANIZZAZIONE DEL TESTO</b>                  | - Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo<br>- Coesione e coerenza testuale<br><b>Punti 20</b>   |  | L'elaborato evidenzia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'assenza di un'organizzazione del discorso e di una connessione tra le idee (4)</li> <li>- la presenza di alcuni (o più) errori nell'organizzazione del discorso e nella connessione tra le idee (5-11)</li> <li>- conoscenze e connessione tra le idee sufficienti (o più che suff.) (12-15)</li> <li>- un'adeguata organizzazione del discorso e una buona connessione tra le idee (16-19)</li> <li>- un'efficace e chiara organizzazione del discorso e una coerente e appropriata connessione tra le idee (20)</li> </ul>          |       |
| <b>LESSICO E STILE</b>                           | - Ricchezza e padronanza lessicale<br><b>Punti 10</b>   |  | L'elaborato evidenzia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- un lessico generico, povero e del tutto inappropriato (2-3)</li> <li>- un lessico generico, semplice e con diffuse improprietà (4-5)</li> <li>- un lessico semplice con qualche inadeguatezza (6)</li> <li>- un lessico adeguato anche se non sempre appropriato (7)</li> <li>- un lessico adeguato e appropriato (8-9)</li> <li>- un lessico specifico, vario ed efficace (10)</li> </ul>  |       |
| <b>CORRETTEZZA ORTOGRAFICA E MORFOSINTATTICA</b> | - Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura<br><b>Punti 10</b>                      |  | L'elaborato evidenzia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- diffusi e gravi errori grammaticali e di punteggiatura (2-3)</li> <li>- alcuni errori grammaticali e di punteggiatura (4-5)</li> <li>- un sufficiente (o più che suff.) controllo della grammatica e della punteggiatura (6-7)</li> <li>- una buona padronanza grammaticale e un uso corretto della punteggiatura (8-9)</li> <li>- una completa padronanza grammaticale e un uso appropriato ed efficace della punteggiatura (10)</li> </ul>  |       |
| <b>PUNTI TOTALI</b>                              |   |  |   |       |
| <b>VOTO IN VENTESIMI = PUNTI TOTALI /5</b>       |   | <b>/5=</b>   |   |       |

