



Fakultas Ekonomi
Entrepreneur & Professional Creator
www.fe.tarumanagara.ac.id

Buku Penawaran Program 2014

Program Studi :
S1 MANAJEMEN

www.fe.tarumanagara.ac.id

Kampusnya Calon Bos & Profesional





UNIVERSITAS TARUMANAGARA

VISI

Menjadi Universitas *Entrepreneurial* unggul yang memiliki integritas dan profesionalisme di Asia Tenggara

MISI

- ❖ Menghasilkan lulusan yang kompeten, berintegritas, profesional, dan berjiwa *entrepreneur*.
- ❖ Mengembangkan dan memanfaatkan ilmu, teknologi, dan seni secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan institusi dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- ❖ Membentuk sumber daya manusia yang unggul dan berdedikasi untuk mendukung pertumbuhan organisasi

FAKULTAS EKONOMI

VISI

Menjadi lembaga pendidikan (berbasis *entrepreneurial*) yang unggul dalam pusat pengembangan ilmu ekonomi dalam bidang manajemen dan akuntansi di tingkat nasional dan internasional yang dinamis melalui kreasi, inovasi dan implementasi ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

MISI

- ❖ Melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat khususnya di bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi.
- ❖ Mempersiapkan lulusan yang berbudi luhur, menguasai konsep, terampil, kreatif, mandiri, serta adaptif, handal dan berjenjang, melalui program studi dengan menguasai konsep ekonomi, manajemen dan akuntansi yang berorientasi pada masa yang akan datang, serta adaptif terhadap perubahan lingkungan yang dinamis.

DATA PRIBADI MAHASISWA

Nama : _____

NPM : _____

Jurusan : _____

Program Studi : _____

Alamat di Jakarta : _____

Nomor Telepon : _____

Alamat di Luar Kota : _____

Nomor Telepon : _____

Pindah Alamat : _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____



Jakarta,.....

Nama Jelas

KATA PENGANTAR

Setiap tahun akademik baru, Fakultas Ekonomi menerbitkan buku penawaran program untuk memberikan informasi-informasi yang diperlukan oleh mahasiswa dalam merencanakan studinya pada setiap semester. Buku ini juga diperlukan oleh dosen, Penasehat Akademik, pimpinan dan para petugas lainnya di lingkungan Jurusan/Program Studi serta yang terkait untuk dijadikan pedoman dalam memberikan arahan akademik.

Beban studi Program Studi S1. Manajemen dan Program Studi S.1 Akuntansi adalah 146 sks. Mata kuliah yang ditawarkan memiliki bobot 4 sks atau 2 sks, kecuali untuk mata kuliah skripsi memiliki bobot 6 sks. Setiap tatap muka perkuliahan dilakukan selama 100 menit untuk tiap 2 sks, sedangkan untuk mata kuliah bobot 4 sks akan dilakukan 2x tatap muka dengan hari yang berbeda per minggunya. Penetapan setiap kali tatap muka perkuliahan selama 100 menit adalah dengan pertimbangan agar daya serap mahasiswa lebih optimal. Kegiatan mahasiswa tiap minggu cukup padat dengan berbagai kegiatan perkuliahan dan aneka kokurikuler+ekstrakurikuler lewat organisasi kemahasiswaan

Berdasarkan Surat Keputusan (SK) masing-masing No. 468/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014 yang berlaku sampai 14 Desember 2019 dan No. 478/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014 yang berlaku hingga 21 Desember 2019 maka program Studi S1 Manajemen dan S1 Akuntansi sudah berhasil mempertahankan peringkat A (baik sekali).

Harapan kami, buku ini dapat dimanfaatkan secara optimal oleh mahasiswa terutama angkatan 2014 dan pihak-pihak yang terkait sehingga penyelenggaraan program studi kami dapat berjalan lancar.

Terima kasih.

Jakarta, 16 Februari 2015

Dekan


Dr. Sawidji Widodoatmodjo, S.E., M.M., M.B.A.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Kalender Akademik.....	iv
Pimpinan Fakultas Ekonomi	viii

BAB I INFORMASI UMUM

A. Sejarah dan Perkembangan Fakultas Ekonomi	1
B. Tujuan	1
C. Pengelola Fakultas Ekonomi	3

BAB II PERATURAN AKADEMIK

A. Pengambilan Beban Studi Tiap Semester	4
B. Pemrograman Mata Kuliah.....	5
C. Persyaratan Mengikuti Mata Kuliah Di Jurusan dan Program Lain.....	6
D. Ketentuan Umum Tentang Ujian	6
E. Tata Tertib dan Sanksi Terhadap Pelanggaran Ujian	7
F. Penilaian	9
G. Indeks Prestasi	10
H. Mundur Mata Kuliah	13
I. Semester Ekstensi	13
J. Persyaratan Akademik Mahasiswa Melanjutkan Studi Pindah Intern Fakultas Ekonomi	14
K. Cuti Akademik, Non Akademik, Aktif Kuliah Kembali, Putus Kuliah.....	15
L. Perpustakaan	17
M. Beasiswa	20
N. Lembaga Kemahasiswaan	22
O. Sanksi Akademik.....	24

BAB III MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN, LABORATORIUM DAN FASILITAS LAIN

A. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian/Mata Kuliah Umum (MKU).....	25
B. Laboratorium	29
C. Fasilitas Tambahan	30

BAB IV KURIKULUM DAN SILABI PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

A. Sejarah Singkat	31
B. Visi	31
C. Misi	31
D. Tujuan	31
E. Sasaran	32
F. Profil Lulusan	32
G. Kurikulum Operasional Program Studi S1 Akuntansi	32
H. Kurikulum	33
I. Rincian Kelompok Mata Kuliah.....	34
J. Distribusi Mata Kuliah.....	39
K. Metode Pembelajaran	49
L. Program Peralihan.....	55
M. Ketentuan Penyelesaian Studi	57
N. Silabus Mata Kuliah Program Studi S1 Manajemen	58

Lampiran	I	Sistem Penilaian
	II	Dosen Tetap
	III	Informasi Penggunaan Gedung

KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS TARUMANAGARA

PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)

(jadwal diatur tersendiri)

SEMESTER GANJIL 2014 / 2015

(Juli 2014 s.d. Januari 2015)

A	Administrasi Akademik dan Administrasi Keuangan	Kalender Akademik 2014/2015
	1. Administrasi Akademik <ul style="list-style-type: none"> a. Pengajuan permohonan <ul style="list-style-type: none"> - Pindahan (intern & ekstern) - Aktif Kuliah kembali - Cuti Akademik b. Registrasi (pengambilan, pengembalian / pengisian) <ul style="list-style-type: none"> - KHS (Semester Genap 2013/2014) - KRRS (Semeter Ganjil 2014/2015) - Perbaikan KRRS - KSM - Mundur mata kuliah c. Penyerahan Nilai <ul style="list-style-type: none"> - Akhir Semester - Ujian Komprehensif/Tugas Akhir & Yudisium 	s.d akhir Juni 2014 s.d 30 Juni 2014 s.d 25 Agustus 2014 Mulai 7 Juli 2014 7 Juli s.d 18 Juli 2014 18 s.d 22 Agustus 2014 22 September s.d 26 September 2014 s.d 22 September 2014 s.d 29 Desember 2014 s.d 7 Februari 2015
	2. Administrasi keuangan Batas akhir pembayaran (autodebet & manual) <ul style="list-style-type: none"> - Registrasi, Bipekskur, dan BPP - SKS 	s.d 23 Juni 2014 (jam 12.00 WIB) s.d 12 September 2014 (jam 12.00 WIB)
B	Kegiatan Akademik	
	1. Perkuliahan <ul style="list-style-type: none"> a. Tatap Muka b. Ujian Tengah Semester (UTS) <ul style="list-style-type: none"> - MKU 3 (tiga) hari - Fakultas 10 (sepuluh) hari c. Ujian Akhir Semester (UAS) <ul style="list-style-type: none"> - MKU 3 (tiga) hari - Fakultas 10 (sepuluh) hari 	18 Agustus s.d. 28 Nopember 2014 29 September s.d. 1 Oktober 2014 9 s.d. 22 Oktober 2014 1 s.d. 3 Desember 2014 4 s.d.17 Desember 2014

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Ujian Skripsi/Tugas Akhir & Yudisium 3. Waktu Tenang 4. Libur Semester 	<ul style="list-style-type: none"> s.d. akhir Januari 2015 -- 18 Desember 2014 s.d.12 Januari 2015
C	Lain-lain	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Registrasi Mahasiswa Baru 2. Pendaftaran Wisuda 3. Wisuda 4. Semester Ekstensi : <ul style="list-style-type: none"> a. Registrasi / Pengisian KRRS b. Perbaikan KRRS c. Batas Akhir Pembayaran d. Perkuliahan (Termasuk UTS & UAS) e. Penyerahan Nilai 5. Hari – Hari Libur Nasional 	<ul style="list-style-type: none"> 14 Juli s.d 15 Agustus 2014 Mulai Maret 2015 Mei 2015 5 s.d. 7 Januari 2015 12 Januari 2015 s.d. 29 Desember 2014 12 Januari s.d. 29 Januari 2015 s.d 11 Februari 2015 Sesuai ketentuan pemerintah

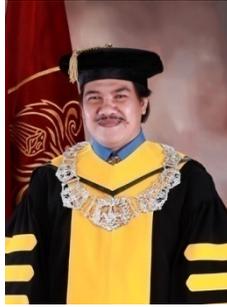
SEMESTER GENAP 2014 / 2015
(Januari 2015 s.d. Juli 2015)

A	Administrasi Akademik dan Administrasi Keuangan	Kalender Akademik 2014/2015
	<p>1. Administrasi Akademik</p> <p>a. Pengajuan permohonan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pindahan (intern & ekstern) - Aktif kuliah kembali - Cuti akademik <p>b. Registrasi (pengambilan, pengembalian /pengisian)</p> <ul style="list-style-type: none"> - KHS (Semester Ganjil 2014/2015) - KRRS (Semester Genap 2014/2015) - Perbaikan KRRS - KSM - Mundur mata kuliah <p>c. Penyerahan Nilai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akhir Semester - Ujian Komprehensif/Tugas Akhir & Yudisium <p>2. Administrasi keuangan</p> <p>a. Batas akhir pembayaran (autodebet & manual)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrasi, Bipekskur, dan BPP - SKS 	<p>s.d. akhir Desember 2014</p> <p>s.d. 12 Januari 2015</p> <p>s.d. 23 Februari 2015</p> <p>Mulai 15 Januari 2015</p> <p>19 Januari s.d. 2 Pebruari 2015</p> <p>9 s.d. 10 Februari 2015</p> <p>23 s.d. 27 Maret 2015</p> <p>s.d. 23 Maret 2015</p> <p>s.d. 25 Juni 2015</p> <p>s.d. 7 Agustus 2015</p> <p>s.d. 4 Januari 2015 (jam 12.00 WIB)</p> <p>s.d. 11 Maret 2015 (jam 12.00 WIB)</p>
B	Kegiatan Akademik	
	<p>1. Perkuliahan</p> <p>a. Tatap Muka</p> <p>b. Ujian Tengah Semester (UTS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - MKU 3 (tiga) hari - Fakultas 10 (sepuluh) hari <p>c. Ujian Akhir Semester (UAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - MKU 3 (tiga) hari - Fakultas 10 (sepuluh) hari <p>2. Ujian Skripsi/Tugas Akhir & Yudisium</p>	<p>16 Februari s.d. 5 Juni 2015</p> <p>30 Maret s.d. 1 April 2015</p> <p>6 s.d. 17 April 2015</p> <p>1 s.d. 4 Juni 2015</p> <p>8 s.d. 19 Juni 2015</p> <p>s.d. Akhir Juli 2015</p>

	3. Waktu Tenang 4. Libur Semester	--- 22 Juni s.d. 16 Juli 2015
C	Lain-lain	
	1. Pendaftaran Wisuda 2. Dies Natalis/Wisuda 3. Semester Ekstensi : a. Registrasi / Pengisian KRRS b. Perbaikan KRRS c. Batas Akhir Pembayaran d. Perkuliahan (Termasuk UTS & UAS) e. Penyerahan Nilai 4. Hari-hari libur nasional	Mulai September 2015 Oktober 2015 25, 26 & 29 Juni 2015 1 Juli 2015 19 Juni 2015 1 Juli s.d. 3 Agustus 2015 s.d. 5 Agustus 2015 Sesuai ketentuan pemerintah

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TARUMANAGARA

PERIODE TAHUN 2012 - 2016



DEKAN

Dr. Sawidji Widodoatmodjo, S.E., M.M., MBA.



PEMBANTU DEKAN I

Yusi Yusianto, S.E., M.E.



PEMBANTU DEKAN II

Ronnie Resdianto Masman, S.E., M.A., M.M.



Fakultas Ekonomi
Entrepreneur & Professional Creator
www.fe.tarumanagara.ac.id

Buku Penawaran Program 2014

Program Studi :
S1 Manajemen

BAB I **INFORMASI UMUM**



BAB I INFORMASI UMUM

A. Sejarah dan Perkembangan Fakultas Ekonomi

Perguruan Tinggi Ekonomi Tarumanagara didirikan pada tanggal 1 Oktober 1959 oleh Yayasan Tarumanagara. Perguruan Tinggi Ekonomi Tarumanagara tersebut bertempat di Gedung Candra Naya, Jl. Gajah Mada No. 188 dengan Jurusan Ekonomi Perusahaan. Perguruan Tinggi ini dipimpin oleh Drs. Kho Oen Bik sebagai Dekan dan Drs. Loo Kiem Tjing sebagai wakil Dekan.

Pada tanggal 1 Oktober 1962 secara resmi didirikan Universitas Tarumanagara sebagai pengembangan Perguruan Tinggi Ekonomi yang berubah menjadi Fakultas Ekonomi. Bersamaan dengan itu pula Jurusan Ekonomi Perusahaan diubah namanya menjadi Jurusan Manajemen dengan Program Studi S-1 Manajemen. Pada tahun 1972, dibuka Jurusan Akuntansi dengan Program Studi S-1 Akuntansi. Selanjutnya dibuka Program Studi D-III Akuntansi dan Manajemen Pemasaran pada tahun 1986 serta Program Studi D-III Manajemen Keuangan/Perpajakan pada tahun 1989. Dengan semakin berkembangnya Fakultas Ekonomi, maka pada tanggal Januari 2007 dibuka program Studi S2 Magister Akuntansi (MAKSI) dan tanggal 12 Maret 2007 dibuka Program Studi Pendidikan Profesi Akuntansi (PPA).

Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara merupakan Fakultas tertua dengan jumlah mahasiswa terbanyak di Universitas Tarumanagara. Jumlah mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara meningkat dengan pesat. Hal tersebut dapat dilihat dari alokasi ruangan/bangunan yang disediakan Yayasan Tarumanagara guna menampung dalam menyediakan prasarana. Sejak tahun 1994 Fakultas Ekonomi pindah dari Gedung Kampus I ke Gedung Kampus II yang letaknya berseberangan dengan Kampus I. Pada lokasi baru tersebut Fakultas Ekonomi menempati bangunan berlantai 17 pada gedung blok A yang seluruhnya diperuntukkan khusus bagi kegiatan belajar mengajar Fakultas Ekonomi. Selain gedung tersebut, pada tahun 1998 kegiatan belajar mengajar diperluas ke gedung-gedung yang lain yaitu gedung blok B, blok C berlokasi di Kampus II, masing-masing dengan 10 lantai.

B. Tujuan

Tujuan Pendidikan pada masing-masing Program Studi sebagai berikut :

1. Program Studi S.1 Manajemen

a. Tujuan Umum

Menghasilkan Sarjana Ekonomi yang mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang mendalam di bidang ilmu manajemen mampu menyerap perkembangan pengetahuan dan pemahaman baru, mampu mengembangkan diri sebagai Wirausaha dan Manajer Profesional yang berintegritas yang menjunjung tinggi moral etis dan bertanggung jawab sosial serta mampu menerapkannya dalam dunia praktek sehingga dapat menghadapi persaingan dan perubahan.

b. Tujuan Khusus

Membentuk dan menghasilkan Sarjana Ekonomi Manajemen yang mampu berwiraswasta atau menempati posisi sebagai Manajer Profesional pada berbagai level manajemen perusahaan sesuai dengan pilihan bidang perminatannya, terutama manajemen pemasaran dan manajemen keuangan serta mampu menjadi wirausahawan yang dapat diandalkan.

Program Studi ini memiliki 4 (empat) konsentrasi, yaitu:

- 1) Manajemen Pemasaran
- 2) Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)
- 3) Manajemen Keuangan
- 4) *Entrepreneurship*

2. Program Studi S.1 Akuntansi

a. Tujuan Umum

Menghasilkan sarjana ekonomi yang mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang mendalam di bidang ilmu akuntansi, memiliki integritas kepemimpinan dengan tanggung jawab etis serta tanggap terhadap perkembangan teknologi dan ilmu akuntansi serta mampu mengaplikasikannya di masyarakat.

b. Tujuan Khusus

Membentuk dan menghasilkan sarjana ekonomi akuntansi yang profesional dalam menempati posisi *auditor* di Kantor Akuntan Publik, *internal auditor* di berbagai perusahaan, konsultan di bidang perpajakan, akuntansi, wiraswasta, dan pendidik.

Program Studi ini memiliki 2 (dua) konsentrasi, yaitu:

- 1) Pemeriksaan Akuntan
- 2) Pajak

C. Pengelola Fakultas Ekonomi

Pengelola Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara adalah sebagai berikut :

- Dekan : Dr. Sawidji Widodoatmodjo, S.E., M.M., MBA.
- Pembantu Dekan I : Yusi Yusianto, S.E, M.E
- Pembantu Dekan II : Ronnie Resdianto Masman, S.E., M.A., M.M.

- Program Studi S-1 Manajemen
 - Ketua : Dr. Ignatius Roni Setyawan, S.E., M.Si.
 - Sekretaris I : Franky Slamet, S.E., M.M.
 - Sekretaris II : -

- Program Studi S-1 Akuntansi
 - Ketua : Sriwahyuni, S.E., M.Si, Ak, CA
 - Sekretaris I : Elsa Imelda, SE, M.Si., Ak., CA
 - Sekretaris II : Hendro Lukman,SE.,MM.,Ak.,CA, CPMA.

- Kepala Tata Usaha : Ono Sudarno, S.E.
- Kasubag Personalia : Aries Martariadhie, S.E.
- Kasubag Pendidikan : Ismanto, S.E.
- Kasubag Keuangan : Ni Made Manik, S.E.
- Kasubag Umum : Drs. Lukman Gultom
- Kasubag Pusat Pengolahan Data & Informasi : Iwan Hermawan, S.Kom.
- Kasubag Perpustakaan : M. Jarkasih, SS.
- Kasubag Kemahasiswaan : Harris Suroto, S.Kom..



Fakultas Ekonomi
Entrepreneur & Professional Creator
www.fe.tarumanagara.ac.id

Buku Penawaran Program 2014

Program Studi :
S1 Manajemen

BAB II **PERATURAN AKADEMIK**



BAB II

PERATURAN AKADEMIK

Ketentuan-ketentuan yang berkenaan dengan pengelolaan pembelajaran, kemahasiswaan, persyaratan calon mahasiswa baru dan pindahan, jadwal penerimaan dan registrasi, status administratif mahasiswa, struktur kurikulum, beban studi, batas masa studi, sistem pembelajaran, administrasi ujian, penilaian, indeks prestasi, kebulatan studi, dosen dan pegawai, biaya kuliah, ketertiban dan keamanan kampus seperti tercantum pada Peraturan Universitas Tarumanagara nomor 067 tahun 2006 wajib diketahui oleh Civitas Akademika Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara.

