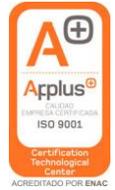




Formación online  
Certificada en Calidad ISO 9001



## DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES



**Descripción del curso:**

Con la nueva legislación, para desarrollar la actividad profesional de "DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES", ya sea en entidades públicas o privadas, será imprescindible tener el Certificado de Profesionalidad de DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES".

Esta formación sigue el Certificado de Profesionalidad: **SSCB0110 "DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES"**. Por esta razón, la finalización con éxito de este curso te permitirá prepararte con éxito ante los procesos evaluativos libres, en el momento que sean convocados por las administraciones competentes.

**Familia profesional del certificado al que se ajusta:** Servicios socioculturales y a la comunidad

**Área profesional:** Actividades culturales y recreativas

**Nivel de cualificación profesional:** 3

**Cualificación profesional de referencia al que se ajusta:**

SSC445\_3: Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales (Real Decreto 1096/2011, de 22 de julio).

**Relación de unidades de competencia que configuran el certificado de profesionalidad al que se ajusta:**

- UC1431\_3: Programar, desarrollar y evaluar las programaciones culturales realizadas por las personas responsables de cultura.
- UC1432\_3: Programar y dinamizar proyectos de animación cultural con las redes asociativas culturales.
- UC1433\_3: Desarrollar acciones de comunicación y marketing cultural.

**Competencia general:**

Dinamizar, programar y desarrollar planificaciones, programaciones y acciones culturales en espacios y organizaciones dedicados a la creación y al consumo cultural seleccionando y organizando infraestructuras, asignando funciones a los colaboradores a su cargo, dinamizando proyectos culturales, estableciendo acciones vinculadas a las estrategias de mercado e implicando a redes asociativas culturales.

**Ámbito profesional:**

Desarrolla su actividad profesional en el ámbito público y privado, por cuenta ajena, en organismos, empresas e instituciones de carácter cultural y por cuenta propia como profesional independiente. Podrán desarrollar su función en cualquier organización que contemple la realización de acciones culturales, con apoyo y dirección, en su caso, de un profesional de nivel superior.

**Sectores Productivos:**

Se ubica en el sector cultural, participando y colaborando en la puesta en marcha de planificaciones, programas y acciones culturales, en diferentes espacios, auditorios, salas de exposiciones, centros culturales, museos, asociaciones, entre otros; y en diversos ámbitos, tales como territoriales, local, comarcal, mancomunado, provincial, autonómico, estatal.

**Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes:**

- Técnico/a de servicios culturales.
- Animador/a cultural.

**Duración:** 400 horas

**Metodología:** Online

- **FÁCIL DE UTILIZAR:** No se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar los cursos. Nuestro sistema guía “Paso a paso” en todo el proceso de formación.
- **FORMACIÓN PRÁCTICA:** Al propio ritmo de aprendizaje, sin condicionantes de grupo y atendido personalmente por un profesorado especializado.
- **DESDE CUALQUIER PC:** En el trabajo, en el domicilio, sin desplazamientos, sin gastos adicionales,... con las claves de acceso que facilitamos se podrá entrar en los cursos desde cualquier PC.
- **DISPONIBLE 24 HORAS:** Una formación adaptada a cualquier horario y que permite conectarse en cualquier momento del día.
- **TUTOR PERSONAL:** Las dudas, consultas ¡SE RESUELVEN CON TU PROPIO TUTOR! mediante correo electrónico y otras herramientas de comunicación.

### Titulación:

A la finalización del curso el alumno recibe el título de **DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES, ajustado al RD 1697/2011**, de Aula 10, centro homologado para Formación Profesional Ocupacional por el SERVEF y organizador de Formación Profesional Continua de la Fundación Tripartita. Estudios acogidos al Art. 35 del Decreto 707/1976, de carácter profesional y Real Decreto 395/2007.