**Tipologia B - Analisi e produzione di un testo argomentativo**

Studente /essa \_\_\_\_\_

| Ambiti indicatori                                | I. generali (60 punti)   | I. specifici (40 punti)  | Descrittori  | Punti |
|--|--|--|--|-------|
| <b>ADEGUATEZZA</b>                               |  | Individuazione corretta della tesi e delle argomentazioni nel testo proposto<br>Punti 15                 | Riguardo alle richieste della consegna, e in particolare all'individuazione di tesi e argomentazioni, l'elaborato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- non rispetta la consegna e non riconosce né la tesi né le argomentazioni del testo (2-5)</li> <li>- rispetta in minima parte le consegne e compie errori nell'individuazione della tesi e delle argomentazioni del testo (6-9)</li> <li>- rispetta sufficientemente (o più che suff.) le consegne e individua abbastanza correttamente la tesi e alcune argomentazioni del testo (10-12)</li> <li>- rispetta adeguatamente le consegne e individua correttamente la tesi e la maggior parte delle argomentazioni del testo (13-14)</li> <li>- rispetta completamente le consegne e individua con sicurezza la tesi e le argomentazioni del testo (15)</li> </ul> |       |
| <b>CARATTERISTICHE DEL CONTENUTO</b>             | - Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali<br>- Espressione di giudizi critici e valutazioni personali<br>Punti 20 |  | L'elaborato evidenzia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- scarse conoscenze e assenza di giudizi critici personali (2-5)</li> <li>- minime conoscenze e limitata o mediocre capacità di rielaborazione (6-11)</li> <li>- sufficienti (o più che suff.) conoscenze e semplice rielaborazione (12- 14)</li> <li>- adeguate conoscenze e alcuni (o più) spunti personali (15-19)</li> <li>- buone conoscenze ed espressione di argomentate valutazioni personali (20)</li> </ul>  |       |
|  |  | Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione<br>Punti 10 | L'elaborato evidenzia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- riferimenti culturali assenti o del tutto fuori luogo (2)</li> <li>- una scarsa o limitata presenza di riferimenti culturali, spesso non corretti (3-5)</li> <li>- un suff. (o più che suff.) controllo dei riferimenti culturali, con qualche inesattezza e incongruenza (6-7)</li> <li>- una buona padronanza dei riferimenti culturali, usati con correttezza e pertinenza (8-9)</li> <li>- un dominio ampio e approfondito dei riferimenti culturali, usati con piena correttezza e pertinenza (10)</li> </ul>   |       |
| <b>ORGANIZZAZIONE DEL TESTO</b>                  | - Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo<br>- Coesione e coerenza testuale<br>Punti 20   |  | L'elaborato evidenzia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'assenza di un'organizzazione del discorso e di una connessione tra le idee (4)</li> <li>- la presenza di alcuni o più errori nell'organizzazione del discorso e nella connessione tra le idee (5-11)</li> <li>- conoscenze e connessione tra le idee sufficienti (o più che suff.) (12-15)</li> <li>- un'adeguata organizzazione del discorso e una buona connessione tra le idee (16-19)</li> <li>- un'efficace e chiara organizzazione del discorso e una coerente e appropriata connessione tra le idee (20)</li> </ul>   |       |
|  |  | Capacità di sostenere con coerenza il percorso ragionativo adottando connettivi pertinenti<br>Punti 15   | L'elaborato evidenzia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- un ragionamento del tutto privo di coerenza, con connettivi assenti o errati (2-5)</li> <li>- un ragionamento con diverse o molte lacune logiche e un uso inadeguato dei connettivi (6-9)</li> <li>- un ragionamento sufficientemente coerente, con connettivi semplici e abbastanza pertinenti (10)</li> <li>- un ragionamento coerente con connettivi nel complesso adeguati e pertinenti (11-12)</li> <li>- un ragionamento coerente, costruito con connettivi adeguati e sempre pertinenti (13-14)</li> <li>- un ragionamento pienamente coerente, con scelta varia e del tutto pertinente dei connettivi (15)</li> </ul>  |       |
| <b>LESSICO E STILE</b>                           | - Ricchezza e padronanza lessicale<br>Punti 10   |  | L'elaborato evidenzia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- un lessico generico, povero e del tutto inappropriato (2-3)</li> <li>- un lessico generico, semplice e con diffuse improprietà (4-5)</li> <li>- un lessico semplice con qualche inadeguatezza (6)</li> <li>- un lessico adeguato anche se non sempre appropriato (7)</li> <li>- un lessico adeguato e appropriato (8-9)</li> <li>- un lessico specifico, vario ed efficace (10)</li> </ul>   |       |
| <b>CORRETTEZZA ORTOGRAFICA E MORFOSINTATTICA</b> | - Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura<br>Punti 10                      |  | L'elaborato evidenzia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- diffusi e gravi errori grammaticali e di punteggiatura (2-3)</li> <li>- alcuni errori grammaticali e di punteggiatura (4-5)</li> <li>- un sufficiente (o più che suff.) controllo della grammatica e della punteggiatura (6-7)</li> <li>- una buona padronanza grammaticale e un uso corretto della punteggiatura (8-9)</li> <li>- una completa padronanza grammaticale e un uso appropriato ed efficace della punteggiatura (10)</li> </ul>   |       |
| <b>PUNTI TOTALI</b>                              |  |  |  |       |
| <b>VOTO IN VENTESIMI = PUNTI TOTALI /5</b>       |  | <b>/5=</b>   |  |       |