A. PENGAMBILAN BEBAN STUDI TIAP SEMESTER

1. Tujuan

Penerapan Sistem Kredit Semester dalam penyelenggaraan pendidikan di Universitas Tarumanagara bertujuan untuk:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cerdas dan giat belajar untuk menyelesaikan studi tepat waktu;
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang mengalami hambatan untuk menyelesaikan studi sesuai dengan batas masa studi;
- c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam batas-batas tertentu untuk memilih bidang pendidikan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan masing-masing;
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melatih diri dalam mengorganisasikan kegiatan seefisien mungkin;

2. Pengertian Dasar

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sistem penyelenggaraan pendidikan yang menyatakan beban studi mahasiswa, beban tugas dosen dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dalam satuan kredit. Satuan terkecil untuk menyatakan lama suatu program pendidikan yang harus diselenggarakan dalam suatu jenjang pendidikan disebut semester. Satu semester setara dengan 16-19 minggu kerja atau kegiatan akademik, termasuk didalamnya 2-3 minggu berbagai kegiatan evaluasi. Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri atas kegiatan-kegiatan kuliah, praktikum, kerja lapangan dan bentuk-bentuk kegiatan lain yang disertai nilai-nilai keberhasilannya. Jumlah beban studi mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan belajar mahasiswa dalam 1 semester (indeks prestasi semester/IPS), keberhasilan kumulatif mahasiswa (indeks prestasi kumulatif/IPK) dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks).

3. Pengambilan beban studi awal bagi mahasiswa baru 2014/2015 pada semester ganjil ditentukan sesuai dengan penawaran masing-masing Program Studi S1

Manajemen dan S1 Akuntansi. Beban studi awal pada kedua Program Studi sebagai berikut:

- Program Studi S-1 Manajemen = 20 sks
- Program Studi S-1 Akuntansi = 20 sks

4. Pengambilan beban studi semester selanjutnya (mahasiswa lama) ditentukan atas dasar prestasi akademik yaitu perpaduan IPK dan IPS sebagaimana terdapat dalam buku petunjuk pendaftaran dan kegiatan semester yang diterbitkan oleh Universitas.

B. PEMROGRAMAN MATA KULIAH

Pengisian Kartu Registrasi dan Rencana Studi (KRRS) online merupakan cara pengambilan mata kuliah yang dilakukan oleh setiap mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara melalui http://akad.tarumanagara.ac.id/index_cep.asp.

Pengisian Kartu Registrasi dan Rencana Studi (KRRS) tidak dapat diwakilkan atau dikuasakan.

Persyaratan

Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara yang telah membayar BPP, BIPEKSKUR dan Registrasi.

Prosedur Pengisian KRRS Internet

1. Mengambil Kartu Hasil Studi (KHS) dengan membawa Kartu Studi Mahasiswa (KSM), bukti bayar, dan buku bank sesuai dengan jadwal dan tempat yang telah ditentukan atau dapat langsung mengakses www.tarumanagara.ac.id.
2. Melakukan konsultasi dengan Penasihat Akademik (PA), mengenai mata kuliah yang akan diambil, bimbingan akademik dan memantau prestasi mahasiswa terutama IPK < 2,00.
3. Pada hari dan jam yang telah ditentukan mahasiswa dapat langsung mengisi KRRS di luar kampus.
4. Setelah melakukan pengisian KRRS, hasil tersebut harap di *print out*.
5. Pastikan pada *print out* tersebut terdapat nomor registrasi pendaftaran, kalau tidak ada nomor tersebut mahasiswa diharapkan menghubungi Biro Adak.

Penasihat Akademik (PA) adalah dosen yang diangkat dan diberi tugas oleh Dekan untuk menjalankan tugas kepenasihatatan secara akademik terhadap mahasiswa di bawah asuhannya.

Tugas Penasihat Akademik (PA)

- 1 Memberi informasi tentang peraturan akademik, cara belajar efektif, jenis-jenis gaya belajar mahasiswa, serta penggunaan sarana dan prasarana akademik
- 2 Memantau prestasi akademik mahasiswa bimbingan.
- 3 Memberi nasihat dan melakukan penanganan atas masalah-masalah akademik dan nonakademik yang berdampak pada prestasi akademik mahasiswa.
- 4 Membuat laporan kepada Ketua Program Studi tentang masalah-masalah yang ditangani secara berkala per semester atau waktu-waktu tertentu yang memerlukan laporan di luar laporan berkala.

C. PERSYARATAN MENGIKUTI MATA KULIAH DI JURUSAN ATAU PROGRAM LAIN

Mengingat tidak seluruh mata kuliah ditawarkan pada setiap semester atau kemungkinan kelas dibatalkan karena tidak memenuhi syarat, serta untuk memudahkan mahasiswa yang akan menyelesaikan studi tetapi terikat mata kuliah tidak ditawarkan di suatu Jurusan/Program, maka perlu diatur prosedur mengambil mata kuliah di Jurusan/Program lain.

Ketentuan Umum

Mengambil matakuliah di Jurusan/Program lain dimungkinkan dengan alasan untuk kebulatan studi (pada semester tersebut mahasiswa menyelesaikan studi).

Ketentuan Khusus

Mata kuliah yang diambil di Jurusan/Program lain bukan mata kuliah pokok Jurusan/Program.

Prosedur

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan kepada Ketua Program Studi di Sekretariat Program Studi gedung Blok A Lantai 7, paling lambat 1 (satu) minggu sebelum tanggal dimulainya kegiatan pengisian KRRS dengan melampirkan transkrip/KHS yang menunjukkan yang bersangkutan benar untuk kebulatan studi.
2. Ketua Program Studi mempelajari/menganalisis
 - Apabila disetujui, mahasiswa diperkenankan mengambil mata kuliah yang diinginkan.
 - Apabila tidak memungkinkan, Atas penolakan tersebut mahasiswa wajib mengambil mata kuliah yang diajukan pada semester berikutnya.

D. KETENTUAN UMUM TENTANG UJIAN

1. Ujian adalah kegiatan akademik yang terjadwal untuk mengukur keberhasilan belajar mahasiswa. Oleh karenanya perlu ditetapkan ukuran yang dapat diandalkan mengenai keberhasilan proses belajar mengajar yang terdiri atas:
 - a. Ujian semester terdiri atas Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester yang dijadwalkan berdasarkan kalender akademik.

- b. Ujian komprehensif/skripsi ialah ujian akhir yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program studi S-1 dan bersifat menyeluruh tentang disiplin ilmu yang dipelajari sesuai dengan program studi dan berpangkal tolak dari materi skripsi/tugas akhir yang telah diselesaikan sesuai dengan pedoman skripsi/tugas akhir yang ditentukan Fakultas Ekonomi.
2. Mahasiswa peserta ujian (terjadwal) adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan dan memiliki jumlah kehadiran tidak kurang dari 75%.
3. Sebelum mengikuti Ujian Tengah Semester mahasiswa harus melunasi kewajiban keuangan.
4. Mahasiswa peserta ujian diwajibkan membawa Kartu Studi Mahasiswa (KSM).
5. Mahasiswa yang tidak lulus ujian komprehensif/skripsi diberikan kesempatan untuk mengulang dua kali selama tidak melewati masa studinya.

E. TATA TERTIB DAN SANKSI TERHADAP PELANGGARAN UJIAN

1. Tata Tertib Ujian Tengah Semester dan Akhir Semester

Tiap peserta ujian wajib mentaati tata tertib yang tercantum di bawah ini :

- a. Peserta ujian wajib hadir selambat-lambatnya 15 (lima belas) menit sebelum ujian dimulai;
- b. Peserta ujian tidak dibenarkan memasuki ruang ujian sebelum diijinkan oleh pengawas ujian;
- c. Peserta ujian harus menempati tempat duduk yang telah ditentukan;
- d. Setelah diberikan aba-aba memasuki ruang ujian/diumumkan, peserta ujian wajib memasuki ruang ujian;
- e. Buku/catatan harus diletakan didepan kelas atau sesuai petunjuk pengawas.
- f. Peserta ujian yang datang terlambat 15 (lima belas) menit atau lebih setelah ujian dimulai tidak diperkenankan mengikuti ujian;
- g. Peserta ujian dilarang meninggalkan ruang ujian sebelum ujian berlangsung selama 45 menit;
- h. Peserta ujian wajib membawa Kartu Studi Mahasiswa (KSM) dilengkapi dengan pas photo dan distempel oleh Biro Adak, serta memperlihatkan kepada pengawas ujian;
- i. Peserta wajib menunjukkan identitas diri, Kartu Studi Mahasiswa (KSM);
- j. Apabila tidak membawa Kartu Studi Mahasiswa (KSM), peserta ujian tidak diperkenankan mengikuti ujian;
- k. Soal dan jawaban ujian wajib di tandatangani dan dikumpulkan kembali kepada pengawas ujian;
- l. Setiap peserta ujian wajib mengisi dan menandatangani daftar hadir ujian;
- m. Segala sesuatu yang tidak jelas selama ujian berlangsung, hanya dapat ditanyakan kepada pengawas ujian atau panitia ujian;
- n. Peserta ujian wajib mengikuti ujian sesuai jadwal yang ditentukan.

- o. Selama ujian berlangsung, peserta ujian dilarang :
 - 1) Pinjam meminjam perlengkapan ujian;
 - 2) Meninggalkan ruang ujian sebelum menyerahkan soal dan lembar jawaban ujian;
 - 3) Membawa/menggunakan catatan kecil baik berhubungan atau tidak berhubungan dengan mata kuliah yang sedang diujikan (menyontek);
 - 4) Membawa dan menggunakan kalkulator semi komputer (kalkulator yang dapat menyimpan data);
 - 5) Membawa barang-barang berharga. Apabila terjadi kehilangan maka menjadi tanggung jawab peserta;
 - 6) Membawa handphone/pager dalam keadaan on (harus dalam keadaan off) dan tidak boleh dipergunakan sebagai kalkulator;
 - 7) Memakai sandal/sepatu sandal;
 - 8) Membawa buku atau catatan bahan mata kuliah kebangku ujian
 - 9) Mengerjakan ujian sebelum pengawas menyatakan ujian dimulai;
 - 10) Mengerjakan ujian setelah pegawai menyatakan ujian sudah selesai;
 - 11) Mengerjakan ujian pada kertas lain selain kertas yang telah disediakan oleh panitia ujian;
 - 12) Tukar menukar kertas ujian/soal ujian dengan peserta lain;
 - 13) Membantu atau mencoba membantu peserta lain untuk mengerjakan soal ujian;
 - 14) Bercakap-cakap atau berbisik;
- p. Peserta ujian yang melanggar tata tertib di atas, pekerjaan ujian dinyatakan tidak sah dan dapat diberikan sanksi akademis.

2. Sanksi

Pelanggaran terhadap ketentuan tersebut di atas akan dikenakan sanksi sebagai berikut:

- a. Diberikan peringatan oleh pengawas ujian.
- b. Tidak diperbolehkan melanjutkan ujian dan dikeluarkan dari ruang ujian. Nilai ujian dinyatakan dengan E (gagal).
- c. Tidak diperkenankan mengikuti seluruh kegiatan akademik selama 1 (satu) semester (diskors selama 1 semester).
- d. Diajukan kepada Rektor untuk kemungkinan pencabutan statusnya sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi.

3. Tata Tertib dan Sanksi Ujian Skripsi/Komprehensif

Tata tertib dan sanksi ujian komprehensif/tugas akhir dapat dibaca dibuku pedoman penulisan skripsi.

F. PENILAIAN

1. Penilaian adalah proses pengukuran hasil belajar mahasiswa, yang diadakan pada setiap:
 - a. Mata kuliah
 - b. Semester
 - c. Program Studi
2. Pelaksanaan penilaian mengungkapkan aspek-aspek pencapaian yang penting baik yang bersifat kognitif, afektif maupun psikomotorik.
3. Nilai adalah ukuran ordinal yang diberikan dalam suatu penilaian, yang kisaran angkanya dari 0 sampai dengan 100.
4. Yang berwenang untuk memberikan atau menetapkan nilai seorang mahasiswa hanyalah Dosen, Penanggung Jawab Matakuliah, Dosen Penguji dan/atau Tim/Panitia Penguji.

Unsur Penilaian

1. Unsur penilaian hasil belajar mahasiswa terdiri atas hasil :
 - a. Tugas-tugas kegiatan akademik terstruktur/mandiri.
 - b. Ujian Tengah Semester.
 - c. Ujian Akhir Semester.
 - d. Komponen kehadiran tidak dimasukkan dalam perhitungan penilaian, tetapi minimal 75% dari jumlah kehadiran tatap muka merupakan persyaratan bagi mahasiswa untuk mengikuti Ujian Akhir Semester.
2. Nilai dalam Kartu Hasil Studi merupakan penjumlahan nilai pembobotan unsur-unsur tersebut dalam butir 1.
3. Pembobotan diatur sebagai berikut:
 - a. Bobot Hasil Tugas-tugas : 20 - 40 %
 - b. Bobot Ujian Tengah Semester (UTS) & Ujian Akhir Semester (UAS): 60 - 80 %
4. Jumlah persentase pembobotan harus mencapai 100%, ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi sebagai berikut:

Mata kuliah seminar:

Tugas : 30 %
UTS : 30 %
UAS : 40 %

Mata kuliah non seminar:

Tugas : 20 %
UTS : 35 %
UAS : 45 %

Mata kuliah Lab:

Tugas : 30 %

UTS : 30 %

UAS : 40 %

5. Pembobotan unsur nilai mata kuliah yang terdiri dari Teori dan Laboratorium adalah bobot unsur nilai Teori 80% (delapan puluh perseratus) dan bobot unsur nilai Laboratorium 20% (dua puluh perseratus) untuk Program Strata Satu.
6. Keputusan nilai akhir hasil belajar mahasiswa diberikan oleh dosen setelah memperhitungkan bobot komponen penilaian secara lengkap. Komponen nilai akhir adalah : Tugas + UTS + UAS + Laboratorium untuk mata kuliah yang mengandung unsur laboratorium.
7. Pada kasus komponen penilaian tidak lengkap, nilai akhir hasil belajar seorang mahasiswa hanya dapat dihitung bila ketidakeengkapan tersebut bukan komponen nilai akhir laboratorium. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti Laboratorium akan diberi nilai E

Nilai

1. Unsur penilaian dinyatakan dalam bentuk angka yang berkisar dari 0 sampai dengan 100.
2. Nilai dalam KHS dinyatakan dalam kualifikasi angka dan bobot sebagai berikut:
A = Baik sekali = angka 80 s.d 100 = bobot 4,00
B = Baik = angka 70 s.d 79,99 = bobot 3,00 s.d 3,99
C = Cukup = angka 56 s.d 69,99 = bobot 2,00 s.d 2,99
D = Kurang = angka 45 s.d 55,99 = bobot 1,00 s.d 1,99
E = G a g a l = angka dibawah 45 = bobot 0,00
3. Apabila tidak ada nilai dalam KHS diberikan catatan sebagai berikut:
 - a. T = Tertunda akibat nilai dari Dosen/Tenaga Pengajar belum ada atau skripsi belum selesai.
 - b. K = Kosong karena mahasiswa mundur atau menarik diri dari mata kuliah atau diputuskan mundur.

Kualitas pernyataan lulusan program studi dalam yudisium dikategorikan menurut predikat sebagai berikut:

- a. IPK 2,00 - 2,75 = Memuaskan
- b. IPK 2,76 - 3,50 = Sangat Memuaskan
- c. IPK 3,51 - 4,00 = Dengan Pujian

G. INDEKS PRESTASI

Indeks Prestasi (IP) adalah tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk mata kuliah yang diambil dan dinyatakan dalam suatu bilangan dengan dua angka di belakang koma. IP dibedakan atas Indeks Prestasi Semester (IPS) yaitu IP dalam satu semester dan Indeks

Prestasi Kumulatif (IPK), yaitu IP dalam beberapa semester yang telah diikuti. Dengan kata lain Indeks Prestasi Semester menunjukkan keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti program pendidikan dalam satu semester, sedang Indeks Prestasi Kumulatif adalah hasil rata-rata seluruh Indeks Prestasi yang telah dicapai pada semester-semester yang telah diikuti oleh mahasiswa.

IPS adalah jumlah hasil perkalian sks mata kuliah yang diambil dengan bobot nilai masing-masing mata kuliah, dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil per semester, yang dihitung dengan rumus:

$$IPS = \frac{\sum_{i=1}^n KiNi}{\sum_{i=1}^n Ki}$$

dengan pengertian :

IPS = Indeks Prestasi Semester

K = bobot sks mata kuliah yang diambil

N = bobot nilai mata kuliah yang diambil

n = jumlah mata kuliah yang diambil pada satu semester

i = mata kuliah i

$$IPK = \frac{\sum_{i=1}^m KiNi}{\sum_{i=1}^m Ki}$$

dengan pengertian :

IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

K = bobot sks mata kuliah yang diambil

N = bobot nilai mata kuliah yang diambil

m = jumlah mata kuliah yang diambil dari semester I hingga semester berjalan

i = mata kuliah i

Contoh :

a. Hasil Studi Semester Ganjil

MATAKULIAH	Status *)	Bobot sks (K)	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot (N)	Nilai Mutu (K X N)
Pendidikan Agama	B	2	70	B	3,00	6
Pendidikan	B	2	80	A	4,00	8
Kewarganegaraan	B	2	80	A	4,00	8
Pengantar Aplikasi Komputer	B	2	70	B	3,00	6
Bahasa Indonesia	B	2	56	C	2,00	4
Pengantar Ekonomi Mikro	B	2	56	C	2,00	4
Pengantar Bisnis	B	4	45	D	1,00	4
Pengantar Akuntansi I/Lab	B	2	56	C	2,00	4
Bahasa Inggris	B	2	40	E	0,00	0
Matematika Ekonomi I						
		20				44

$$\text{IPS} = \frac{44}{20} = 2,2$$

b. Hasil Studi Semester Genap : (berikutnya)

MATAKULIAH	Status *)	Bobot sks (K)	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot (N)	Nilai Mutu (K X N)
Statistik I / Lab	B	2	96	C	2,00	4
Pengantar Ekonomi Makro	B	2	85	A	4,00	8
Pengantar Manajemen	B	4	45	D	1,00	4
Pengantar Akuntansi I/Lab	U1	4	80	A	4,00	16
Operation Research	B	4	70	B	3,00	12
Matematika Ekonomi I	U1	2	56	C	2,00	4
		18				48

$$\text{IPS} = \frac{48}{18} = 2,67$$

Keterangan : * B = Baru U1 = Ulangan 1

Untuk perhitungan IPK mata kuliah yang diulang hanya dihitung satu kali dan diambil nilai terbaik.

$$\text{IPK} = \frac{6+8+8+6+4+4+4+4+8+4+16+12+4}{2+2+2+2+2+2+2+2+4+4+4+2} = \frac{88}{32} = 2,75$$

H. MUNDUR MATA KULIAH

Mundur mata kuliah diadakan untuk mahasiswa/i yang ingin membatalkan mata kuliah karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

Persyaratan mundur mata kuliah:

1. Sakit.
2. Pelanggaran prasyarat pengambilan mata kuliah karena kelalaian.
3. Kejadian-kejadian lain yang tidak terduga.