**Contenido:**

**MÓDULO 1.- PROGRAMACIONES CULTURALES**

**Código:** MF1431\_3

**OBJETIVOS DEL CURSO**

Programar, desarrollar y evaluar las programaciones culturales realizadas por las personas responsables de cultura.

**ÍNDICE**

**Política y gestión cultural UF1421**

- 1 Contextualización de las políticas culturales
  - 1.1 Elementos fundamentales en la política cultural y empresarial
  - 1.2 Reconocimiento de políticas culturales o empresariales
  - 1.3 Identificación de los sectores de la intervención cultural
  - 1.4 Clasificación de los marcos institucionales
  - 1.5 Principios generales en el diseño de organizaciones
  - 1.6 Aplicación de lógicas y procesos administrativos
  - 1.7 Actividades: contextualización de las políticas culturales
  
- 2 Gestión cultural
  - 2.1 Identificación de las bases jurídicas de la gestión cultural
  - 2.2 Relación de referentes teóricos de la gestión cultural
  - 2.3 Gestión estratégica
  - 2.4 Identificación y clasificación de infraestructuras
  - 2.5 Planificación y gestión de espacios y tiempos
  - 2.6 Sistematización de gestión de calidad
  - 2.7 Criterios de valoración económica en productos culturales
  - 2.8 Aplicación de la sociedad de la información y el conocimiento en la gestión cultural
  - 2.9 Actividades: gestión cultural
  - 2.10 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 1

**Programación y evaluación aplicadas a la gestión cultural UF1422**

- 1 Planificación de las programaciones para la gestión cultural
  - 1.1 Principios de la programación cultural
  - 1.2 Técnicas de valoración de los factores del medio
  - 1.3 Actividades: planificación de las programaciones para la gestión cultural
  
- 2 Programación de la gestión cultural
  - 2.1 Elaboración de la programación
  - 2.2 Organización de eventos
  - 2.3 Actividades: programación de la gestión cultural
  
- 3 Evaluación de procesos de gestión cultural
  - 3.1 Desarrollo del proceso de evaluación
  - 3.2 Transmisión de resultados
  - 3.3 Actividades: evaluación de procesos de gestión cultural
  - 3.4 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 2

## **Recursos de la programación cultura I UF1423**

### 1 Recursos organizativos

- 1.1 Técnicas de organización para el desarrollo de eventos
- 1.2 Técnicas de recogida de información
- 1.3 Elaboración de plantillas para la organización
- 1.4 Aplicación de los diferentes instrumentos para recopilar la información
- 1.5 Técnicas de elaboración de
- 1.6 Actividades: recursos organizativos

### 2 Recursos humanos y financieros

- 2.1 Elementos que conforman la gestión de recursos humanos
- 2.2 Mecanismos de colaboración con responsables de cultura
- 2.3 Procedimientos para el diseño de presupuestos públicos
- 2.4 Sistemas de gestión y organización de los recursos
- 2.5 Actividades: recursos humanos y financieros
- 2.6 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 3
- 2.7 Cuestionario: cuestionario módulo 1

## **MÓDULO 2.- PROYECTOS DE ANIMACIÓN CULTURAL**

**Código:** MF1432\_3

### **OBJETIVOS DEL CURSO**

Programar y dinamizar proyectos de animación cultural con las redes asociativas culturales.

### **ÍNDICE**

#### **Desarrollo de proyectos de animación cultural UF1424**

##### 1 Caracterización de la animación cultural

- 1.1 Definición de la política cultural y de la animación
- 1.2 Identificación de los productos culturales
- 1.3 Animación y acción cultural
- 1.4 Actividades: caracterización de la animación cultural

##### 2 Planificación de actividades de animación cultural

- 2.1 Contextualización de las actividades de animación cultural
- 2.2 Estructuración de proyectos contextualizados
- 2.3 Elaboración de una guía
- 2.4 Actividades: planificación de actividades de animación cultural