**Tipologia C - Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo**
**Studente/essa**

| Ambiti indicatori                                | I. generali (60 punti)  | I. specifici (40 punti)  | Descrittori  | Punti |
|--|---|--|--|-------|
| <b>ADEGUATEZZA</b>                               |   | Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza con la formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi<br><b>Punti 10</b> | Riguardo alle richieste l'elaborato:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- non rispetta la traccia, titolo del tutto inappropriato eventuale parafrasi. incoerente (2)</li> <li>- rispetta in parte o poco la traccia; titolo poco appropriato; eventuale parafrasi. poco coerente (3-5)</li> <li>- rispetta sufficientemente la traccia; titolo ed eventuale parafrasi. semplici ma abbastanza coerenti (6-7)</li> <li>- rispetta adeguatamente la traccia; titolo ed eventuale parafrasi. corretti e coerenti (8-9)</li> <li>- rispetta completamente la traccia; titolo ed eventuale parafrasi. molto appropriati ed efficaci (10)</li> </ul> |       |
| <b>CARATTERISTICHE DEL CONTENUTO</b>             | - Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali<br>- Espressione di giudizi critici e valutazioni personali<br><b>Punti 20</b> |  | L'elaborato evidenzia:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- scarse conoscenze e assenza di giudizi critici personali (2-5)</li> <li>- minime conoscenze e limitata o mediocre capacità di rielaborazione (6-11)</li> <li>- sufficienti (o più che suff.) conoscenze e semplice rielaborazione (12-14)</li> <li>- adeguate conoscenze e alcuni (o più) spunti personali (15-19)</li> <li>- buone conoscenze ed espressione di argomentate valutazioni personali (20)</li> </ul>  |       |
|  |   | Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali<br><b>Punti 15</b>  | L'elaborato evidenzia: diffusi o anche contenuti<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- riferimenti culturali assenti o minimi, o del tutto fuori luogo (2-4)</li> <li>- articolazione dei riferimenti culturali e delle conoscenze limitata o scarsa, (5-9)</li> <li>- sufficiente (o più che suff.) articolazione dei riferimenti culturali, pur con qualche inesattezza (10-11)</li> <li>- discreta o buona padronanza dei riferimenti culturali, corretti e usati con pertinenza (12-14)</li> <li>- dominio ampio e approfondito dei riferimenti culturali, usati con piena correttezza e pertinenza (15)</li> </ul>                          |       |
| <b>ORGANIZZAZIONE DEL TESTO</b>                  | - Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo<br>- Coesione e coerenza testuale<br><b>Punti 20</b>   |  | L'elaborato evidenzia:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- l'assenza di un'organizzazione del discorso e di una connessione tra le idee (4)</li> <li>- la presenza di alcuni o più errori nell'organizzazione del discorso e nella connessione tra le idee (5-11)</li> <li>- conoscenze e connessione tra le idee sufficienti (o più che suff.) (12-15)</li> <li>- un'adeguata organizzazione del discorso e una buona connessione tra le idee (16-19)</li> <li>- un'efficace e chiara organizzazione del discorso e una coerente e appropriata connessione tra le idee (20)</li> </ul>  |       |
|  |   | Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione<br><b>Punti 15</b>  | L'elaborato evidenzia:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- uno sviluppo del tutto confuso e contorto dell'esposizione (2-4)</li> <li>- uno sviluppo disordinato, disorganico o poco organico dell'esposizione (5-9)</li> <li>- uno sviluppo sufficientemente lineare dell'esposizione, con qualche elemento di disordine (10-11)</li> <li>- uno sviluppo abbastanza ordinato e lineare dell'esposizione (12-14)</li> <li>- uno sviluppo pienamente ordinato e lineare dell'esposizione (15)</li> </ul>   |       |
| <b>LESSICO E STILE</b>                           | - Ricchezza e padronanza lessicale<br><b>Punti 10</b>   |  | L'elaborato evidenzia:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- un lessico generico, povero e del tutto inappropriato (2-3)</li> <li>- un lessico generico, semplice e con diffuse improprietà (4-5)</li> <li>- un lessico semplice con qualche inadeguatezza (6)</li> <li>- un lessico adeguato anche se non sempre appropriato (7)</li> <li>- un lessico adeguato e appropriato (8-9)</li> <li>- un lessico specifico, vario ed efficace (10)</li> </ul>  |       |
| <b>CORRETTEZZA ORTOGRAFICA E MORFOSINTATTICA</b> | - Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura<br><b>Punti 10</b>                      |  | L'elaborato evidenzia:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- diffusi e gravi errori grammaticali e di punteggiatura (2-3)</li> <li>- alcuni errori grammaticali e di punteggiatura (4-5)</li> <li>- un sufficiente (o più che suff.) controllo della grammatica e della punteggiatura (6-7)</li> <li>- una buona padronanza grammaticale e un uso corretto della punteggiatura (8-9)</li> <li>- una completa padronanza grammaticale e un uso appropriato ed efficace della punteggiatura (10)</li> </ul>  |       |
| <b>PUNTI TOTALI</b>                              |   |  |  |       |
| <b>VOTO IN VENTESIMI = PUNTI TOTALI /5</b>       |   | <b>/5=</b>   |  |       |