Prosedur mundur mata kuliah:

1. Mengambil form surat permohonan di Sekretariat Pimpinan Gedung Blok A lantai 2, diajukan kepada PUDEK I dengan melampirkan :
 - Fotocopy Kartu Studi Mahasiswa (KSM).
 - Bukti dari Laboratorium dan rawat inap (bagi yang sakit).
 - Bukti-bukti lain yang mendukung.
2. Diajukan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum Ujian Tengah Semester (sesuai dengan tanggal yang ditetapkan)

Persetujuan/Penolakan mundur mata kuliah:

1. Jawaban tertulis penolakan/persetujuan dari Universitas dikirim ke pemohon
2. Pengunduran mata kuliah yang telah disetujui tetap tercantum pada KSM dan memperoleh catatan K (kosong) pada KHS
3. Biaya sks untuk mata kuliah yang diminta mundur tetap diperhitungkan dalam biaya pendidikan.

I. SEMESTER EKSTENSI

Semester Ekstensi adalah kegiatan perkuliahan yang diadakan setelah penyelenggaraan semester ganjil dan/atau semester genap berakhir dan sebelum penyelenggaraan semester ganjil dan/atau semester genap tahun akademik berikutnya di mulai, dengan masa perkuliahan sekurang-kurangnya 6 (enam) minggu.

Tujuan Semester Ekstensi adalah memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat

memperbaiki hasil prestasi studinya sehingga dapat meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa serta dapat menyelesaikan studinya secara tepat waktu, sesuai dengan batas masa studi yang diperbolehkan untuk menempuh satu jenjang pendidikan di Universitas.

Ketentuan mengikuti Semester Ekstensi:

1. Ketentuan Akademik
 - a. Mata kuliah yang dapat diambil di Semester Ekstensi adalah mata kuliah yang pernah diambil (bersifat mengulang);
 - b. Berlaku untuk perbaikan nilai C, nilai yang diakui adalah hasil nilai terakhir;
 - c. Mata kuliah yang diambil sesuai yang ditawarkan Program Studi;
 - d. Total kehadiran kuliah minimal 75% sebagai syarat mengikuti ujian;
 - e. Beban studi maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa pada semester ekstensi adalah 8 (delapan) sks sepanjang tidak melebihi 24 sks berikut pengambilan beban pada semester berjalan.
 - f. Norma penilaian sama dengan yang diberlakukan pada semester reguler.
2. Ketentuan administrasi
 - a. Peserta Semester Ekstensi untuk mahasiswa seluruh angkatan;
 - b. Peserta terdaftar/terregistrasi pada semester berjalan;
 - c. Peserta Semester Ekstensi wajib melengkapi persyaratan :
 - Kartu Studi Mahasiswa (KSM) semester berjalan;
 - Fotocopy bukti pembayaran
 - d. Pas Photo ukuran 3 X 4 sebanyak 1 Lembar:
3. Ketentuan Keuangan

Biaya Kuliah Semester Ekstensi terdiri atas:

 - Biaya Registrasi: sama dengan besaran biaya registrasi pada Semester Reguler;
 - Biaya sks ditetapkan sama untuk semua tahun angkatan.

J. PERSYARATAN AKADEMIK MAHASISWA MELANJUTKAN STUDI / PINDAH INTERN FAKULTAS EKONOMI.

1. MELANJUTKAN STUDI PROGRAM DIPLOMA TIGA (D.III) KE PROGRAM STRATA SATU (S.1)
 - a. Sudah memiliki ijazah/tanda lulus sementara yang dikeluarkan oleh Universitas Tarumanagara, serta menyerahkan foto copy yang telah dilegalisir.
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 2,00$.
 - c. Permohonan melanjutkan studi diajukan selambat-lambatnya akhir bulan Juni untuk periode semester ganjil dan akhir bulan Desember untuk periode semester genap tahun akademik yang sedang berjalan.

- d. Prosedur pendaftaran:
- 1) Mengajukan surat permohonan ke Warek Bidang Akademik dengan melampirkan:
 - Fotocopy ijazah Program Studi DIII atau surat keterangan lulus
 - Fotocopy transkrip nilai
 - 2) Setelah disetujui oleh Pudek I dan Program Studi, calon mahasiswa diminta untuk ke Biro Adak untuk mengurus NPM (Nomor Pokok Mahasiswa) baru dan menyelesaikan masalah administrasi keuangan di Yayasan Tarumanagara

2. PINDAH JURUSAN

- a. Telah kuliah 2 (dua) semester dengan menunjukkan Kartu Hasil Studi;
- b. Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,00$.
- c. Prosedur:
 - 1) Mengajukan surat permohonan ke Warek Bidang Akademik (mengambil blanko di Biro Adak Kampus II Lantai 2 gedung Blok C);
 - 2) Melampirkan fotocopy KHS semester satu dan dua;
 - 3) Apabila disetujui maka dilanjutkan dengan proses administrasi akademik oleh Biro Adak.

K. CUTI AKADEMIK, NON AKTIF, AKTIF KULIAH KEMBALI DAN PUTUS KULIAH

1. Cuti Akademik

- Pengertian Cuti Akademik
 - a. Cuti akademik adalah pembebasan mahasiswa dari kewajiban mengikuti kegiatan akademik intrakurikuler.
 - b. Cuti akademik dibedakan atas :
 - 1) Cuti akademik atas permintaan sendiri;
 - 2) Cuti akademik atas putusan Universitas.
- Persyaratan dan Tata Cara Cuti Akademik
 - a. Persyaratan untuk mendapatkan cuti akademik adalah :
 - 1) Terdaftar sebagai mahasiswa;
 - 2) Telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 1 (satu) semester;
 - 3) Tidak berstatus mahasiswa terancam kedaluwarsa (DO).
 - b. Tata cara cuti akademik adalah :
 - 1) Mengambil blanko cuti akademik di Biro Adak Kampus II Lantai 2 gedung Blok C
 - 2) Blanko cuti dilengkapi:

- Fotocopy KHS semester terakhir:
 - Formulir blanko KRRS yang telah diisi cuti akademik dan ditandatangani oleh mahasiswa dan PA;
 - Fotocopy bukti pembayaran registrasi yang telah dilegalisir.
- 3) Setelah blanko cuti dilengkapi, mahasiswa berkonsultasi dengan Penasihat Akademik (PA) kemudian disahkan oleh Ketua Program Studi.
 - 4) Blanko cuti kemudian diserahkan ke Biro Adak Kampus II Lanati 2 Blok C untuk diproses persetujuan cuti akademik.
- c. Pelaksanaan Cuti Akademik.
- 1) Pada tiap awal semester dan terakhir sesuai dengan jadwal Petunjuk Kegiatan Administrasi Akademik Universitas.
 - 2) Mahasiswa cuti akademik tetap diwajibkan untuk melakukan registrasi.
 - 3) Selama studi, mahasiswa hanya diijinkan mengambil paling banyak empat semester cuti akademik dengan syarat:
 - Masa cuti akademik sekurang-kurangnya satu semester.
 - Tidak diperkenankan mengambil cuti akademik lebih dari dua semester berturut-turut.
 - Cuti akademik baru dapat diambil, setelah mahasiswa mengikuti kuliah paling sedikit satu semester.

2. Non Aktif

- a. Pengertian non aktif diberikan untuk mahasiswa yang tidak terdaftar kuliah dengan kondisi sebagai berikut:
 - Telah melakukan cuti akademik selama dua semester berturut-turut tetapi masih belum dapat aktif kembali karena sesuatu hal.
 - Tidak melaksanakan pengisian KRRS sampai batas waktu yang ditentukan berakhir dan batas waktu pengajuan cuti akademik berakhir.
 - Terlambat mengajukan atau tidak memenuhi panggilan aktif kuliah kembali setelah masa cuti akademik berakhir.
- b. Status non aktif tersebut diperhitungkan dalam masa studi
- c. Mahasiswa dengan status non aktif tetap diwajibkan untuk membayar BPP, Registrasi dan Bipekskur.
- d. Setelah masa non aktif berakhir, mahasiswa yang bersangkutan diharuskan mengajukan permohonan aktif kuliah kembali sampai batas waktu yang telah ditentukan.

3. Aktif Kuliah Kembali.

- a. Aktif kuliah kembali adalah mengaktifkan kembali mahasiswa untuk mengikuti kegiatan akademik intrakurikuler.
- b. Pengajuan aktif kuliah kembali diharuskan untuk mahasiswa yang telah berakhir masa cuti akademik atau non aktif.
- c. Prosedur aktif kuliah kembali:
 - 1) Mengambil blanko aktif kuliah kembali di Biro Adak Kampus II Lantai 2 Blok C;
 - 2) Mendapat surat panggilan dari kepala Biro Adak untuk menghadap;
 - 3) Datang menghadap untuk mengurus semua keperluan administrasi (sesuai surat panggilan);
 - 4) Setelah permohonan aktif disetujui, mahasiswa diharuskan melakukan pengisian KRRS sesuai waktu yang ditentukan.

4. Putus Kuliah

- a. Putus kuliah adalah suatu keadaan berdasarkan keputusan Rektor yang disampaikan kepada mahasiswa yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan tidak diperbolehkan melanjutkan studinya lagi pada program studi yang bersangkutan.
- b. Hal-hal yang menyebabkan seorang mahasiswa putus kuliah:
 - 1) Melampaui batas masa studi;
 - 2) Untuk mahasiswa Program Sarjana, pada akhir empat semester pertama atau akhir semester keempat belum mengumpulkan sekurang-kurangnya 44 sks dengan IPK kurang dari 2,00 dan pada akhir empat semester kedua belum memperoleh sekurang-kurangnya 88 sks dengan IPK kurang dari 2,00. Apabila jumlah sks yang diperoleh lebih dari 44 sks atau 88 sks dan IPK kurang dari 2,00 maka perhitungan IPK didasarkan pada mata kuliah dengan nilai terbaik sebanyak 44 sks atau 88 sks;
Batas masa studi ditentukan sebagai berikut:
 - Program Sarjana S-1 = 14 semester

L. PERPUSTAKAAN

Sebagai salah satu syarat sebuah perguruan tinggi adalah adanya Perpustakaan. Perpustakaan merupakan lembaga yang mendukung kegiatan dari lembaga induknya. Perpustakaan Perguruan Tinggi berfungsi sebagai lembaga pendukung kegiatan belajar mengajar khususnya dalam hal penyediaan bahan pustaka. Dilihat dari koleksi dan sarana prasarana pendukung Perpustakaan Fakultas Ekonomi representative dan memadai.

Lokasi

Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara menempati lantai 9, 10, 11 dan 12 Gedung Blok A Kampus II, Jl. Tanjung Duren Utara No. 1, Jakarta 11470.

Koleksi

Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara mengoleksi bahan-bahan pustaka seperti :

- Buku
- Majalah/Jurnal
- *Proquest On-Line Journal*
- Skripsi
- Koran/Surat kabar
- CD

Semua koleksi tersebut merupakan bidang yang berkaitan dengan ilmu ekonomi.

Keanggotaan

Keanggotaan perpustakaan hanya diberikan kepada :

- Mahasiswa Fakultas Ekonomi Untar.
- Dosen Fakultas Ekonomi Untar.

Syarat Keanggotaan Mahasiswa

- Mengisi formulir yang telah disediakan.
- Menunjukkan kartu Mahasiswa.
- Menyerahkan fotocopy KTP 1 (satu) lembar.
- Menyerahkan pas photo terbaru ukuran 2x3 sebanyak 3 (tiga) lembar.

Layanan

Layanan yang diberikan oleh perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara meliputi :

- *Layanan Sirkulasi*
Layanan ini diberikan kepada semua anggota, meliputi peminjaman, pengembalian dan perpanjangan pinjaman bahan pustaka (buku dan CD).
- *Layanan Skripsi*
Layanan ini diberikan kepada para mahasiswa yang sedang melakukan tugas akhir (skripsi).
- *Layanan Referensi*
Layanan ini diberikan kepada semua anggota, meliputi :
 - Peminjaman koleksi yang hanya dapat dipinjam diruang perpustakaan yang meliputi buku-buku referensi (kamus, handbook, dll), buku berlabel merah, majalah, jurnal dan koran.
 - Penelusuran informasi, petugas referensi akan memandu pengguna untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan topik yang dibutuhkan.

- Bimbingan pemakai, petugas akan membantu pemakai dalam tata cara penggunaan fasilitas yang ada di perpustakaan.
- Layanan Foto Copy

Layanan Pemakai Non anggota Perpustakaan UNTAR.

Untuk pemakai di luar anggota Perpustakaan UNTAR dilayani pada hari Senin dan Selasa. Pemakai di luar anggota Perpustakaan UNTAR hanya dapat membaca koleksi (Buku, Majalah & Jurnal). Adapun persyaratan untuk dapat mengakses fasilitas tersebut diatas, yaitu membawa surat pengantar dari Lembaga / Perguruan Tinggi yang disertai dengan tujuan dari kunjungan ke perpustakaan.

Jam Pelayanan

- Senin s.d Jumat pukul 08.30 s.d 19.00.
- Khusus untuk Lantai 9 pukul 08.30. s.d 16.30.
- Pelayanan Perpustakaan FE-Untar tidak ada istirahat (non stop)
- Sabtu tidak ada pelayanan (libur).

TATA TERTIB PEMAKAI PERPUSTAKAAN

Ruangan

- Pengunjung wajib mengisi buku tamu (input komputer).
- Pengunjung wajib menjaga kelestarian bahan pustaka dan menjaga kebersihan ruangan perpustakaan.
- Pengunjung wajib menjaga ketenangan ruang perpustakaan.
- Pengunjung dilarang membawa makanan dan atau minuman ke dalam ruang perpustakaan
- Pengunjung dilarang memberikan les diruang perpustakaan.
- Pengunjung wajib menyimpan barang di locker yang telah disediakan dan kunci locker tidak boleh dibawa ke luar perpustakaan.

Peminjaman

- Peminjam wajib mengisi formulir peminjaman dan meninggalkan kartu anggota perpustakaan untuk setiap buku yang dipinjam.
- Peminjam bertanggung jawab penuh atas bahan pustaka yang dipinjam.
- Kartu perpustakaan hanya berlaku untuk pemilik kartu dan tidak berlaku untuk orang lain.

Tata Tertib Peminjaman & Pengembalian

- Peminjaman dan pengembalian buku harus melalui loket yang telah disediakan.
- Buku harus dikembalikan sesuai dengan tanggal yang tertera pada slip tanggal kembali di belakang buku (selama 7 hari) dan perpanjangan hanya diberikan 1 kali.
- Buku referensi dan buku berlabel merah tidak boleh dibawa ke luar ruang

perpustakaan (hanya boleh dibaca di ruang perpustakaan).

Tata Tertib Membaca Skripsi

- Skripsi diperuntukkan bagi mahasiswa yang sedang menyusun skripsi dan wajib membawa kartu skripsi.
- Skripsi hanya boleh dipinjam untuk dibaca di ruang baca skripsi.
- Pemakai hanya diperkenankan membawa alat tulis dan kertas secukupnya untuk mencatat seperlunya.

Sanksi-sanksi

- Peminjam yang terlambat mengembalikan pinjaman buku dikenakan denda sebesar Rp. 500,- per hari per buku. Denda dihitung setelah tanggal peminjaman berakhir sampai dengan tanggal buku yang dipinjam dikembalikan.
- Peminjam yang menghilangkan bahan pustaka, wajib mengganti 2 eksemplar buku.
- Peminjam yang merusak bahan pustaka wajib mengganti 2 eksemplar dan kartu anggota perpustakaan ditahan selama 1 (satu) semester.
- Peminjam yang melanggar tata tertib di ruang skripsi akan dikenakan sanksi berupa penahanan kartu anggota perpustakaan dan kartu skripsi selama 1 (satu) semester.

M. BEASISWA

Beasiswa Universitas Tarumanagara merupakan bantuan biaya studi yang diberikan kepada mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara berdasarkan azas prestatif dan azas kebersamaan, serta diupayakan agar dapat menjangkau lebih banyak jumlah penerima beasiswa.

Persyaratan beasiswa bagi mahasiswa Universitas Tarumanagara adalah sebagai berikut:

1. Kategori A

- a. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 3.00;
- b. Berasal dari keluarga yang kurang mampu atau sedang kesulitan pembiayaan studi;
- c. Telah menempuh studi sekurang-kurangnya 4 semester;
- d. Melampirkan sertifikat kegiatan ekstrakurikuler;
- e. Tidak dalam keadaan cuti akademik.

2. Kategori B

- a. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 3,50;
- b. Telah menempuh studi sekurang-kurangnya 6 semester untuk Program S1;
- c. Masing-masing Program Studi/Jurusan hanya mengajukan 1 (satu) orang mahasiswa yang berprestasi akademik terbaik;
- d. Melampirkan sertifikat kegiatan ekstrakurikuler;

e. Tidak dalam keadaan cuti akademik.

3. **Kategori C**

- a. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,75;
- b. Telah menempuh studi sekurang-kurangnya 4 semester;
- c. Tidak dalam keadaan cuti akademik;
- d. Memiliki prestasi di bidang intra & ekstrakurikuler yang menonjol dan terukur di tingkat Regional/Nasional/Internasional yang dibuktikan dengan surat keterangan dari penyelenggara/Induk Organisasi.

Prosedur Permohonan Beasiswa :

1. Mengambil formulir beasiswa di Biro Admawa Lantai 6 kampus I
2. Mengisi formulir data pribadi dengan lengkap dan ditandatangani;
3. Melampirkan fotocopy Kartu Hasil Studi (KHS) dua semester terakhir;
4. Bukti prestasi yang dicapai selama satu tahun terakhir, dan surat rekomendasi dari Induk Organisasi, khususnya bagi mahasiswa atlet;
5. Surat rekomendasi dari wakil Bidang Kemahasiswaan, khususnya bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara yang sedang menjabat sebagai Ketua Organisasi Kemahasiswaan atau Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di tingkat Universitas;
6. Surat rekomendasi dari PUDEK I Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara, khusus bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara yang sedang menjabat sebagai Ketua Organisasi Kemahasiswaan di Tingkat Fakultas Ekonomi;
7. Dokumen lain yang dianggap perlu untuk mendukung permohonan beasiswa.
8. Berkas formulir beasiswa yang sudah lengkap dikembalikan ke Biro Admawa lantai 6 Kampus I.

Prosedur Pengambilan Beasiswa

Prosedur pengambilan beasiswa ini ditujukan untuk calon penerima beasiswa yang sudah terpilih sebagai penerima beasiswa sebagai berikut:

1. Penerima beasiswa wajib menandatangani surat perjanjian beasiswa di Biro Administrasi Kemahasiswaan.
2. Dana beasiswa akan ditransfer secara bertahap 2 (dua) semester melalui rekening penerima beasiswa pada bank yang ada di Kampus UNTAR.
3. Pelaksanaan teknis administrasi beasiswa dilaksanakan secara koordinatif antara Biro Administrasi Kemahasiswaan dengan Biro Administrasi Akademik dan Biro Administrasi Keuangan Universitas Tarumanagara.

Kewajiban dan Sanksi Bagi Penerima Beasiswa.

1. Penerima beasiswa berkewajiban untuk:
 - a. Mempertahankan dan meningkatkan prestasi akademik;
 - b. Mempertahankan dan meningkatkan prestasi dibidang olahraga, kesenian atau organisasi;

- c. Berusaha meningkatkan kecintaan dan dedikasi kepada Almamater.
2. Sanksi berupa penghentian dan/atau pembatalan pemberian beasiswa ditetapkan apabila:
 - a. Yang bersangkutan mengundurkan diri sebagai mahasiswa;
 - b. Yang bersangkutan mengambil cuti akademik;
 - c. Yang bersangkutan telah menyelesaikan studi;
 - d. Karena sanksi tertentu, pemberian beasiswa dihentikan dan/atau dibatalkan oleh Rektor dengan suatu Surat Keputusan;
 - e. Karena berhalangan tetap atau meninggal dunia.
3. Dalam hal terjadi pembatalan pemberian beasiswa setelah yang bersangkutan mengambil dana beasiswa, maka kepada mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan untuk mengembalikan beasiswa yang telah diterima kepada Universitas Tarumanagara melalui Biro Administrasi Keuangan.