##### 3 Recursos de animación cultural

- 3.1 Aplicación de recursos materiales, técnicos y de seguridad
- 3.2 Elaboración de presupuestos
- 3.3 Gestión de los recursos humanos
- 3.4 Mecanismos de formación de los recursos humanos
- 3.5 Actividades: recursos de animación cultural
- 3.6 Cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 1

## **Redes asociativas culturales UF1425**

- 1 Prácticas de participación asociativa en el ámbito cultural
  - 1.1 Mecanismos de participación social y cultural
  - 1.2 Estrategias de participación en el ámbito de la cultura
  - 1.3 Identificación de la red asociativa cultural
  - 1.4 Valoración del marco legislativo
  - 1.5 Actividades: prácticas de participación asociativa en el ámbito cultural

- 2 Identificación de la realidad asociativa
  - 2.1 Herramientas y protocolos
  - 2.2 Sistemas de organización y dinámica interna de las asociaciones
  - 2.3 Mecanismos y niveles de participación asociativa
  - 2.4 Análisis de las plataformas de coordinación entre redes asociativas
  - 2.5 Identificación del mapa de las redes asociativas del entorno
  - 2.6 Mecanismos de adaptación a las necesidades
  - 2.7 Actividades: identificación de la realidad asociativa

- 3 Mecanismos de cooperación de la administración pública
  - 3.1 Identificación del papel de la administración pública
  - 3.2 Procedimientos para la obtención de recursos
  - 3.3 Actividades: mecanismos de cooperación de la administración pública

- 4 Aplicación de habilidades profesionales
  - 4.1 Técnicas comunicativas aplicadas a la participación cultural
  - 4.2 Habilidades de relación
  - 4.3 Habilidades administrativas
  - 4.4 Actividades: aplicación de habilidades profesionales
  - 4.5 Cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 2
  - 4.6 Cuestionario: cuestionario módulo 2

## **MÓDULO 3.-MARKETING CULTURAL**

**Código:** MF1433\_3

### **OBJETIVOS DEL CURSO**

Desarrollar acciones de comunicación y marketing cultural.

### **ÍNDICE**

- 1 Análisis de mercado de productos culturales
  - 1.1 Caracterización de la programación cultural
  - 1.2 Técnicas para el conocimiento del medio
  - 1.3 Actividades: análisis de mercado de productos culturales
- 2 Planificación de acciones de comunicación
  - 2.1 Técnicas de comunicación en las actividades culturales
  - 2.2 Tipología de elementos
  - 2.3 Procedimientos de elaboración del plan de marketing
  - 2.4 Actividades: planificación de acciones de comunicación

### 3 Desarrollo de acciones de comunicación y marketing cultural

#### 3.1 Procedimientos de desarrollo de acciones de marketing

#### 3.2 Metodología para el desarrollo de campañas

#### 3.3 Técnicas de análisis y selección de medios

#### 3.4 Actividades: desarrollo de acciones de comunicación y marketing cultural

### 4 Seguimiento y evaluación de programas

#### 4.1 Sistemática de formulación de objetivos

#### 4.2 Métodos para el control y seguimiento

#### 4.3 Metodologías para valorar el grado de satisfacción del cliente

#### 4.4 Técnicas de seguimiento de presupuestos

#### 4.5 Desarrollo de indicadores de impacto y eficacia

#### 4.6 Técnicas de interpretación de resultados

#### 4.7 Aplicación de medidas correctoras

#### 4.8 Procedimientos para la detección y gestión

#### 4.9 Protocolos

#### 4.10 Actividades: seguimiento y evaluación de programas

#### 4.11 Cuestionario: cuestionario módulo 3



Teléfono: 96 642 48 90

Fax: 96 578 72 36

[info@aula10formacion.com](mailto:info@aula10formacion.com)

[www.aula10formacion.com](http://www.aula10formacion.com)

[www.aula10bonificados.com](http://www.aula10bonificados.com)

[www.aula10cursos.com](http://www.aula10cursos.com)