Nome: .....

Cognome: .....

Classe: .....

## Griglia di valutazione per l'attribuzione dei punteggi

### SECONDA PROVA - ECONOMIA

| Indicatori di prestazione  | Descrittori di livello di prestazione   | Punteggio | Punteggio realizzato |
|--|---|-----------|----------------------|
| Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.   | <b>Avanzato:</b> utilizza in modo corretto e completo le informazioni tratte dalle situazioni proposte. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli presenti nella traccia.  | 5         |                      |
|  | <b>Intermedio:</b> utilizza in modo corretto le informazioni tratte dalle situazioni proposte. Riconosce i vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo corretto.   | 4         |                      |
|  | <b>Base:</b> utilizza in maniera non completa le informazioni tratte dalle situazioni proposte. Riconosce i vincoli presenti nella traccia e li utilizza in maniera parziale.   | 3         |                      |
|  | <b>Base non raggiunto:</b> utilizza in modo parziale le informazioni tratte dalle situazioni proposte. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e non corretto.                             | 0-2       |                      |
| Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie utilizzate nella loro risoluzione. | <b>Avanzato:</b> sviluppa i punti della traccia in modo analitico e approfondito, apportando contributi personali pertinenti e dimostrando un'ottima padronanza delle competenze tecnico-professionali di indirizzo.              | 8         |                      |
|  | <b>Intermedio:</b> sviluppa i punti della traccia in modo corretto, anche con l'apporto di qualche contributo personale, e dimostrando una buona padronanza delle competenze tecnico-professionali di indirizzo.                  | 6-7       |                      |
|  | <b>Base:</b> sviluppa i punti della traccia in modo non sempre corretto, senza l'apporto di contributi personali, dimostrando una sufficiente padronanza delle competenze tecnico-professionali di indirizzo.                     | 5         |                      |
|  | <b>Base non raggiunto:</b> sviluppa i punti della traccia in modo incompleto, non rispettando i vincoli presenti nella traccia. La padronanza delle competenze tecnico-professionali di indirizzo non risulta essere sufficiente. | 0-4       |                      |
| Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici e/o tecnico-grafici prodotti.  | <b>Avanzato:</b> sviluppa l'elaborato in maniera corretta, completa e approfondita, rispettando tutte le richieste della traccia.   | 4         |                      |
|  | <b>Intermedio:</b> sviluppa l'elaborato in maniera corretta e completa, rispettando quasi tutte le richieste della traccia.   | 3         |                      |
|  | <b>Base:</b> sviluppa l'elaborato non rispettando tutte le richieste della traccia. Si evidenziano errori non gravi.  | 2,5       |                      |
|  | <b>Base non raggiunto:</b> sviluppa l'elaborato in modo incompleto. Si evidenziano gravi errori.  | 0-2       |                      |
| Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.  | <b>Avanzato:</b> organizza, argomenta e rielabora le informazioni presenti nella traccia in maniera completa e corretta, utilizzando un appropriato linguaggio settoriale.  | 3         |                      |
|  | <b>Intermedio:</b> organizza, argomenta e rielabora le informazioni presenti nella traccia in maniera corretta ma non completa, utilizzando un adeguato linguaggio settoriale.  | 2         |                      |
|  | <b>Base:</b> organizza, argomenta e rielabora le informazioni presenti nella traccia in maniera non sempre completa e corretta, utilizzando un linguaggio settoriale a volte non adeguato.  | 1,5       |                      |
|  | <b>Base non raggiunto:</b> organizza, argomenta e rielabora le informazioni presenti nella traccia in maniera incompleta e non corretta, utilizzando un linguaggio settoriale non adeguato.                                       | 0-1       |                      |
| Totale   |   |           |                      |