N. LEMBAGA KEMAHASISWAAN

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Dalam rangka meningkatkan wawasan berpikir serta meningkatkan kreatifitas bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara, disediakan wadah untuk menampung menyalurkan mahasiswa yang berminat dalam berorganisasi. Organisasi Kemahasiswaan yang ada di Fakultas Ekonomi terdiri dari 1(satu) lembaga legislatif, 3 (tiga) lembaga eksekutif dan 1 (satu) Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).

Organisasi Kemahasiswaan dan Unit Kegiatan Mahasiswa yaitu :

1. Lembaga Legislatif
 - Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Ekonomi (DPMFE)
2. Lembaga Eksekutif
 - Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi (BEMFE)
 - Ikatan Mahasiswa Manajemen Tarumanagara (IMMANTA)
 - Ikatan Mahasiswa Akuntansi Tarumanagara (IMAKTA)
3. Unit Kegiatan Mahasiswa
 - Mahasiswa Ekonomi Gemar Alam (MEGA)

Tugas masing-masing Organisasi Kemahasiswaan :

I. Lembaga Legislatif

Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Ekonomi (DPMFE)

- a. Controlling : Melaksanakan pengawasan terhadap lembaga eksekutif dalam melaksanakan kegiatan.
- b. Budgeter : Melakukan pengawasan, audit terhadap penggunaan anggaran
- c. Aspiratif : Menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa.

- d. Advokasi : Mendampingi dan membantu mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang sedang dihadapi.
- e. Legislatif : Pembuatan Undang-Undang, Peraturan-Peraturan yang berkaitan dengan kegiatan lembaga eksekutif di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara

II. Lembaga Eksekutif

- 1. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi (BEMFE)
 - a. Mengembangkan penalaran dan keilmuan dibidang ilmu ekonomi (Seminar Nasional, Talkshow, Job Fair)
 - b. Pengembangan dan penyaluran bakat dan minat bagi mahasiswa yang punya keahlian dan kepribadian yang positif (Pentas Seni /PENSI, Pekan Olahraga dan Aksi / PORSI)
 - c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat seperti melakukan kegiatan-kegiatan social sebagai wujud nyata kepedulian terhadap lingkungan sekitar kampus (Bakti social, pengobatan gratis, penyuluhan kesehatan)
- 2. Ikatan Mahasiswa Manajemen Tarumanagara (IMMANTA)
 - a. Mengembangkan penalaran dan keilmuan di bidang Manajemen (Seminar Nasional Manajemen, Kuis Manajemen, Lomba Simulasi Bursa Saham)
 - b. Memberikan kesejahteraan mahasiswa dalam bidang penalaran dan keilmuan (Tentier UTS dan UAS, Bimbingan belajar, Kunjungan Perusahaan)
- 3. Ikatan Mahasiswa Akuntansi Tarumanagara (IMAKTA)
 - a. Mengembangkan penalaran dan keilmuan dibidang Akuntansi (Seminar Nasional Akuntansi, Kuis Akuntansi, Tax Insight)
 - b. Memberikan kesejahteraan mahasiswa dalam bidang penalaran dan keilmuan (Tentier UTS dan UAS, Bimbingan belajar, Kunjungan Kantor Akuntan Publik, Bursa Tenaga kerja khususnya sebagai Auditor)

III. Unit Kegiatan Mahasiswa

- Mahasiswa Ekonomi Gemar Alam (MEGA)
 - a. Mengembangkan dan menyalurkan bakat dan minat untuk belajar mencintai alam sekitar melalui : Panjat Tebing (Climbing), Arung Jeram (*Rafting*), Naik Gunung (*Hiking*), dan Penelusuran Goa (*Caving*).
 - b. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat seperti melakukan kegiatan-kegiatan sosial sebagai wujud nyata kepedulian terhadap lingkungan sekitar kampus (Bakti Sosial, Donor Darah, Penanggulangan Bencana Alam)

O. SANKSI AKADEMIK

1. Sanksi Akademik ialah penindakan terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran ketertiban kampus, ketentuan administrasi dan ketentuan akademik.
2. Bentuk-bentuk sanksi akademik yang dapat dijatuhkan kepada mahasiswa adalah:

Bentuk Sanksi Akademik	Pejabat yang berwenang menjatuhkan Sanksi Akademik			
	Dosen	Jurusan	Dekan	Rektor
Pengeluaran dari tempat/ ruang kuliah, praktikum, atau ujian;	V	V	V	V
Pelanggaran untuk mengikuti kuliah, praktikum, atau ujian selama jangka waktu tertentu;	V	V	V	V
Pengurangan nilai ujian;	V	V	V	V
Pembatalan skripsi, tugas akhir atau tesis;	V	V	V	V
Pembatalan hasil ujian dan pemberian nilai E untuk ujian tersebut;	V	V	V	V
Pelanggaran (skors) mengikuti sebagian atau semua kegiatan akademik selama jangka waktu tertentu;		V	V	V
Penyerahan kepada yang berwajib;				V
Pemecatan sebagai mahasiswa (putus kuliah).				V

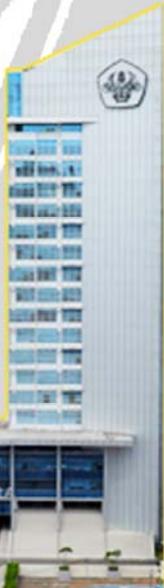


Fakultas Ekonomi
Entrepreneur & Professional Creator
www.fe.tarumanagara.ac.id

Buku Penawaran Program 2014

Program Studi :
S1 Manajemen

BAB III
**MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN,
LABORATORIUM DAN FASILITAS LAIN**



BAB III

MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN, LABORATORIUM DAN FASILITAS LAIN

A. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN/MATA KULIAH UMUM (MKU)

Mata kuliah Pengembangan Kepribadian adalah sekumpulan mata kuliah yang secara khusus bertujuan untuk melakukan *transfer of values* dalam jenjang pendidikan tinggi. Hal ini berbeda dengan mata kuliah fakultas/jurusan atau mata kuliah kekhususan lainnya, yang lebih menekankan pada unsur *transfer of knowledge* atau *transfer of skills*.

Melalui Mata Kuliah Umum, mahasiswa diharapkan akan memiliki kesadaran dan kepekaan pribadi untuk menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia, yang bermuara pada penghargaan terhadap nilai-nilai kemanusiaan universal dengan dilandasi jiwa Pancasila, wawasan yang komprehensif dan integral serta didukung oleh keluasan wawasan budaya, dalam rangka menghadapi tantangan kehidupan global di masa kini dan mendatang.

Nama mata kuliah dan tempat perkuliahan Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian:

Di Universitas Tarumanagara terdapat beberapa Mata kuliah Pengembangan Kepribadian yang dikelola secara khusus oleh *Unit Pelaksana Teknis Mata Kuliah Umum (UPT MKU)* dengan pola terpadu dan terintegrasi. Adapun mata kuliah yang dimaksud yang ditawarkan kepada mahasiswa Fakultas Ekonomi adalah sebagai berikut:

1. Pendidikan Agama
2. Pendidikan Kewarganegaraan
3. Bahasa Indonesia
4. Ilmu Kealaman Dasar
5. Ilmu Sosial dan Budaya Dasar
6. Dasar-dasar Kewirausahaan

Seluruh perkuliahan MKU dilaksanakan di Kampus II, Blok A Lantai 13, 14, 15 dan 16. Di samping ke-enam mata kuliah tersebut masih ada satu mata kuliah pengembangan kepribadian yang pengelolaannya dilakukan oleh Fakultas Ekonomi, yaitu Bahasa Inggris. Khusus untuk program studi S1.Akuntansi, mata kuliah Bahasa Inggris Bisnis masuk ke dalam kelompok mata kuliah Keilmuan dan ketrampilan (MKK). Mata kuliah Ilmu Kealaman Dasar dan Ilmu Sosial dan Budaya Dasar bukan lagi merupakan bagian dari Mata kuliah Pengembangan Kepribadian atau MKU tetapi menjadi komponen Mata kuliah Berkehidupan Bermasyarakat yang pengelolaannya untuk sementara waktu masih tetap dilakukan oleh UPT MKU.

1. DU11011 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa menyadari tentang makna hidup secara Islami, memberikan pengetahuan tentang Islam yang meliputi unsur akidah, syariat dan akhlak. Mahasiswa diharapkan mampu membina sikap hidup Islami untuk kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat, serta mampu mengembangkan sikap yang inklusif dalam masyarakat yang bersifat majemuk. Materi yang diberikan meliputi: pengertian dan kejadian manusia dalam pandangan Islam; pengertian dan sejarah Islam; sumber-sumber ajaran Islam; Akidah-Syari'at dan Akhlak; serta sistem ajaran Islam.

2. DU11012 PENDIDIKAN AGAMA PROTESTAN

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa yang beragama Protestan mampu menempatkan Alkitab sebagai satu-satunya sumber ajaran dan landasan kehidupan beriman, memahami tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Gereja dan bersikap toleran terhadap penganut agama yang lain.

Materi yang diberikan meliputi: Biblika (Ilmu Pengetahuan tentang Alkitab), Dogmatika (Ilmu Pengetahuan tentang Pokok-pokok Iman Kristen), Etika (Ilmu Pengetahuan tentang perilaku imannya) dan Oikumenika (Ilmu Pengetahuan tentang Keesaan Gereja).

3. DU11013 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa mampu menata dan membentuk pandangan serta sikap beragama yang inklusif dalam hidup pribadi dan masyarakat.

Materi yang diberikan meliputi: teologi katekese, etika kristiani, teologi biblika, teologi kitab suci perjanjian baru.

4. DU11014 PENDIDIKAN AGAMA BUDDHA

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa mampu memahami agama Buddha sebagai agama realitas, menjadikannya sebagai sumber nilai dan norma (Dhamma), untuk dijadikan pedoman dalam kehidupan sehari-hari.

Materi yang diberikan meliputi: kedudukan manusia sebagai makhluk hidup; sumber ajaran Buddha dan kerangka dasar ajaran Buddha; hukum

kesunyataan dan macam-macamnya; alam kehidupan dan nibbana/nirvana; tata upacara Agama Buddha, Sila, Samadhi, Panna; Buddhis dan ilmu pengetahuan.

5. DU11015 PENDIDIKAN AGAMA HINDU

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa dapat meningkatkan pemahaman dan penghayatan keagamaan, mempertebal keimanan dan kebaktian mahasiswa yang beragama Hindu kepada *Sang Hyang Widhi Wasa*, sehingga mampu mengendalikan diri dalam berpikir, berbicara dan bertindak.

Materi yang diberikan meliputi: manusia dan urgensi agama, sejarah dan ruang lingkup agama Hindu, Nawa Dharsana, Panca Sradha, Catur Marga Yoga, Pranata sosial, Kula Dharma, Niti Sastra, Yandnya dan Samaskara, seni budaya Hindu serta Dharma Negara.

6. DU11031 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa mampu memahami latar belakang sejarah kehidupan bangsa, menghayati arti penting persatuan dan kesatuan bangsa, serta berpikir komprehensif dalam kehidupan kebangsaan dan kenegaraan dengan memahami doktrin dasar Hankamnas.

Materi yang diberikan adalah sejarah perjalanan kehidupan bangsa, Wawasan Nusantara, ketahanan nasional, politik strategi nasional, politik strategi hankamnas, sistem Hankamnas, dan sistem Hankamrata.

7. EK 12420 BAHASA INGGRIS

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa dapat meningkatkan kemahiran membaca akademis mahasiswa. Secara lebih khusus melalui perkuliahan ini dapat diperbaiki kekurangan-kekurangan mahasiswa dalam penguasaan struktur dasar bahasa Inggris yang diperlukan guna pemahaman teks-teks bacaan akademis, meningkatkan pemahaman terhadap wacana akademis, serta menambah perbendaharaan kata melalui teks akademis.

Materi Perkuliahan meliputi: *Previewing, Extracting Specific Information (Scanning), Getting the Overall Meaning (Skimming) Deducting Meaning From Context, Word Analysis, Using English Dictionary, Paragraph Study, Restatement, Recognising Text Structure and Discourse Patterns dan Getting the Main Ideas.*

8. DU11081 BAHASA INDONESIA

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini ditujukan untuk melatih mahasiswa agar mampu membuat tulisan ilmiah dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Materi yang diberikan meliputi: Bahasa Indonesia yang baik dan benar (tata kalimat dan bentuk kata), kalimat efektif, ejaan, diksi, tema, kerangka karangan, pengumpulan data, penalaran, paragraf, kutipan, catatan kaki, dan daftar pustaka.

9. DU11051 ILMU SOSIAL DAN BUDAYA DASAR

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman yang kritis, ilmiah, analitis, komprehensif dan sistematis tentang konsep-konsep dasar kebudayaan sehingga para mahasiswa mampu mencermati fenomena perkembangan kebudayaan yang ada dalam masyarakat dan mampu menentukan pilihan sikap dan budaya yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan berdasarkan martabatnya sebagai makhluk budaya.

Materi yang diberikan meliputi: pengertian Ilmu Sosial dan Budaya Dasar dan relevansinya dengan studi kebudayaannya, pengertian dan ruang lingkup kebudayaan, dinamika dan perubahan kebudayaan, kebudayaan nasional, seni dan masyarakat, manusia dalam relasinya dengan Illahi, manusia dan kesosialannya, dan keutamaan-keutamaan manusiawi seperti keadilan, kebebasan, tanggung jawab, cinta dan harapan.

10. DU11061 ILMU KEALAMAN DASAR

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa dapat mengembangkan wawasan keilmuan dalam bidang kealaman. Di samping itu juga agar daya tangkap, persepsi dan penalaran yang berhubungan dengan kealaman dapat tumbuh dan berkembang sejajar dengan kemampuan wawasan profesional.

Materi yang diberikan meliputi: perkembangan ilmu pengetahuan; pengetahuan sebagai produk-cara kerja/metoda, dan pengetahuan sebagai aktivitas; ruang lingkup alam semesta, evolusi, organik/anorganik, sel, reproduksi, genetika, dan sejarah perkembangan kehidupan; prinsip-prinsip ekologi dan aplikasinya, pemahaman tentang materi dan energi, sumber daya alam, perkembangan IPTEK serta dampaknya.

11. DU11181 DASAR-DASAR KEWIRAUSAHAAN

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini dirancang untuk mendorong minat sekaligus mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi wirausaha modern. Menjadi wirausaha adalah kombinasi dari *nature* dan *nurture*. Ada orang-orang yang secara alami (*by nature*) menerima warisan genetika kewirausahaan sehingga mereka lebih cepat memasuki dunia ini tanpa keraguan. Namun ada orang-orang yang harus melewati proses pembentukan DNA (*by nurture*), baik secara sukarela maupun dipaksa oleh keadaan.

Materi yang diberikan meliputi: aspek umum kewirausahaan, kreativitas dan inovasi, rencana bisnis, analisis kelayakan bisnis, bentuk kepemilikan bisnis, aspek hukum/legal, sumber pendanaan, sumber daya manusia dan pengelolaan organisasi, pengelolaan keuangan, strategi pemasaran, rencana ekspansi usaha, *go public* dan waralaba.

B. LABORATORIUM

Laboratorium dikelola sepenuhnya oleh Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara, yang terdiri dari Laboratorium Manajemen dan Laboratorium Akuntansi dengan memiliki beberapa unsur laboratorium menurut Keputusan Rektor No. 4248A/KR/UNTAR/II/2013.

1. Laboratorium Manajemen

Dalam rangka membantu mahasiswa dalam meningkatkan pemahaman terhadap pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu manajemen, maka dikembangkan laboratorium manajemen bidang keuangan dan kuantitatif, serta laboratorium pasar modal. Laboratorium Manajemen bidang keuangan menyelenggarakan kegiatan laboratorium untuk memperdalam mata kuliah manajemen keuangan, manajemen keuangan lanjutan, dan perancangan perusahaan, laboratorium pasar modal mengelola mata kuliah manajemen investasi. Sedangkan untuk laboratorium manajemen metode kuantitatif mengelola perkuliahan untuk mata kuliah statistik dan manajemen operasi.

Laboratorium Aplikasi Komputer berdiri pada tahun 1989 yang dikelola oleh Universitas. Pada tahun 2011 dikelola kembali oleh Fakultas Ekonomi hingga saat ini. Tujuan pengadaan laboratorium ini adalah untuk melatih mahasiswa agar terampil dalam mengoperasikan komputer dan *software* komputer yang selalu di *update* sesuai dengan kebutuhan dalam efisiensi kerja khususnya *software Microsoft Word, Excel, Power Point, dan Access*. Selain untuk keperluan perkuliahan, laboratorium komputer juga dipergunakan untuk pelatihan-pelatihan bagi Dosen dan Karyawan maupun pelatihan lainnya seperti pelatihan *software SPSS* bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara.

2. Laboratorium Akuntansi

Laboratorium Akuntansi mulai dilaksanakan sekitar tahun 1977. Laboratorium ini diadakan untuk mata kuliah pengantar akuntansi, akuntansi biaya, akuntansi keuangan menengah, akuntansi keuangan lanjutan, akuntansi manajemen, sistem informasi akuntansi, pemeriksaan akuntan, dan pemeriksaan manajemen.

Tujuan pengadaan laboratorium ini adalah untuk memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam pelaksanaan tugas di lapangan dan penyelesaian permasalahan atau kasus-kasus yang terjadi. Dengan adanya laboratorium akuntansi ini diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang siap terap. Mahasiswa diwajibkan mengikuti kuliah laboratorium akuntansi yang dilaksanakan 2 kali 50 menit tiap minggu.

C. FASILITAS TAMBAHAN

1. Perpustakaan

Perpustakaan menyediakan fasilitas peminjaman buku, jurnal, skripsi, majalah, maupun surat kabar. Mahasiswa dapat memanfaatkan fasilitas tersebut untuk meningkatkan pemahaman pengetahuan ilmu ekonomi, manajemen maupun akuntansi. Di samping itu dapat meningkatkan keterampilan untuk memecahkan suatu masalah dengan pendekatan ilmiah. Dengan adanya perpustakaan ini memberikan inspirasi untuk menentukan judul penelitian melalui jurnal ilmiah baik lokal maupun asing, maupun menyediakan referensi untuk menyusun landasan teori penelitian yang dilakukan melalui buku lokal maupun asing. Jurnal ilmiah asing dapat dilihat pada *on-Line Journal*.

2. Laboratorium Pasar Modal

Setiap mahasiswa pada akhir pendidikannya, diwajibkan menyusun skripsi yang akan dipresentasikan dan diuji oleh tim penguji. Dalam menyusun skripsi, salah satu kegiatan yang perlu dilakukan adalah pengumpulan data. Laboratorium Pasar Modal menyediakan referensi serta mengembangkan riset berkaitan dengan Pasar Modal melalui buku, publikasi, data statistik, serta akses informasi tercepat melalui jaringan internet dengan menggunakan fasilitas yang tersedia untuk para peneliti baik mahasiswa maupun dosen. Hal ini sangat membantu mahasiswa untuk memperoleh data secara mudah, murah dan cepat, yang dibutuhkan dalam penelitian sehingga dapat menyelesaikan skripsinya dengan baik.

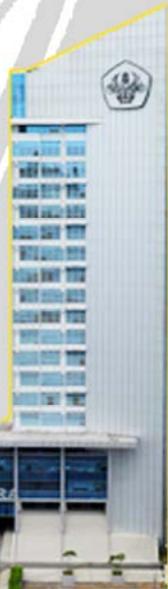


Fakultas Ekonomi
Entrepreneur & Professional Creator
www.fe.tarumanagara.ac.id

Buku Penawaran Program 2014

Program Studi :
S1 Manajemen

BAB IV
KURIKULUM DAN SILABI
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN



KETUA DAN SEKRETARIS JURUSAN MANAJEMEN PROGRAM STUDI S.1

PERIODE TAHUN 2012 - 2016



KETUA

Dr. Ignatius Roni Setyawan, S.E., M.Si.



SEKRETARIS I

Franky Slamet, S.E., M.M.

BAB IV
KURIKULUM DAN SILABI
PROGRAM STUDI S-1 MANAJEMEN

A. SEJARAH SINGKAT

Program Studi S-1 Manajemen berdiri sejak 1 Oktober 1959, yang pada saat itu bernama Perguruan Tinggi Ekonomi Tarumanagara, Jurusan Ekonomi Perusahaan. Pada tanggal 1 Oktober 1962 berdiri Universitas Tarumanagara dan bersamaan dengan itu Perguruan Tinggi Ekonomi Tarumanagara berubah menjadi Fakultas Ekonomi. Jurusan Ekonomi Perusahaan diubah namanya menjadi Jurusan Manajemen dengan Program Studi S-1 Manajemen. Berdasarkan SK BAN Nomor: 468/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014 tanggal 15 Desember 2014 Program Studi S-1 Manajemen mendapatkan penilaian Akreditasi A (baik sekali) yang berlaku sampai dengan 14 Desember 2019.

B. VISI

Menjadi pusat pengembangan ilmu manajemen dan pembinaan pribadi yang tangguh, profesional, bernalar, beretika serta berjiwa kepemimpinan yang berwawasan global dengan menjunjung tinggi harkat kemanusiaan.

C. MISI

1. Melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu manajemen dengan domain kompetensi untuk konsentrasi-konsentrasi: manajemen keuangan, manajemen pemasaran, manajemen sumber daya manusia dan manajemen kewirausahaan.
2. Mempersiapkan lulusan yang berbudi luhur, menguasai konsep ilmu manajemen, inovatif-kreatif, profesional dan adaptif-proaktif terhadap perkembangan bisnis serta mampu memecahkan setiap persoalan bisnis dan sosial di setiap bidang kehidupan masyarakat sesuai dengan kompetensi yang ditekuni per bidang konsentrasi.

D. TUJUAN

1. Tujuan Umum

Menghasilkan Sarjana Ekonomi yang mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang mendalam di bidang ilmu manajemen, mampu menyerap perkembangan pengetahuan dan pemahaman baru, mampu mengembangkan diri sebagai manajer yang berintegritas yang menjunjung tinggi moral etis dan bertanggung jawab sosial serta mampu menerapkannya dalam dunia praktek sehingga dapat menghadapi persaingan dan perubahan.

2. Tujuan Khusus

Membentuk dan menghasilkan Sarjana Ekonomi Manajemen yang mampu menempati posisi sebagai manajer pada berbagai level manajemen perusahaan sesuai dengan pilihan bidang peminatannya, terutama manajemen pemasaran dan manajemen keuangan serta mampu menjadi wirausahawan yang dapat diandalkan pada berbagai bidang usaha pada level nasional.

E. SASARAN

- Menghasilkan Sarjana Ekonomi yang lulus tepat waktu dengan rerata IPK 3.00
- Lulusan dapat diserap oleh dunia usaha dan ditempatkan sesuai dengan bidang keahliannya

F. PROFIL LULUSAN

Lulusan Program S1 Manajemen memiliki kompetensi pada bidang manajemen pemasaran, keuangan dan sumber daya manusia. Mereka dapat menduduki posisi sebagai Manajer sesuai dengan bidang peminatannya dan memiliki jiwa *entrepreneurial*. Di samping itu, lulusan juga mampu menjadi wirausaha moderen yang handal.

G. KURIKULUM OPERASIONAL PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

1. Ketentuan Umum

- a. Jumlah maksimum sks per semester : 24 sks
- b. Bobot minimum sks per matakuliah : 2 sks
- c. Bobot maksimum sks per matakuliah : 6 sks
- d. Jumlah beban studi minimum program S1 : 146 sks
- e. Jumlah semester dalam kurikulum : 8 Semester
- f. Batas studi maksimum (tidak termasuk cuti akademik) : 14 Semester
- g. Batas maksimum cuti akademik : 4 Semester

2. Rekapitulasi sks Setiap Kelompok Mata Kuliah

Rekapitulasi Sks Setiap Kelompok Mata Kuliah pada Konsentrasi yang ditawarkan

Kel. Mata Kuliah	Manajemen Pemasaran			Manajemen Keuangan			Manajemen Sumber Daya Manusia			<i>Entrepreneurship</i>		
	W	PW	PAB	W	PW	PAB	W	PW	PAB	W	PW	PAB
MPK	10			10			10			10		
MKK	38		Maks 4	38		Maks 4	38		Maks 4	38		Maks 4
MKB	50	24	Maks 6	50	24	Maks 6	50	24	Maks 6	50	24	Maks 6

Kel. Mata Kuliah	Manajemen Pemasaran			Manajemen Keuangan			Manajemen Sumber Daya Manusia			<i>Entrepreneurship</i>		
	W	PW	PAB	W	PW	PAB	W	PW	PAB	W	PW	PAB
MPB	8		Maks 6	8		Maks 6	8		Maks 6	8		Maks 6
MBB	4	6	Maks 4	4	6	Maks 4	4	6	Maks 4	4	6	Maks 4
	110	30	6	110	30	6	110	30	6	110	30	6
Total sks	146			146			146			146		

Keterangan :

- MPK = Mata kuliah Pengembangan Kepribadian
- MKK = Mata kuliah Keilmuan dan Keterampilan
- MKB = Mata kuliah Keahlian Berkarya
- MPB = Mata kuliah Perilaku Berkarya
- MBB = Mata kuliah Berkehidupan Bermasyarakat
- W = Wajib
- PW = Pilihan Wajib Konsentrasi
- PAB = Pilihan Anjuran Maupun Bebas Lain

H. KURIKULUM

- Umum

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000, pasal 5 ayat 1 menyatakan bahwa, beban studi program sarjana sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 160 sks yang dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang 8 semester dan paling lama 14 semester.

- Kurikulum Inti (Nasional) dan Institusional (Lokal)

Sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 43/Dikti/Kep/2006 tentang rambu-rambu pelaksanaan kelompok mata kuliah pengembangan kepribadian di perguruan tinggi pasal 3 menyatakan bahwa kompetensi dasar untuk masing-masing mata kuliah yang wajib dikuasai mahasiswa meliputi: Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia. Selanjutnya sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 44/Dikti/Kep/2006 tentang rambu-rambu pelaksanaan kelompok mata kuliah berkehidupan bermasyarakat di perguruan tinggi pasal 3 menyatakan kompetensi dasar untuk masing-masing mata kuliah yang harus dikuasai mahasiswa meliputi: Ilmu Sosial dan Budaya Dasar, Ilmu Kealaman Dasar. Menteri Pendidikan Nasional tidak menetapkan kurikulum inti untuk setiap program

studi sebagaimana diatur pada pasal 10 ayat 1 Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 232/U/2000, dan selanjutnya ditetapkan oleh kalangan perguruan tinggi bersama masyarakat profesi dan pengguna lulusan (Pasal 6 ayat 2 Keppmendiknas RI nomor 045/U/2002).

Berdasarkan ketentuan tersebut kurikulum operasional program studi S1 manajemen adalah sebagai berikut.

Beban Kredit dan Masa Studi

1. Jumlah maksimum sks per semester : 24 sks
2. Bobot minimum sks per mata kuliah : 2 sks
3. Bobot maksimum sks per mata kuliah : 6 sks
4. Jumlah beban studi minimum program S1 : 144 sks
5. Jumlah beban studi program S1 yang ditetapkan : 146 sks
6. Jumlah beban studi maksimum program S1 : 160 sks
7. Jumlah semester dalam kurikulum : 8 semester
8. Batas studi maksimum (tidak termasuk cuti akademik) : 14 semester
9. Batas maksimum cuti akademik : 4 semester

Rekapitulasi Kelompok Kurikulum

No.	Kelompok Mata Kuliah	Kurikulum Inti (sks)	Kurikulum Lokal (sks)
1	MPK	8	2
2	MKK	36	6
3	MKB	34	118
4	MPB	8	6
5	MBB	2	28

I. RINCIAN KELOMPOK MATA KULIAH

▪ Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

No	Mata Kuliah	Sks	Inti	Wajib	Pilihan
1.	Pendidikan Agama	2	+	+	
2.	Bahasa Indonesia	2	+	+	
3.	Pendidikan Kewarganegaraan	2	+	+	
4.	Bahasa Inggris	2	+	+	
5.	Dasar-Dasar Kewirausahaan	2		+	
Total		10	8	10	

▪ Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)

No	Mata Kuliah	sks	Inti	Wajib	Pilihan
1.	Pengantar Akuntansi I/ Lab	4	+	+	
2.	Pengantar Akuntansi II/ Lab	2		+	
3.	Ekonometrika/Lab	2			*
4.	Pengantar Bisnis	2	+	+	
5.	Pengantar Manajemen	4	+	+	
6.	Pengantar Ekonomi Mikro	2	+	+	
7.	Pengantar Ekonomi Makro	2	+	+	
8.	Pengantar Ekonomi Pembangunan	2		+	
9.	Matematika Ekonomi I	2	+	+	
10.	Matematika Ekonomi II	4	+	+	
11.	Statistik I/ Lab	2	+	+	
12.	Statistik II/ Lab	4	+	+	
13.	Analisis Multivariat/Lab	2	+		*
14.	Metodologi Penelitian	4	+	+	
15.	Pengantar Teknologi Informasi/ Lab	2	+	+	
16.	<i>Operation Research</i>	4	+	+	
Total		42	36	38	4

▪ Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

No	Mata Kuliah	sks	Inti	Wajib	Pilihan
1.	Akuntansi Biaya /Lab	2	+	+	
2.	Teori Ekonomi Mikro	2		+	
3.	Teori Ekonomi Makro	2		+	
4.	Manajemen Keuangan /Lab	4	+	+	

No	Mata Kuliah	sks	Inti	Wajib	Pilihan
5.	Manajemen Operasi /Lab	4	+	+	
6.	Manajemen SDM	4	+	+	
7.	Manajemen Pemasaran	4	+	+	
8.	Akuntansi Manajemen /Lab	2	+	+	
9.	Perpajakan	4		+	
10.	Sistem Informasi Manajemen	2	+	+	
11.	Manajemen Perbankan	4			*
12.	Studi Kelayakan Bisnis	4	+	+	
13.	Ekonomi Manajerial	4	+	+	
14.	Penganggaran Perusahaan /Lab	4	+	+	
15.	Manajemen Keuangan Lanjutan /Lab	2			**
16.	Manajemen Investasi /Lab	2			**
17.	Manajemen Keuangan Internasional	2			**
18.	Pengetahuan Pasar Modal	2			**
19.	Manajemen Kredit	2			**
20.	Analisis Fundamental & Teknikal	2			**
21.	Teknik Analisis Keuangan	2			**
22.	Manajemen Risiko	2			**
23.	Riset Pemasaran /Lab	4			***
24.	Perilaku Konsumen	4			***
25.	Manajemen Harga	2			***
26.	Manajemen Merek	2			***
27.	Manajemen Pemasaran Internasional	2			***
28.	<i>E-Business & E-Commerce</i>	2			*****

No	Mata Kuliah	sks	Inti	Wajib	Pilihan
29.	Manajemen Usaha Eceran	2			***
30.	Manajemen Pemasaran Jasa	2			***
31.	Manajemen Penjualan	2			***,*****
32.	Manajemen SDM Internasional	2			****
33.	Manajemen Kompensasi	2			****
34.	Manajemen Pengadaan SDM	2			****
35.	Kepemimpinan	2			****
36.	Manajemen Pelatihan & Pengembangan	2			****
37.	Penciptaan Usaha Baru	2			*****
38.	Membangun dan Mengelola Usaha Kewirausahaan	2			*****
39.	<i>Behavioral Corporate Finance</i>	2			**
40.	Manajemen Bisnis Keluarga	2			*****
41.	Kewirausahaan Internasional	2			*****
42.	Perencanaan Bisnis	2			*****
43.	Waralaba	2			*****
44.	Manajemen Mutu	2			*
45.	Manajemen Rantai Pasokan	2			*
46.	Tata Kelola Perusahaan	2			**
47.	Manajemen Proyek	2			*
48.	Keuangan Entrepreneurial	2			**
49.	Pengantar Psikologi	2			***,****
50.	Manajemen Kinerja	2			****
51.	Model Bisnis	2			*****
52.	Pengantar Psikologi	2			****

No	Mata Kuliah	sks	Inti	Wajib	Pilihan
53.	Manajemen Perubahan	2			****
54.	Manajemen Pengembangan Produk & Inovasi	2			***
55.	Pemasaran Destinasi	2			*
56.	Budaya Organisasi	2			****
57.	Merger dan Akuisisi	2			**
58.	Akuntansi Keuangan Menengah/Lab	2			*
59.	Kewirausahaan Sosial	2			*****
60.	Riset Kewirausahaan	2			*****
61.	Magang	4			*
62.	Skripsi/Karya Tulis Akhir	6		+	
Total		148	34	48	104

▪ Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MKB)

No	Mata Kuliah	Sks	Inti	Wajib	Pilihan
1.	Perilaku Keorganisasian	2	+	+	
2.	Manajemen Strategik	4	+	+	
3.	Ekonomi Koperasi	2	+	+	
4.	Pengantar Ekonomi Pembangunan	2			*
5.	Bisnis Internasional	2			*
6.	Etika Bisnis dan Profesi	2		+	*
Total		14	8	10	6

▪ Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

No	Mata Kuliah	sks	Inti	Wajib	Pilihan
1	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2			+*
2	Ilmu Kealaman Dasar	2			+*
3	Hukum Bisnis	2	+	+	

No	Mata Kuliah	sks	Inti	Wajib	Pilihan
4	Komunikasi Bisnis	2		+	
5	Hubungan Industrial	2			*
6	Sosiologi dan Politik	2			*
7	Komunikasi Pemasaran	2			*
8	Seminar Manajemen Keuangan	4			**
9	Seminar Manajemen Pemasaran	4			***
10	Seminar Manajemen Sumber Daya Manusia	4			****
11	Seminar <i>Entrepreneurship</i>	4			*****
Total		30	4	6	26

Keterangan:

- * = Pilihan Bebas untuk Seluruh Konsentrasi
- ** = Pilihan Wajib Konsentrasi Manajemen Keuangan
- *** = Pilihan Wajib Konsentrasi Manajemen Pemasaran
- **** = Pilihan Wajib Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia
- ***** = Pilihan Wajib Konsentrasi *Entrepreneurship*
- +* = Matakuliah tersebut wajib diambil, minimal 2 (dua) sks

J. DISTRIBUSI MATA KULIAH

- Konsentrasi Manajemen Pemasaran

SEMESTER I			SEMESTER II		
No.	Mata Kuliah	Bobot Sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Dasar-Dasar Kewirausahaan	2	1.	Pengantar Psikologi	2
2.	Pengantar Manajemen	4	2.	Manajemen Pemasaran	4
3.	Pengantar Bisnis	2	3.	Manajemen Keuangan/Lab	4
4.	Pengantar Ekonomi Mikro	2	4.	Pengantar Ekonomi Makro	2
5.	Matematika Ekonomi I	2	5.	Matematika Ekonomi II	2
6.	Pengantar Akuntansi I/ Lab	4	6.	Operation Research	4
7.	Bahasa Inggris	2	7.	Pengantar Akuntansi II/Lab	2
8.	Kewarganegaraan	2			
Jumlah		20	Jumlah		20

SEMESTER III			SEMESTER IV		
No.	Mata Kuliah	Bobot Sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Perilaku Konsumen	4	1.	Manajemen Penjualan	2
2.	Manajemen Sumber Daya Manusia	4	2.	Manajemen Pengembangan Produk dan Inovasi	2
3.	Manajemen Operasi/Lab	4	3.	Sistem Informasi Manajemen	2
4.	Statistika I/Lab	2	4.	Akuntansi Manajemen/Lab	2
5.	Pengantar Teknologi Informasi/Lab	2	5.	Penganggaran Perusahaan/Lab	4
6.	Akuntansi Biaya/Lab	2	6.	Statistika II/Lab	4
7.	Teori Ekonomi Mikro	2	7.	Teori Ekonomi Makro	2
			8.	Hukum Bisnis	2
Jumlah		20	Jumlah		20

SEMESTER V			SEMESTER VI		
No.	Mata Kuliah	Bobot sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Manajemen Merek	2	1.	Manajemen Pemasaran Jasa	2
2.	Manajemen Harga	2	2.	Komunikasi Pemasaran Terpadu	2
3.	Manajemen Strategik	4	3.	Metodologi Penelitian Bisnis	4
4.	Perilaku Keorganisasian	2	4.	Ekonomi Manajerial	4
5.	Perpajakan	4	5.	Ekonomi Koperasi	2
6.	Komunikasi Bisnis	2	6.	Etika Bisnis	2
7.	Bahasa Indonesia	2	7.	Studi Kelayakan Bisnis	4
8.	Agama	2			
Jumlah		20	Jumlah		20

SEMESTER VII			SEMESTER VIII		
No.	Mata Kuliah	Bobot sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Riset Pemasaran/Lab	4	1.	Skripsi (Jurnal) /Karya Tulis Akhir (Kasus)	6
2.	Manajemen Pemasaran Internasional	2			
3.	Seminar Manajemen Pemasaran	4			

SEMESTER VII			SEMESTER VIII		
No.	Mata Kuliah	Bobot sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
4.	Perekonomian Indonesia	2			
5.	Ilmu Kealaman Dasar/Ilmu Sosial dan Budaya Dasar*	2			
6.	Pilihan Konsentrasi Bebas (**)	6			
Jumlah		20	Jumlah		6

Keterangan:

* Pilih Salah Satu Mata Kuliah

(**) 4 sks pilihan konsentrasi bebas dapat dikonversi/diganti dengan 1 mata kuliah magang (total 192 jam kerja) [target: sektor pemasaran]

- Penjabaran Mata Kuliah Konsentrasi Pemasaran Sesuai Kompetensi (Kepmendiknas No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti PT)

Kategori Mata Kuliah	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung
MKB	Manajemen Pemasaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perilaku Konsumen 2. Pengantar Psikologi 3. Manajemen Penjualan 4. Manajemen Pengembangan Produk & Inovasi 5. Manajemen Harga 6. Manajemen Merek 7. Manajemen Pemasaran Jasa 8. Komunikasi Pemasaran Terpadu 9. Manajemen Pemasaran Internasional 10. Riset Pemasaran /Lab
MBB	Seminar Manajemen Pemasaran	

- **Konsentrasi Manajemen Keuangan**

SEMESTER I			SEMESTER II		
No.	Mata Kuliah	Bobot Sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Dasar-Dasar Kewirausahaan	2	1.	Pengetahuan Pasar Modal	2
2.	Pengantar Manajemen	4	2.	Manajemen Pemasaran	4
3.	Pengantar Bisnis	2	3.	Manajemen Keuangan/Lab	4
4.	Pengantar Ekonomi Mikro	2	4.	Pengantar Ekonomi Makro	2
5.	Matematika Ekonomi I	2	5.	Matematika Ekonomi II	2
6.	Pengantar Akuntansi I/Lab	4	6.	Operation Research	4
7.	Bahasa Inggris	2	7.	Pengantar Akuntansi II/Lab	2
8.	Kewarganegaraan	2			
Jumlah		20	Jumlah		20