**Esami di Stato 2018-2019 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

**Commissione:** \_\_\_\_\_

**Candidato:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_

| INDICATORI  |  | PUNTEGGIO  |  |   |   |  | Punteggio parziale |
|---|--|--|--|---|---|--|--------------------|
|   | <i>Il candidato</i>  | 1*   | 2  | 3   | 4   | 5  |                    |
| <b>PADRONANZA DELLA LINGUA ORALE</b>  | <i>si esprime in modo</i>  | scorretto, inadeguato incoerente   | spesso scorretto o inadeguato, incoerente  | non sempre corretto e appropriato, ma abbastanza coerente   | corretto e adeguato   | ricco, organico  |                    |
| <b>CONOSCENZA DEGLI ARGOMENTI E CAPACITÀ DI INDIVIDUARE I NUCLEI CONCETTUALI DELLE DISCIPLINE</b> | <i>conosce i temi proposti e individua i nodi concettuali in modo</i>  | lacunoso e scorretto   | solo parziale e non sempre corretto  | quasi sempre corretto, con alcune imprecisioni o lacune   | corretto nelle conoscenze, adeguato nell'individuazione dei nodi concettuali                      | ampio, accurato, autonomo  |                    |
| <b>CAPACITÀ DI APPROFONDIMENTO E COLLEGAMENTO</b>   | <i>utilizza le conoscenze per argomentare e mettere in relazione conoscenze ed esperienze dimostrando di</i>   | non saper individuare gli aspetti significativi del problema e non riuscire a operare collegamenti | non saper analizzare gli aspetti significativi del problema posto ed operare collegamenti in modo parziale | saper analizzare qualche aspetto significativo del problema posto e operare collegamenti semplici | saper analizzare alcuni aspetti significativi del problema posto ed operare collegamenti adeguati | saper analizzare i vari aspetti significativi del problema posto ed operare collegamenti articolati e pertinenti |                    |
| <b>CAPACITÀ DI RIFLETTERE ED ESPRIMERE GIUDIZI ARGOMENTATI, ANCHE SULLE PROPRIE ESPERIENZE</b>    | <i>nella riflessione sul percorso scolastico, gli argomenti affrontati e le proprie esperienze dimostra di</i> | non saper esprimere giudizi personali né operare scelte proprie                                    | saper esprimere giudizi e scelte in maniera frammentaria e/o superficiale                                  | saper esprimere giudizi e scelte argomentandoli con qualche incertezza                            | saper esprimere giudizi e scelte adeguati argomentandoli con discreta efficacia                   | saper esprimere giudizi e scelte adeguati motivandoli ampiamente, criticamente ed efficacemente                  |                    |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE DEL COLLOQUIO:</b>  |  |  |  |   |   |  |                    |

\* Se la voce della colonna 1 non è valutabile corrisponde a punteggio 0,25

|   |   |   |   |  |   |   |   |  |    |    |    |  |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
|---|---|---|---|--|---|---|---|--|----|----|----|--|----|----|----|---|----|----|----|--|--|--|--|
| Il colloquio ha evidenziato gravi carenze espositive e profonde lacune nelle competenze disciplinari, che non hanno permesso l'espressione delle capacità di riflessione ed approfondimento |   |   |   | Il colloquio è stato lacunoso e l'esposizione inadeguata. Anche le capacità di collegamento e di riflessione risultano decisamente carenti |   |   |   | Il colloquio, che ha evidenziato una conoscenza essenziale degli argomenti, è stato condotto in modo guidato. Appaiono ancora carenti le capacità di collegamento e di riflessione |    |    |    | Il colloquio ha evidenziato una conoscenza essenziale degli argomenti, esposti in modo semplice ma sufficientemente chiaro. Le capacità di collegamento e di riflessione seguono un filo coerente, anche se poco articolato. |    |    |    | Il colloquio ha evidenziato una conoscenza soddisfacente ed organica degli argomenti, che sono stati esposti con proprietà e capacità di giudizio e di riflessione. |    |    |    | Il colloquio è stato gestito in piena autonomia ed ha messo in evidenza buone o ottime conoscenze, capacità di cogliere i nuclei concettuali degli argomenti e ricche competenze di analisi, confronto e giudizio. Anche le esperienze personali sono valorizzate e richiamate opportunamente. |  |  |  |
| 1   | 2 | 3 | 4 | 5  | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 | 12 | 12   | 13 | 14 | 15 | 16  | 17 | 18 | 19 | 20   |  |  |  |