SEMESTER III			SEMESTER IV		
No.	Mata Kuliah	Bobot Sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Manajemen Keuangan Lanjutan/Lab	2	1.	Manajemen Keuangan Internasional	2
2.	Manajemen Risiko	2	2.	Analisis Fundamental dan Teknikal	2
3.	Manajemen Sumber Daya Manusia	4	3.	Sistem Informasi Manajemen	2
4.	Manajemen Operasi/Lab	4	4.	Akuntansi Manajemen/Lab	2
5.	Statistika I/Lab	2	5.	Penganggaran Perusahaan/Lab	4
6.	Pengantar Teknologi Informasi / Lab	2	6.	Statistika II/Lab	4
7.	Akuntansi Biaya/Lab	2	7.	Teori Ekonomi Makro	2
8.	Teori Ekonomi Mikro	2	8.	Hukum Bisnis	2
Jumlah		20	Jumlah		20

SEMESTER V			SEMESTER VI		
No.	Mata Kuliah	Bobot sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Manajemen Kredit	2	1.	Merger dan Akuisisi	2
2.	Teknik Analisis Keuangan	2	2.	Keuangan Entrepreneurial	2
3.	Manajemen Strategik	4	3.	Metodologi Penelitian Bisnis	4
4.	Perilaku Keorganisasian	2	4.	Ekonomi Manajerial	4
5.	Perpajakan	4	5.	Ekonomi Koperasi	2
6.	Komunikasi Bisnis	2	6.	Etika Bisnis	2
7.	Bahasa Indonesia	2	7.	Studi Kelayakan Bisnis	4
8.	Agama	2			
Jumlah		20	Jumlah		20

SEMESTER VII			SEMESTER VIII		
No.	Mata Kuliah	Bobot sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Seminar Manajemen Keuangan	4	1.	Skripsi (Jurnal) /Karya Tulis Akhir (Kasus)	6
2.	Manajemen Investasi/Lab	2			
3.	<i>Behavioral Corporate Finance</i>	2			
4.	Tata Kelola Perusahaan	2			
5.	Perekonomian Indonesia	2			
6.	Ilmu Kealaman Dasar/Ilmu Sosial dan Budaya Dasar*	2			
7.	Pilihan Konsentrasi Bebas (**)	6			
Jumlah		20	Jumlah		6

Keterangan:

* Pilih Salah Satu Mata Kuliah

(**) 4 sks pilihan konsentrasi bebas dapat dikonversi/diganti dengan 1 mata kuliah magang (total 192 jam kerja) [target: sektor keuangan]

- Penjabaran Mata Kuliah Konsentrasi Keuangan Sesuai Kompetensi (Kepmendiknas No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti PT)

Kategori Mata Kuliah	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung
MKB	Manajemen Keuangan /Lab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tata Kelola Perusahaan 2. Pengetahuan Pasar Modal 3. Manajemen Keuangan Lanjutan /Lab 4. Manajemen Risiko 5. Manajemen Keuangan Internasional 6. Analisis Fundamental & Teknikal 7. Manajemen Kredit 8. Teknik Analisis Keuangan 9. Merger dan Akuisisi 10. Keuangan Entrepreneurial 11. Manajemen Investasi /Lab 12. <i>Behavioral Corporate Finance</i>
MBB	Seminar Manajemen Keuangan	

- Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia

SEMESTER I			SEMESTER II		
No.	Mata Kuliah	Bobot Sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Dasar-Dasar Kewirausahaan	2	1.	Pengantar Psikologi	2
2.	Pengantar Manajemen	4	2.	Manajemen Sumber Daya Manusia	4
3.	Pengantar Bisnis	2	3.	Manajemen Keuangan/Lab	4
4.	Pengantar Ekonomi Mikro	2	4.	Pengantar Ekonomi Makro	2
5.	Matematika Ekonomi I	2	5.	Matematika Ekonomi II	2
6.	Pengantar Akuntansi I / Lab	4	6.	Operation Research	4
7.	Bahasa Inggris	2	7.	Pengantar Akuntansi II/Lab	2
8.	Kewarganegaraan	2			
Jumlah		20	Jumlah		20

SEMESTER III			SEMESTER IV		
No.	Mata Kuliah	Bobot Sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Psikologi Industri dan Organisasi	2	1.	Manajemen Staf	2
2.	Hubungan Industrial	2	2.	Manajemen Pelatihan dan Pengembangan	2
3.	Manajemen Pemasaran	4	3.	Sistem Informasi Manajemen	2
4.	Manajemen Operasi/Lab	4	4.	Akuntansi Manajemen/Lab	2
5.	Statistika I/Lab	2	5.	Penganggaran Perusahaan/Lab	4
6.	Pengantar Teknologi Informasi/Lab	2	6.	Statistika II/Lab	4
7.	Akuntansi Biaya/Lab	2	7.	Teori Ekonomi Makro	2
8.	Teori Ekonomi Mikro	2	8.	Hukum Bisnis	2
Jumlah		20	Jumlah		20

SEMESTER V			SEMESTER VI		
No.	Mata Kuliah	Bobot sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Manajemen Kinerja	2	1.	Manajemen Sumber Daya Manusia Internasional	2
2.	Manajemen Kompensasi	2	2.	Kepemimpinan	2

SEMESTER V			SEMESTER VI		
No.	Mata Kuliah	Bobot sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
3.	Manajemen Strategik	4	3.	Metodologi Penelitian Bisnis	4
4.	Perilaku Keorganisasian	2	4.	Ekonomi Manajerial	4
5.	Perpajakan	4	5.	Ekonomi Koperasi	2
6.	Komunikasi Bisnis	2	6.	Etika Bisnis	2
7.	Bahasa Indonesia	2	7.	Studi Kelayakan Bisnis	4
8.	Agama	2			
Jumlah		20	Jumlah		20

SEMESTER VII			SEMESTER VIII		
No.	Mata Kuliah	Bobot sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Seminar Manajemen Sumber Daya Manusia	4	1.	Skripsi (Jurnal)/ Karya Tulis Akhir (Kasus)	6
2.	Budaya Organisasi	2			
3.	Manajemen Perubahan	2			
4.	Manajemen Pengetahuan	2			
5.	Perekonomian Indonesia	2			
6.	Ilmu Kealaman Dasar/Ilmu Sosial dan Budaya Dasar*	2			
7.	Pilihan Konsentrasi Bebas (**)	6			
Jumlah		20	Jumlah		6

Keterangan:

* Pilih Salah Satu Mata Kuliah

(**) 4 sks pilihan konsentrasi bebas dapat dikonversi/diganti dengan 1 mata kuliah magang (total 192 jam kerja) [target: sektor ketenagakerjaan]

- Penjabaran Mata Kuliah Konsentrasi SDM Sesuai Kompetensi (Kepmendiknas No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti PT)

Kategori Mata Kuliah	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung
MKB	Manajemen Sumber Daya Manusia	1. Manajemen Staf 2. Manajemen Pelatihan & Pengembangan 3. Hubungan Industrial 4. Manajemen Pengetahuan

Kategori Mata Kuliah	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung
		5. Pengantar Psikologi 6. Kepemimpinan 7. MSDM Internasional 8. Psikologi Industri dan Organisasi 9. Manajemen Perubahan 10. Budaya Organisasi 11. Manajemen Kompensasi Manajemen Kinerja
MBB	Seminar Manajemen Sumber Daya Manusia	

- Konsentrasi Kewirausahaan dan Manajemen Bisnis

SEMESTER I			SEMESTER II		
No.	Mata Kuliah	Bobot Sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Dasar-Dasar Kewirausahaan	2	1.	Penciptaan Usaha Baru	2
2.	Pengantar Manajemen	4	2.	Manajemen Pemasaran	4
3.	Pengantar Bisnis	2	3.	Manajemen Keuangan/Lab	4
4.	Pengantar Ekonomi Mikro	2	4.	Pengantar Ekonomi Makro	2
5.	Matematika Ekonomi I	2	5.	Matematika Ekonomi II	2
6.	Pengantar Akuntansi I / Lab	4	6.	Operation Research	4
7.	Bahasa Inggris	2	7.	Pengantar Akuntansi II/Lab	2
8.	Kewarganegaraan	2			
Jumlah		20	Jumlah		20

SEMESTER III			SEMESTER IV		
No.	Mata Kuliah	Bobot Sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Model Bisnis	2	1.	Manajemen Penjualan	2
2.	Manajemen Sumber Daya Manusia	4	2.	Studi Kelayakan Bisnis	4
3.	Manajemen Operasi/Lab	4	3.	Sistem Informasi Manajemen	2
4.	Statistika I/Lab	2	4.	Akuntansi Manajemen/Lab	2
5.	Pengantar Teknologi Informasi/Lab	2	5.	Penganggaran Perusahaan/Lab	4
6.	Akuntansi Biaya/Lab	2	6.	Statistika II/Lab	4

SEMESTER III			SEMESTER IV		
No.	Mata Kuliah	Bobot Sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
7.	Teori Ekonomi Mikro	2	7.	Teori Ekonomi Makro	2
8.	Agama	2			
Jumlah		20	Jumlah		20

SEMESTER V			SEMESTER VI		
No.	Mata Kuliah	Bobot sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Perencanaan Bisnis	2	1.	Membangun dan Mengelola Usaha Kewirausahaan	2
2.	<i>E Business dan E-Commerce</i>	2	2.	Kewirausahaan Internasional	2
3.	Manajemen Strategik	4	3.	Manajemen Usaha Kecil dan Menengah	2
4.	Perilaku Keorganisasian	2	4.	Waralaba	2
5.	Perpajakan	4	5.	Metodologi Penelitian Bisnis	4
6.	Komunikasi Bisnis	2	6.	Ekonomi Manajerial	4
7.	Hukum Bisnis	2	7.	Ekonomi Koperasi	2
8.	Bahasa Indonesia	2	8.	Etika Bisnis	2
Jumlah		20	Jumlah		20

SEMESTER VII			SEMESTER VIII		
No.	Mata Kuliah	Bobot sks	No.	Mata Kuliah	Bobot sks
1.	Kewirausahaan Sosial	2	1.	Skripsi (Jurnal) /Karya Tulis Akhir (Kasus)	6
2.	Riset Kewirausahaan	2			
3.	Manajemen Bisnis Keluarga	2			
4.	Seminar Kewirausahaan	4			
5.	Perekonomian Indonesia	2			
6.	Ilmu Kealaman Dasar/Ilmu Sosial dan Budaya Dasar*	2			
7.	Pilihan Konsentrasi Bebas (**)	6			
Jumlah		20	Jumlah		6

Keterangan:

* Pilih Salah Satu Mata Kuliah

(**) 4 sks pilihan konsentrasi bebas dapat dikonversi/diganti dengan 1 mata kuliah magang (total 192 jam kerja) [target: sektor kewirausahaan/UKM]

- Penjabaran Mata Kuliah Konsentrasi SDM Sesuai Kompetensi (Kepmendiknas No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti PT)

Kategori Mata Kuliah	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung
MPK	Dasar-Dasar Kewirausahaan	
MKB		1. Kreasi Usaha Baru 2. Model Bisnis 3. Perencanaan Bisnis 4. Analisis Kelayakan Bisnis 5. Membangun dan Mengelola Kewirausahaan 6. Kewirausahaan Internasional 7. <i>E-Business</i> dan <i>E-Commerce</i> 8. Manajemen Penjualan 9. Kewirausahaan Sosial. 10. Manajemen Bisnis Keluarga 11. Waralaba 12. Manajemen Usaha Kecil dan Menengah. 13. Riset Kewirausahaan
MBB	Seminar Kewirausahaan	

K. METODE PEMBELAJARAN

A. Umum

1. Metode pembelajaran tiap mata kuliah meliputi tatap muka, tugas terstruktur, dan tugas mandiri. Setiap 1 sks mata kuliah terdiri atas 50 menit kegiatan tatap muka, 50 menit tugas terstruktur, dan 50 menit kegiatan mandiri.
2. Kegiatan laboratorium setiap mata kuliah dinilai 0 sks, dengan pelaksanaan kegiatan pemecahan soal/kasus modul memakan waktu selama 100 menit yang dilaksanakan di ruang kelas dan atau di ruang laboratorium manajemen/akuntansi.
3. Penilaian
 - a. Bobot penilaian terdiri dari:

No	Komponen Nilai	Mata Kuliah Non Seminar	Mata Kuliah Seminar
1.	Tugas Terstruktur	20%	30%
2.	Ujian Tengah Semester (UTS)	35%	30%
3.	Ujian Akhir Semester (UAS)	45%	40%

Untuk mata kuliah yang terdiri dari teori dan laboratorium, nilai gabungannya dihitung sebagai berikut = Nilai Teori (80%) + Nilai Laboratorium (20%).

- b. Sistem penilaian, menggunakan acuan penilaian PAP.

PAP	Nilai	Berlaku untuk Tahun Akademik 2005/2006 Bobot	Berlaku untuk Tahun Akademik 2006/2007 Bobot
80 s/d 100	A	4	4
70 s/d 79,99	B	3	3,00 s.d 3,99
56 s/d 69,99	C	2	2,00 s.d. 2,99
45 s/d 55,99	D	1	1,00 s.d 1,99
0 s/d 44,99	E	0	0,00

- c. Nilai minimum lulus ujian sesuai dengan peraturan Universitas Tarumanagara Nomor 067 tahun 2006 adalah C.
- d. Nilai D dan E dinyatakan tidak lulus dan harus diulang sampai nilainya minimum C.
- e. Hasil Belajar
- 1) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00.
 - 2) Yudisium kelulusan dinyatakan dengan predikat sebagai berikut:
 - a) IPK 2,00 – 2,75 lulus dengan predikat memuaskan.
 - b) IPK 2,76 – 3,50 lulus dengan predikat sangat memuaskan.
 - c) IPK 3,51 – 4,00 lulus dengan predikat pujian.

B. Prasyarat Mata Kuliah

- Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

No.	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat
1	Pendidikan Agama	2	-
2	Bahasa Indonesia	2	-
3	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-
4	Bahasa Inggris	2	-
5	Dasar-Dasar Kewirausahaan	2	-
Total		10	

- Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)

No.	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat
1	Pengantar Akuntansi I/Lab	4	-
2	Pengantar Akuntansi II/Lab	2	Pengantar Akuntansi I/Lab
3	Ekonometrika	2	Statistika II
4	Pengantar Bisnis	2	-
5	Pengantar Manajemen	4	-
6	Pengantar Ekonomi Mikro	2	-
7	Pengantar Ekonomi Makro	2	-
8	Perekonomian Indonesia	2	Pengantar Ekonomi Makro
9	Matematika Ekonomi I	2	-
10	Matematika Ekonomi II	4	Matematika Ekonomi I
11	Statistika I /Lab	2	Matematika Ekonomi I
12	Statistika II /Lab	4	Statistika I /Lab
13	Analisis Multivariat /Lab	2	Statistika II/Lab,
			Metodologi Penelitian Bisnis
14	Metodologi Penelitian Bisnis	4	Statistika II /Lab+minim 60 sks
15	Pengantar Teknologi Informasi /Lab	2	-
16	Operation Research	4	Matematika Ekonomi I
Total		42	

- Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

No.	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat
1.	Akuntansi Biaya /Lab	2	Pengantar Akuntansi II/Lab
2.	Teori Ekonomi Mikro	2	Pengantar Ekonomi Mikro
3.	Teori Ekonomi Makro	2	Pengantar Ekonomi Makro

No.	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat
4.	Manajemen Keuangan /Lab	4	Pengantar Manajemen
5.	Manajemen Operasi /Lab	4	Pengantar Manajemen
6.	Manajemen SDM	4	Pengantar Manajemen
7.	Manajemen Pemasaran	4	Pengantar Manajemen
8.	Akuntansi Manajemen /Lab	2	Akuntansi Biaya /Lab
9.	Perpajakan	4	Pengantar Akuntansi II /Lab
10.	Sistem Informasi Manajemen	2	Pengantar Teknologi Informasi
11.	Manajemen Perbankan	4	Pengantar Manajemen
12	Studi Kelayakan Bisnis	4	Manajemen Keuangan /Lab
			Manajemen Operasi /Lab
			Manajemen SDM
			Manajemen Pemasaran
13	Ekonomi Manajerial	4	Teori Ekonomi Mikro
			Teori Ekonomi Makro
14	Penganggaran Perusahaan /Lab	4	Manajemen Keuangan /Lab
15	Manajemen Keuangan Lanjutan /Lab	2	Manajemen Keuangan /Lab
16	Manajemen Investasi /Lab	4	Manajemen Keuangan /Lab
17	Manajemen Keuangan Internasional	2	Manajemen Keuangan /Lab
18	Pengetahuan Pasar Modal	2	Manajemen Keuangan /Lab
19	Manajemen Kredit	2	Manajemen Keuangan /Lab
20	Analisis Fundamental & Teknikal	2	Manajemen Keuangan / Lab
21	Teknik Analisis Keuangan	2	Manajemen Keuangan / Lab
22	Manajemen Risiko	2	Manajemen Keuangan /Lab
23	Riset Pemasaran /Lab	2	Manajemen Pemasaran, Statistika I dan II, Metodologi Penelitian Bisnis
24	Perilaku Konsumen	4	Manajemen Pemasaran
25	Manajemen Harga	2	Manajemen Pemasaran
26	Manajemen Merek	2	Manajemen Pemasaran

No.	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat
27	Manajemen Pemasaran Internasional	2	Manajemen Pemasaran
28	<i>E-Business & E-Commerce</i>	2	Manajemen Pemasaran
29	Manajemen Usaha Eceran	2	Manajemen Pemasaran
30	Manajemen Pemasaran Jasa	2	Manajemen Pemasaran
31	Manajemen Penjualan	2	Manajemen Pemasaran
32	Manajemen SDM Internasional	2	Manajemen SDM
33	Manajemen Kompensasi	4	Manajemen SDM
34	Manajemen Pengadaan SDM	2	Manajemen SDM
35	Kepemimpinan	2	Manajemen SDM
36	Manajemen Pelatihan dan Pengembangan	2	Manajemen SDM
37	Penciptaan Usaha Baru	2	Dasar-Dasar Kewirausahaan
38	Membangun dan Mengelola Usaha Kewirausahaan	2	Penciptaan Usaha Baru
39	<i>Behavioral Corporate Finance</i>	2	Manajemen Keuangan /Lab
40	Manajemen Bisnis Keluarga	2	Dasar-Dasar Kewirausahaan
41	Kewirausahaan Internasional	2	Dasar-Dasar Kewirausahaan
42	Perencanaan Bisnis	2	Analisis Kelayakan Bisnis
43	Waralaba	4	Dasar-Dasar Kewirausahaan
44	Manajemen Mutu	2	Manajemen Operasi /Lab
45	Manajemen Rantai Pasokan	2	Manajemen Operasi /Lab
46	Tata Kelola Perusahaan	2	Manajemen Keuangan /Lab
47	Manajemen Proyek	2	Manajemen Operasi /Lab
48	Keuangan Entrepreneurial	2	Manajemen Keuangan /Lab
49	Pengantar Psikologi	2	-
50	Manajemen Kinerja	2	Manajemen SDM
51	Model Bisnis	2	Penciptaan Usaha Baru
52	Psikologi Industri dan Organisasi	2	Manajemen SDM
53	Manajemen Perubahan	2	Manajemen SDM
54	Manajemen Pengembangan Produk & Inovasi	2	Manajemen Pemasaran
55	Pemasaran Destinasi	2	Manajemen Pemasaran

No.	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat
56	Budaya Organisasi	2	Manajemen SDM
57	Merger dan Akuisisi	2	Manajemen Keuangan/Lab
58	Akuntansi Keuangan Menengah/Lab	2	Pengantar Akuntansi II/Lab
59	Kewirausahaan Sosial	2	Dasar-Dasar Kewirausahaan
60	Riset Kewirausahaan	2	Metodologi Penelitian Bisnis
61	Magang	4	Perolehan minimal 122 sks
62	Skripsi/Karya Tulis Akhir	6	Metodologi Penelitian Bisnis & perolehan minimal 132 sks
Total		146	

- **Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)**

No.	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat
1	Perilaku Keorganisasian	2	Manajemen SDM
2	Manajemen Strategik	4	Manajemen Keuangan /Lab
			Manajemen Operasi /Lab
			Manajemen SDM
			Manajemen Pemasaran
3	Ekonomi Koperasi	2	-
4	Pengantar Ekonomi Pembangunan	2	-
5	Bisnis Internasional	2	Manajemen Keuangan /Lab
			Manajemen Operasi /Lab
			Manajemen SDM
			Manajemen Pemasaran
6	Etika Bisnis dan Profesi	2	-
Total		16	

- Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

No.	Mata Kuliah	Sks	Mata Kuliah Prasyarat
1	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	-
2	Ilmu Kealaman Dasar	2	-
3	Hukum Bisnis	4	-
4	Komunikasi Bisnis	2	Pengantar Bisnis
5	Hubungan Industrial	2	-
6	Sosiologi dan Politik	2	-
7	Komunikasi Pemasaran Terpadu	2	Manajemen Pemasaran
8	Seminar Manajemen Keuangan	4	Metodologi Penelitian Bisnis, Manajemen Keu. Lanjutan /Lab
9	Seminar Manajemen Pemasaran	4	Metodologi Penelitian Bisnis, Riset Pemasaran/Lab Manajemen Pemasaran
10	Seminar Kewirausahaan	4	Metodologi Penelitian Bisnis, Riset Kewirausahaan, Membangun dan Mengelola Usaha Kewirausahaan
11	Seminar Manajemen Sumber Daya Manusia	4	Metodologi Penelitian Bisnis, Manajemen SDM
Total		30	

L. PROGRAM PERALIHAN

1. Kurikulum ini diberlakukan formal mulai angkatan baru 2014 dan tidak berlaku bagi angkatan 2013 serta angkatan-angkatan sebelumnya. Hal ini dikarenakan alur pengambilan mata kuliah yang memiliki ciri khas kompetensi per konsentrasi ilmu manajemen tidak ditemukan pada kurikulum operasional sebelumnya dan bagi angkatan lama justru akan memerlukan banyak penyetaraan sks mata kuliah lama dan baru yang berpotensi memperlama waktu studi jika mereka harus menempuh lagi.
2. Penyetaraan mata kuliah kurikulum 2012 dan kurikulum 2014 (berlaku bagi mahasiswa angkatan 2013 dan sebelumnya yang mengulang):

No.	Mata Kuliah Kurikulum 2012	SKS	Mata Kuliah Kurikulum 2014	SKS
1.	Hukum Bisnis	4	Hukum Bisnis	2
2.	Penelitian Pemasaran	2	Riset Pemasaran/Lab	4
3.	Teori Ekonomi I	2	Teori Ekonomi Mikro	2
4.	Teori Ekonomi II	2	Teori Ekonomi Makro	2
5.	Aplikasi Komputer/Lab	2	Pengantar Teknologi Informasi/lab	2
6.	Akuntansi Manajemen	2	Akuntansi Manajemen/Lab	2
7.	Akuntansi Keuangan Menengah	2	Akuntansi Keuangan Menengah/Lab	2
8.	Statistika I/Lab	2	Statistika I/Lab	2
9.	Statistika II/Lab	4	Statistika II/Lab	4
10.	<i>Operation Research</i>	4	Operation Research	4

3. Ciri khas kompetensi konsentrasi Pemasaran adalah CUSTOMER VALUE dengan 5 unsur (elemen) kompetensi yang sesuai dengan Kepmendiknas No. 045/U/2002 yaitu Keramahan (LANDASAN KEPRIBADIAN), *Market Survey* (PENGUASAN ILMU & KETERAMPILAN), *Segmenting-Targeting-Positioning (STP)* dan 4P (KEMAMPUAN BERKARYA), *Customer Loyalty* (SIKAP & PERILAKU BERKARYA) dan *Green Product* (KAIDAH HIDUP BERMASYARAKAT).
4. Ciri khas kompetensi konsentrasi Keuangan adalah OPPORTUNITY SET dengan 5 unsur (elemen) kompetensi yang sesuai dengan Kepmendiknas No. 045/U/2002 yakni Kejujuran (LANDASAN KEPRIBADIAN), *Quantitative Analysis to Opt* (PENGUASAN ILMU & KETERAMPILAN), *Financing & Investment Decisions* (KEMAMPUAN BERKARYA), *Value Added* (SIKAP & PERILAKU BERKARYA) dan Keterbukaan Informasi (KAIDAH HIDUP BERMASYARAKAT).
5. Ciri khas kompetensi konsentrasi SDM adalah HUMAN CAPITAL dengan 5 unsur (elemen) kompetensi yang sesuai dengan Kepmendiknas No. 045/U/2002 adalah Keadilan (LANDASAN KEPRIBADIAN), *Negotiation Skill* (PENGUASAAN ILMU & KETERAMPILAN), *Organization Behavioral & Job Analysis* (KEMAMPUAN BERKARYA), *Working Climate* (SIKAP & PERILAKU BERKARYA) dan *Equal Employee Opportunities* (KAIDAH HIDUP BERMASYARAKAT).

6. Ciri khas kompetensi konsentrasi kewirausahaan adalah **BUSINESS PLAN** dengan 5 unsur (elemen) kompetensi yang sesuai dengan Kepmendiknas No. 045/U/2002 antara lain: Keuletan (**LANDASAN KEPERIBADIAN**), *Networking Tactics* (**PENGUASAAN ILMU & KETERAMPILAN**), *Build (Start-up) a Business* (**KEMAMPUAN BERKARYA**), *Settle the Business* (**SIKAP & PERILAKU BERKARYA**) dan Standardisasi Bisnis melalui waralaba (*franchise*) (**KAIDAH HIDUP BERMASYARAKAT**).

M. KETENTUAN PENYELESAIAN STUDI

1. Mahasiswa dapat dinyatakan lulus jenjang pendidikan Strata Satu (S.1) Program Studi Manajemen apabila mahasiswa tersebut telah menyelesaikan seluruh kurikulum yang diberlakukan yaitu:
 - a. Perolehan beban Studi minimal sebanyak 146 sks (termasuk skripsi).
 - b. IPK minimal = 2,00.
 - c. Disyahkan dalam Yudisium.
2. Skripsi merupakan mata kuliah kunci (Pembulatan Studi) dapat diambil / diprogramkan dengan ketentuan:
 - a. Perolehan beban studi minimal 122 sks.
 - b. IPK minimal = 2,00.
 - c. Outline/Garis Besar Skripsi telah disetujui oleh Ketua Jurusan
 - d. Wajib diselesaikan maksimal 2 semester.
3. Ujian Skripsi/Komprehensif wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa apabila:
 - a. Seluruh mata kuliah diluar skripsi dinyatakan lulus (tidak ada nilai D)
 - b. IPK = 2,00.
 - c. Memenuhi persyaratan Ujian Skripsi/Komprehensif.
4. Persyaratan *Outline* (Garis Besar Skripsi)
 - a. Mengisi formulir permohonan judul.
 - b. Foto copy transkrip.
 - c. Foto copy kartu mahasiswa/KSM semester yang bersangkutan.
 - d. Foto copy surat keterangan dibolehkan riset dari perusahaan objek skripsi.
 - e. *Outline* (garis besar skripsi) sesuai dengan ketentuan pokok pembuatan dan persetujuan skripsi.
 - f. Persyaratan *outline* dimasukkan dalam stopmap warna kuning.

5. Persyaratan Ujian Skripsi / Komprehensif
 - a. Mengisi Formulir Ujian
 - b. TOEFL \geq 450
 - c. *Outline* (Garis Besar Skripsi)
 - d. Surat Penunjukan Pembimbing
 - e. Foto copy:
 - KSM Semester bersangkutan
 - Transkrip
 - Ijazah SLTA dan nilai ujian akhir nasional
 - Akta kelahiran
 - f. Surat Riset dari Perusahaan yang menyatakan selesai riset.
 - g. Pas photo berwarna terbaru (tiga bulan terakhir)
 - 3 x 4 Cm. = 2 lembar
 - 4 X 6 Cm. = 4 lembar
 - h. Daftar hadir konsultasi bimbingan Skripsi
 - i. 4 (empat) buah Skripsi yang telah ditandatangani pembimbing.
 - j. Ketentuan lain yang ditentukan oleh Jurusan Manajemen.
 - k. Persyaratan dimasukkan dalam Stopmap folio warna kuning

N. SILABUS MATA KULIAH PROGRAM STUDI S1. JURUSAN MANAJEMEN

▪ MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)

1. EK 12351 PENGANTAR AKUNTANSI I/LAB. (4 sks)

Deskripsi dan Materi

Tujuan dari mata kuliah ini adalah agar mahasiswa mengerti dan memahami konsep akuntansi, siklus akuntansi baik di perusahaan jasa maupun perusahaan dagang, akuntansi untuk kas, piutang, persediaan, aktiva tetap dan hutang lancar.

Materi yang dibahas mengenai sejarah dan perkembangan akuntansi, pengenalan konsep-konsep dan praktik akuntansi, akuntansi untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang, sistem akuntansi, pengendalian interen dan jurnal khusus, kas, piutang, persediaan, aktiva tetap dan aktiva tidak berwujud, penggajian, wesel bayar, dan kewajiban jangka pendek lainnya.

2. EK 12352 PENGANTAR AKUNTANSI III/LAB. (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Materi yang dibahas meliputi proses akuntansi untuk firma, akuntansi untuk transaksi saham, dividen, dan laporan perubahan ekuitas pada perseroan terbatas, akuntansi investasi dalam saham serta penggabungan usaha, transaksi akuntansi dengan menggunakan valuta asing, hutang obligasi dan investasi dalam obligasi, laporan arus kas.

3. EM 43003 EKONOMETRIKA/LAB. (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Diawali pembahasan dua jenis data yakni data runtut waktu (*time-series*), dan data *cross-section*. Selanjutnya dikenalkan model dasar regresi sederhana dan berganda dengan asumsi BLUE (teorema Gauss-Markov) sebagai standar (properti) model meliputi heteroskedastisitas, autokorelasi, multikolinearitas dan normalitas. Asumsi BLUE dilonggarkan dengan menambah 2 unsur term yakni stasioneritas sebagai basis argumen untuk peramalan atau *forecasting*. Selain stasioneritas juga ada penambahan term kointegrasi. Model bahasan ada dua yakni *mean process* (AR, MA, IMA dan ARIMA) dan *variance process* (ARCH dan GARCH) serta aneka model VAR dan GLS.

4. EK 12331 PENGANTAR BISNIS (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memahami kedudukan badan usaha dalam tata ekonomi, serta peranan berbagai pihak (*stakeholders*) dalam perkembangan dan keberhasilan badan usaha. Di samping itu dibahas berbagai segi bentuk badan usaha, kewirausahaan (*entrepreneurship*) dan *small business owners*, mengatur karyawan, membangun strategi marketing untuk kepuasan konsumen, mengatur sumber-sumber keuangan dan akuntansi, mengelola bisnis dan keterkaitan bisnis dengan lingkungan (*Ethics and Social Responsibility*) serta penerapan teknologi informasi dan *E-Commerce* dalam menjalankan bisnis.

5. EK 12381 PENGANTAR MANAJEMEN (4 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menerapkan fungsi-fungsi manajemen dalam pengelolaan suatu organisasi dengan menggunakan teknologi terkini.

Mata kuliah ini membahas berbagai konsep prinsip pendekatan dan proses manajemen *Man Power, Money, Capital, Material, Information Technology, Environment*, dalam organisasi.

6. EK 12311 PENGANTAR EKONOMI MIKRO (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Pengantar Ekonomi Mikro membahas konsep dasar dalam ilmu ekonomi, khususnya aspek mikro. Pembahasan meliputi: Pengertian dasar Ilmu Ekonomi, Manfaat mempelajari Ilmu Ekonomi, Peranan Ekonomi, 10 Prinsip Ekonomi, Pengertian Permintaan dan Hukum Permintaan, Pengertian Penawaran dan Hukum Penawaran, Analisis Keseimbangan Harga (*Equilibrium*), Penentuan Harga Pasar, Elastisitas Permintaan dan Penawaran, Hubungan Elastisitas Permintaan dan Elastisitas Penawaran dengan Strategi Harga, dan dengan Beban Pajak, Teori Nilai Guna, Teori Produksi (*Production Theory*), pengertian *Isoquant* dan *Isocost*, Perbedaan *Isoquant* dan *Indifferent Curve*, Teknik Optimalisasi Produksi, Teori biaya (*Cost Theory*), Biaya Jangka Pendek dan Jangka Panjang, Pengertian, ciri-ciri dan Karakteristik persaingan dalam Struktur Pasar.

7. EK 12314 PENGANTAR EKONOMI MAKRO (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Pengantar Ekonomi Makro membahas konsep dasar dalam ilmu ekonomi makro, Masalah dan Tujuan mempelajari ekonomi makro. Pengertian Pendapatan Nasional (*National Income*), *Gross National Product (GNP)*, *Gross Domestic Product (GDP)*, Metode dan Manfaat Perhitungan Pendapatan Nasional, Perhitungan Keseimbangan Pendapatan Nasional 2 sektor, 3 sektor dan 4 sektor, Pengertian dan asal usul Uang serta Bank, Permintaan dan Penawaran Agregat, Kebijakan Moneter dan Fiskal, analisis Pasar Barang dan Pasar Uang (IS/LM), Analisis keseimbangan IS-LM, Pertumbuhan Ekonomi, Inflasi, Pengangguran, dan Perdagangan Internasional, Valuta Asing, dan Teori Nilai Kurs, serta beberapa Pemikiran Ahli Ekonomi peraih Nobel.

8. EK 32371 PEREKONOMIAN INDONESIA (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Materi yang diberikan meliputi sistem ekonomi Indonesia, sejarah perekonomian Indonesia, pelaku dan peran perekonomian Indonesia, transformasi struktural perekonomian Indonesia, kesempatan kerja dan sumber daya manusia, perkembangan inflasi di Indonesia, anggaran pendapatan dan belanja Negara, necara pembayaran luar negeri, sektor moneter dan perbankan serta pendanaan pembiayaan, ekonomi kerakyatan dan pemberdayaan masyarakat, pembangunan ekonomi regional di Indonesia, otonomi daerah, perekonomian Indonesia menghadapi krisis ekonomi.

9. EK 12430 MATEMATIKA EKONOMI I (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar tentang bagaimana

matematika dapat dijadikan alat dalam menganalisis dan memecahkan masalah-masalah dalam bidang ekonomi.

Materi yang diberikan meliputi: fungsi permintaan penawaran, keseimbangan pasar (*equilibrium*), biaya, penerimaan, produksi, model bunga majemuk, elastisitas, laba maksimum, pajak dan subsidi.

10. EM13002 MATEMATIKA EKONOMI II (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Matakuliah ini merupakan kelanjutan dari Mata kuliah matematika ekonomi I, di mana variabel bebas yang digunakan dalam analisis lebih dari satu variabel.

Materi yang diberikan meliputi: biaya, penerimaan, elastisitas parsial, utilitas, laba, produksi, surplus konsumen dan produsen, aplikasi matriks dalam ekonomi, dan analisis masukan-keluaran.

11. EM 24001 STATISTIKA I/LAB. (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini membahas mengenai arti dan kegunaan statistik yang dikaitkan dengan jenis data, metode pengumpulan data dan penyajian dalam laporan, distribusi frekuensi, ukuran lokasi, ukuran variansi, ukuran kemencengan dan keruncingan, konsep-konsep probabilitas, distribusi probabilitas diskrit dan kontinu, angka indeks, serta analisa data berkala.

12. EM 24002 STATISTIKA II/LAB. (4 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata ajaran ini kelanjutan statistik I yang membahas mengenai distribusi sampling, prinsip-prinsip estimasi dalam statistik, peranan dan prosedur pengujian hipotesis, analisis korelasi dan regresi sederhana, analisis regresi ganda dan teknik-teknik statistik non parametrik.

13. EM 43005 ANALISIS MULTIVARIAT/LAB. (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata ajaran ini akan membahas jenis variabel laten seperti moderating, intervening dan mediating. Model analisis ada dua yakni analisis faktor dan analisis jalur. Analisis faktor ditujukan untuk memvalidasi berbagai variabel laten yang muncul dalam riset eksploratif. Analisis jalur akan menjadi model paling penting karena akan menggambarkan hubungan struktural antar variabel dan konstruk yang terjadi. Selain analisis faktor dan analisis jalur juga dipelajari berbagai teknik MANOVA, ANCOVA dan MANCOVA.

14. EK 32451 METODOLOGI PENELITIAN BISNIS (4 sks)

Deskripsi dan Materi

Tujuan dari mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memahami arti pentingnya penelitian ilmiah dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan memecahkan masalah, melaksanakan penelitian secara benar sesuai dengan prosedur penelitian ilmiah sehingga hasil penelitian dapat dipertanggungjawabkan, dan dalam jangka panjang, meskipun tidak terjun dalam bidang penelitian, mahasiswa dapat mengevaluasi dan menggunakan hasil penelitian pihak lain. Mata kuliah ini mempelajari mengenai pengertian penelitian dan ruang lingkup, prosedur penelitian, masalah penelitian, pendalaman masalah dan perumusan masalah, kerangka teoritis, unsur-unsur disain penelitian, pengukuran variabel, metode pengumpulan data, pengambilan sampel, analisis data, serta penulisan laporan penelitian.

15. EM 23003 PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI/LAB. (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran umum tentang komputer dan perkembangannya serta mengenal komponen-komponen komputer, mengetahui tentang konsep komunikasi data dan teknologi informasi. Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang pengertian perangkat keras perangkat lunak dalam komputer, pengertian istilah-istilah teknis dan konsep sistem, membahas konsep manajemen yang relevan dengan usaha perancangan dan penerapan sistem informasi dengan komputer, dampak sosial, legal dan moral sistem pengolahan data elektronik.

16. EM 13001 Riset Operasi (4 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan bekal kepada para mahasiswa agar memiliki kemampuan analisis secara kuantitatif untuk keperluan manajemen. *Operation Research* dikenal sebagai manajemen kuantitatif karena memanfaatkan informasi kuantitatif dengan analisis kuantitatif dalam menentukan kebijakan mencapai target manajemen secara optimal, efektif dan efisien. Materi yang diberikan meliputi metode pemrograman linier yang memiliki berbagai aplikasi untuk keperluan optimalisasi pemanfaatan sumber daya, pengaturan masalah transportasi dan penugasan. Materi lain juga menyangkut metode analisis jaringan kerja untuk efisiensi penggunaan sumber daya waktu dan biaya serta teori pengambilan keputusan serta teori permainan.

▪ **MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)**

1. **EK 23141 AKUNTANSI BIAYA (2 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar mengenai berbagai konsep biaya dan metode pencatatan serta teknik perhitungan biaya, serta bertujuan untuk memberikan pengetahuan mengenai akuntansi biaya untuk pengendalian biaya dan penyediaan informasi bagi manajer untuk pengambilan keputusan.