GRIGLIA VALUTAZIONE DISCIPLINE

| <b>Conoscenze</b>                                    | <b>Abilità</b>   | <b>Competenze</b>  | <b>Voto in decimi</b> |
|--|--|--|-----------------------|
| Nessuna  | Non verificate/non verificabili  | Nessuna  | 1-2                   |
| Frammentarie e gravemente lacunose                   | Non è in grado di applicare le conoscenze anche in semplici situazioni di routine.<br>Autonomia di lavoro nulla e incapacità di organizzazione dei propri impegni  | Comunica in modo stentato e improprio<br>Ha gravi problemi a comprendere testi,<br>dati e informazioni anche semplici<br>Non è in grado di applicare conoscenze e abilità in contesti semplici   | 3-4                   |
| Parziali ed approssimative                           | Applica le conoscenze minime, talvolta con imprecisioni, ma senza commettere gravi errori<br>Analizza con difficoltà temi, questioni e problemi<br>È incerto quando deve riutilizzare le conoscenze nella riproduzione di lavori   | Comunica in modo non sempre coerente e proprio<br>Non sempre riesce a collegare le informazioni alle sue conoscenze<br>Commette errori, anche se non gravi, nell'applicare conoscenze e abilità  | 5                     |
| Complessivamente accettabili; ha ancora delle lacune | Comprende i concetti e le relazioni essenziali, ed è in grado di riproporli<br>Applica le conoscenze minime senza errori sostanziali<br>Coglie gli aspetti fondamentali di temi, questioni e problemi<br>E' in grado talvolta di riutilizzare le conoscenze nella produzione di lavori personali | Comunica in modo semplice, ma chiaro<br>Comprende globalmente testi non particolarmente complessi<br>Sa estrapolare informazioni essenziali per l'apprendimento<br>Risolve problemi semplici, senza errori sostanziali                                   | 6                     |
| Possiede in modo sicuro le conoscenze di base        | Utilizza correttamente conoscenze ed esperienze pregresse<br>Applica procedure ed effettua analisi in modo consapevole<br>Coglie gli aspetti fondamentali di temi e problemi<br>Se guidato, è capace di procedere nelle deduzioni e di effettuare collegamenti                                   | Comunica in modo semplice e preciso<br>Collega le informazioni più significative<br>Sa mettere in relazione le informazioni principali con le sue conoscenze<br>Risolve problemi anche complessi, ma deve essere guidato                                 | 7                     |
| Complete e precise                                   | Attiva le conoscenze per affrontare compiti anche complessi<br>Analizza temi e problemi in modo corretto<br>Riutilizza le sue conoscenze in modo adeguato<br>Esprime valutazioni personali<br>Applica procedure ed effettua analisi con piena sicurezza ed autonomia                             | Comunica in maniera chiara ed appropriata<br>Comprende globalmente testi anche complessi<br>Individua gran parte delle informazioni<br>Elabora le conoscenze in modo appropriato al contesto<br>Risolve problemi complessi, adottando procedure adeguate | 8                     |
| Complete, con approfondimenti autonomi               | Affronta autonomamente anche compiti complessi, applicando le conoscenze in modo corretto e creativo<br>Collega conoscenze attinte da  | Comunica in modo proprio, efficace ed articolato<br>Rielabora in modo personale e critico informazioni e conoscenze<br>Risolve senza difficoltà problemi di  | 9-10                  |