Materi mencakup antara lain, *job order* dan *process cost system*, kalkulasi biaya untuk produk sampingan dan gabungan, perilaku biaya, kalkulasi biaya, pengendalian biaya produksi dan *Activity Based Costing*.

2. **EM 23001 TEORI EKONOMI MIKRO (2 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini adalah Teori Ekonomi Mikro yang merupakan pendalaman lebih lanjut dari pengantar Ekonomi Mikro yang merupakan matakuliah prasyaratnya. Materi yang dibahas meliputi: Elastisitas, Perilaku konsumen, Produksi dan Biaya (Teori dan Aplikasinya), memaksimalkan Laba Usaha, Struktur Pasar, Pasar Faktor Produksi Tenaga Kerja, Keseimbangan Umum dan Kesejahteraan, dan Barang Publik dan Eksternalitas.

3. **EM 23006 TEORI EKONOMI MAKRO (2 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini adalah Teori Ekonomi Makro yang merupakan pendalaman lebih lanjut dari Pengantar Ekonomi Makro yang merupakan matakuliah prasyaratnya. Materi yang dibahas meliputi: *National Income* (GNP dan GDP), *Consumption and Investment*, Permintaan dan Penawaran Uang, Uang, Tingkat Bunga dan Pendapatan, *Aggregate Demand and Supply*, Kurva IS-LM, Inflasi (Dampak dan kaitan dengan berbagai variabel), Pengangguran, kebijakan fiskal dan moneter, perdagangan internasional dan isu-isu aktual.

4. **EM 23121 MANAJEMEN KEUANGAN/LAB (4 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan konsep dan model dalam manajemen keuangan serta penerapannya dalam pengambilan keputusan guna memaksimalkan nilai perusahaan.

Materi yang diberikan meliputi: pengantar manajemen keuangan, konsep dasar manajemen keuangan, aktiva keuangan, penganggaran modal, struktur modal dan kebijakan dividen, perencanaan keuangan dan manajemen modal kerja.

5. EM 32501 MANAJEMEN OPERASI/LAB (4 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan memberikan konsep dan teknik untuk memecahkan masalah dalam bidang operasional dan pengaplikasian teori manajemen operasi dalam proses pengambilan keputusan.

Materi yang diberikan meliputi: peramalan permintaan, perencanaan kapasitas, model transportasi, desain pekerjaan, *layout*, pemeliharaan mesin, dan manajemen mutu.

6. EM 32471 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (4 sks)

Deskripsi dan Materi

Secara global, organisasi-organisasi pada masa kini menghadapi banyak tantangan. Oleh karenanya manajemen sumber daya manusia (MSDM) menjadi bertambah penting peranannya dalam mencapai tujuan-tujuan strategis organisasi. Saat ini tidak hanya manajer SDM saja yang membutuhkan landasan yang kuat dalam konsep dan teknik MSDM untuk melaksanakan pekerjaan mereka tetapi semua manajer memiliki tanggung jawab yang berkaitan dengan SDM. Adapun fungsi-fungsi MSDM yang merupakan tanggung jawabnya antara lain: pengadaan, pengembangan, pemberian kompensasi, integrasi, pemeliharaan hingga berhentinya karyawan dari perusahaan-perusahaan tersebut. Untuk menjadi lebih efisien banyak perusahaan saat ini bergantung pada teknologi SDM yang telah dikomputerisasi untuk mendukung pelaksanaan fungsi-fungsi MSDM tersebut sehingga dapat bersaing.

7. EM 32461 MANAJEMEN PEMASARAN (4 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah Manajemen Pemasaran merupakan mata kuliah prasyarat untuk berbagai mata kuliah pada konsentrasi Manajemen Pemasaran. Mata kuliah ini membahas pengertian dan konsep dasar pemasaran serta lingkungan pemasaran yang mempengaruhi keputusan pemasaran. Penekanan pembahasan terutama diberikan pada penyusunan strategi pemasaran yang efektif.

Mata kuliah ini membahas lima tema utama, yaitu: memahami manajemen pemasaran, analisis peluang pemasaran, pengembangan strategi pemasaran, membentuk tawaran pasar dan mengelola program pemasaran, dengan penekanan pada isu mengenai internet dan penggunaannya, manajemen rantai pasokan, manajemen hubungan pelanggan, saluran pemasaran dan pengelolaan aset merek.

8. EK 33451 AKUNTANSI MANAJEMEN (4 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pendekatan teoritis

yang disertai dengan contoh-contoh mengenai informasi akuntansi manajemen dan peranannya dalam perubahan lingkungan bisnis, perilaku biaya berdasarkan aktivitas, proses penyusunan anggaran, penentuan biaya standar, penilaian kinerja pada perusahaan yang terdesentralisasi, hubungan biaya-volume-laba, biaya relevan, biaya kualitas, pabrikasi yang ramping, biaya lingkungan, penilaian isu-isu internasional yang terkait dengan akuntansi manajemen.

9. **EK 33011 PERPAJAKAN (4 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini membahas mengenai Ketentuan Umum Perpajakan, Pajak Penghasilan pasal 21 dan 26 untuk perorangan, Pajak Penghasilan pasal 22 dan 23, Pajak Penghasilan pasal 24, 25 dan 26 khusus Badan, Pajak Pertambahan Nilai juga Pajak Penjualan atas barang mewah, dan Pajak Bumi dan Bangunan serta Bea Meterai.

10. **EM 33351 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (2 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini dimaksudkan agar mahasiswa memahami peranan informasi dalam pengambilan keputusan yang dilakukan oleh manajemen dalam memenuhi kegiatan operasional perusahaan. Materi yang diberikan meliputi: sistem informasi berbasis komputer, penggunaan teknologi informasi untuk keunggulan kompetitif, perdagangan jaringan elektronik, penggunaan komputer di pasar internasional, konsep sistem, metodologi siklus hidup sistem, *database* dan sistem manajemen *database*, komunikasi data, sistem informasi akuntansi, sistem informasi manajemen, sistem pendukung keputusan, kantor maya, sistem informasi perusahaan, sistem informasi eksekutif, sistem informasi pemasaran dan sistem informasi sumber daya manusia.

11. **EM 23171 MANAJEMEN PERBANKAN (4 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberi pengetahuan mengenai peranan perbankan dalam perekonomian suatu negara serta pengelolaan suatu bank umum konvensional ataupun bank syariah.

Materi mata kuliah ini memuat antara lain: sistem keuangan dan peranan bank bagi perekonomian, Bank Indonesia, Arsitektur Perbankan Indonesia (API), Lembaga Penjamin Simpanan (LPS), pengertian bank serta risiko yang mungkin dihadapinya, permodalan bank, mobilisasi dana, penggunaan dana, jasa-jasa bank, manajemen kredit, manajemen utang, manajemen likuiditas, manajemen aktiva pasiva dan laporan keuangan bank umum.

12. EM 43391 STUDI KELAYAKAN BISNIS (4 sks)
Deskripsi dan Materi
Mata kuliah ini membahas dan menganalisis seluruh aspek dalam menyusun dan menilai kelayakan proyek dalam suatu badan usaha, baik yang menyangkut identifikasi suatu proyek sampai pengambilan keputusan. Materi yang diberikan meliputi ; aspek pemasaran, produksi, keuangan, risiko investasi, biaya modal, ekonomi, manajemen dan organisasi, serta aspek amdal.
13. EM 43401 EKONOMI MANAJERIAL (4 sks)
Deskripsi dan Materi
Mata kuliah ini akan mendalami lebih lanjut atau Penerapan Teori Ekonomi Mikro, Makro, Metode Kuantitatif secara komprehensif yang berguna bagi Manajer untuk Pengambilan Keputusan Perusahaan / bisnis.
Materi yang diberikan meliputi: teori dan fungsi permintaan, elastisitas, teori dan fungsi penawaran, equilibrium pasar, teori utilitas, biaya, bentuk pasar dan *transfer pricing*.
14. EM 33461 PENGANGGARAN (BUDGETING) PERUSAHAAN/LAB (4 sks)
Deskripsi dan Materi
Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan konsep dan aplikasinya mengenai penganggaran yang digunakan sebagai alat perencanaan sekaligus pengawasan dalam perusahaan.
Materi yang diberikan meliputi: peramalan penjualan, anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran bahan baku langsung, anggaran tenaga kerja langsung, anggaran biaya *overhead* pabrik, anggaran *variable*, analisis titik impas, anggaran piutang dan anggaran kas.
15. EM 32491 MANAJEMEN KEUANGAN LANJUTAN/LAB (2 sks)
Deskripsi dan Materi
Mata kuliah ini merupakan mata kuliah lanjutan dari manajemen keuangan yang bertujuan untuk memberikan keterampilan analisis (*analytical skills*) untuk menganalisis berbagai langkah pengambilan keputusan keuangan (*investment, financial, and risk analysis*) guna memaksimalkan nilai perusahaan.
Materi yang diberikan meliputi: perencanaan keuangan, modal kerja, analisis nilai (*discounted cash flow analysis & other valuation method*), arus kas, penganggaran modal, merger dan akuisisi, serta kesulitan keuangan dan biaya kebangkrutan (*financial distress&bankruptcy cost*) serta *hedging for MNC's*.
16. EM 44341 MANAJEMEN INVESTASI/LAB (2 sks)
Deskripsi dan Materi
Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami konsep-konsep yang terdapat dalam ilmu

investasi serta dapat menerapkan teknik-teknik perhitungan yang tepat dalam melakukan penilaian secara umum atas berbagai instrumen keuangan. Materi yang diberikan meliputi: risiko dan pengembalian investasi, penilaian saham, dan obligasi, *derivatives*, teori investasi, dan manajemen portofolio.

17. EM 33201 MANAJEMEN KEUANGAN INTERNASIONAL (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Matakuliah ini fokus pada kajian aspek manajemen dari *exchange rate risk* dan aspek manajemen aset dan liabilitas dalam situasi jangka pendek dan panjang. Kedua aspek ini mengarah pada bagaimana pengambilan keputusan keuangan dilakukan saat perusahaan berhadapan dengan situasi *multiple currencies* dengan selalu terjadi perubahan *exchange rate* dan perubahan tingkat inflasi, *multiple financial markets*, dan *political risks*. Fokus kajian juga pada sifat *vulnerabilities* and *resilience* dalam lingkungan keuangan internasional

18. EM 24081 PENGETAHUAN PASAR MODAL (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini berisikan tentang lembaga-lembaga pasar modal, operasional perusahaan efek yang bertindak sebagai perantara pedagang efek, penjamin emisi efek dan manajer investasi, tata cara perdagangan efek, di bursa, penyelesaian transaksi efek, penanganan *corporate action* emiten, kewajiban-kewajiban pelaporan perusahaan efek dan perhitungan modal kerja bersih yang disesuaikan (MKBD).

19. EM 33251 MANAJEMEN KREDIT (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini menyajikan pembahasan mengenai pengelolaan kredit ditinjau dari kreditur dan debitur. Dari sisi kreditur dapat mengembangkan kebijakan kredit yang dapat meningkatkan penjualan dan laba. Dari sisi debitur, akan mampu menyusun proposal yang memerlukan persetujuan pembiayaan dari kreditur. Proposal ini harus berbasis minimum 5 C dan harus tersimulasikan.

20. EM 33011 ANALISIS FUNDAMENTAL & TEKNIKAL (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Teknik analisis yang akan di bahas meliputi teknikal maupun fundamental. Adapun materinya meliputi: pendahuluan, analisis laporan keuangan, analisis manajemen likuiditas, penilaian harga saham, portfolio investasi, peramalan *time series* analisis makro. Output utama dari analisis fundamental dan teknikal adalah alasan dan waktu (*timing*) untuk keputusan beli (*long*) dan jual (*short*) suatu sekuritas (biasanya saham).

21. EM 33013 TEKNIK ANALISIS KEUANGAN (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini akan memberikan penjelasan tentang pentingnya proses analisis keuangan sebagai bagian tugas seorang manajer keuangan yakni menilai sebuah entitas dalam lingkup keuangan. Proses menilai dalam analisis keuangan selain mempertimbangkan alat analisis tradisional seperti analisis nilai waktu uang serta capital budgeting juga memakai alat analisis yang lebih modern yakni matematika keuangan dan *advanced capital budgeting* yakni *real option*. Hasil akhir yang diharapkan adalah mahasiswa dapat menerapkan berbagai teknik valuasi baik tradisional dan modern dalam berbagai tipe bisnis.

22. EK 33021 MANAJEMEN RISIKO (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Risiko ada di mana-mana. Risiko muncul dalam berbagai bentuk. Jika suatu organisasi gagal mengelola risiko, organisasi bisa menghadapi akibat yang merugikan. Materi yang diberikan dalam mata kuliah ini secara garis besar meliputi: pengantar risiko dan manajemen risiko, identifikasi dan pengukuran risiko, pengelolaan risiko, dan ilustrasi bagaimana organisasi mengelola risiko.

23. EM 43004 RISET PEMASARAN/LAB. (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa yang diperlukan untuk menunjang tugas-tugasnya kelak guna memberikan informasi yang diperlukan oleh pimpinan pemasaran di suatu organisasi/perusahaan.

Adapun materi yang dibahas meliputi: penelitian pemasaran dalam praktik, permasalahan dan hipotesis penelitian analisis data, statistik inferensial dan pengujian hipotesis, desain penelitian, subyek penelitian pengukuran, validitas dan reliabilitas, observasi, angket, wawancara, beberapa teknik khusus perolehan data, pengukuran sikap, data standar, proposal dan laporan penelitian.

24. EM 23071 PERILAKU KONSUMEN (4 sks)

Deskripsi dan Materi

Dalam mata kuliah ini tidak hanya dibahas mengenai konsep-konsep teori tentang perilaku konsumen, akan tetapi juga menekankan pada aspek-aspek penerapan dari konsep teoritis ke strategi pemasaran dan pengambilan keputusan bagi organisasi swasta, pemerintah baik laba maupun nirlaba.

Materi yang diberikan meliputi pemahaman mengenai perilaku konsumen, pengaruh-pengaruh eksternal dan internal perilaku konsumen, proses pengambilan keputusan konsumen, organisasi sebagai konsumen, perilaku konsumen dan peraturan pemasaran.

25. EM 33002 MANAJEMEN HARGA (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini akan membahas tentang pengertian harga, tujuan penetapan harga dan cara penetapan harga. Harga merupakan salah satu penentu keberhasilan suatu perusahaan karena harga menentukan seberapa besar keuntungan yang akan diperoleh perusahaan dari penjualan produknya baik berupa barang maupun jasa. Menetapkan harga terlalu tinggi akan menyebabkan penjualan akan menurun, namun jika harga terlalu rendah akan mengurangi keuntungan perusahaan. Cara penetapan harga meliputi: supply demand approach, cost oriented approach dan market approach.

26. EM 33001 MANAJEMEN MEREK (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini akan membahas tentang seluk beluk proses pemerekan yakni proses penciptaan atau peninggalan tanda jejak tertentu di benak dan hati konsumen melalui berbagai macam cara dan strategi komunikasi sehingga tercipta makna dan perasaan khusus yang memberikan dampak bagi kehidupan konsumen. Aktivitas pemerekan atau *branding* merupakan implementasi dari strategi komunikasi merek dan merupakan bagian dari proses pengembangan (nilai) merek.

27. EM 44311 MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Dalam mata kuliah ini akan dibahas teori perdagangan internasional, sistim tata niaga internasional, faktor lingkungan dan dampaknya pada sistem pemasaran yang terdapat di suatu negara. Juga akan dibahas pengalaman NIC dalam menggunakan pemasaran ekspor sebagai faktor penunjang utama pembangunan (*export and development*), serta tahap-tahap strategi pemasaran ekspor dari berbagai industri baru.

28. EM 33004 E-BUSINESS & E-COMMERCE (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini membahas masalah perkembangan ilmu komputer dalam berbagai aplikasi bisnis. Hal ini seiring dengan perkembangan arus globalisasi. Matakuliah ini berisi *Introduction & Infrastructure for E- Commerce, Web-Based Tools for Electronic Commerce, Electronic Commerce Software, Security Threats for Electronic Commerce, Implementing Security for Electronic Commerce, Electronic Payment Systems, Strategis for Marketing, Sales, and Promotion, Strategies for Purchasing and Support Activities ; From Electronic Data Interchange to Electronic Commerce, Strategies for Web Auctions, Virtual Communities, and Web Portals ; The Environment of Electronic Commerce. International, Legal, Ethics, and Tax*

29. EM 33081 MANAJEMEN USAHA ECERAN (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk memaparkan proses pengelolaan usaha eceran ditinjau dari berbagai konsep implementasi ilmu manajemen fungsional.

Materi yang diberikan meliputi: pengantar dan perspektif eceran, perencanaan eceran, pelanggan eceran, evaluasi persaingan eceran, perilaku saluran, legal dan etik, lokasi eceran, mengelola keuangan eceran, membeli barang, menangani dan menetapkan harga, iklan dan promosi, kepuasan pelanggan dan penjualan, *layout* dan design tool, serta usaha eceran jasa.

30. EM 33101 MANAJEMEN PEMASARAN JASA (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan konsep secara menyeluruh mengenai cara memasarkan bisnis di bidang jasa. Mulai dari pengenalan sampai dengan penyampaian jasa tersebut ke konsumen.

Materi yang diberikan meliputi: pengenalan dan konsep jasa, perilaku konsumen terhadap jasa, riset pelanggan, pengembangan dan desain jasa, pelayanan jasa, mengelola permintaan dan kapasitas jasa, komunikasi jasa, dan penentuan harga dalam pemasaran jasa.

31. EM 33008 MANAJEMEN PENJUALAN (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini akan membahas dua bagian penting dalam penjualan yakni: tahapan penjualan dan membuat rencana penjualan. Tahapan penjualan meliputi: penetapan tujuan penjualan, volume penjualan dan perkiraan/target penjualan. Rencana penjualan meliputi: apa, siapa, kapan, berapa yang dijual?

32. EM 44331 MANAJEMEN S.D.M. INTERNASIONAL (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini membahas definisi internasional HRM, fungsi sumber daya secara luas, kategori negara yang termasuk dalam *international HRM*, tipe kepegawaian dari perusahaan internasional, *global organization structures*, menjelaskan tentang *executive nationality staffing policies*, pemberian kompensasi, *re-entering* dan isu karir, hubungan industrial dan kebijakan serta praktik perusahaan multinasional, arah dan tahapan masa depan MSDM internasional.

33. EM 33241 MANAJEMEN KOMPENSASI (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Dalam mata kuliah ini dipelajari program manajemen sumber daya manusia yang menyusun sistem dan prosedur kompensasi, macam-macam kompensasi, kegunaan, kriteria, dampak, kendala, penyusunan sistem penggajian (*Payroll*), evaluasi pemberian kompensasi, peraturan Perusahaan dan Pemerintah yang berlaku, tanya jawab kasus-kasus kompensasi.

34. EM 23051 MANAJEMEN PENGADAAN SDM (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Pengadaan sumber daya manusia merupakan keputusan strategis yang memiliki implikasi dan konsekuensi yang tidak ringan bagi perusahaan, oleh karenanya perlu dilakukan secara seksama. Materi yang akan dibahas pada mata kuliah ini meliputi: perencanaan SDM menekankan peran penting suatu perencanaan dalam strategi SDM seluruh organisasi, analisis dan desain pekerjaan, *recruitment*, dan seleksi.

35. EM 33161 KEPEMIMPINAN (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini membahas masalah kepemimpinan dari segi teori, aplikasi dan pengembangan keahlian kepemimpinan. Materi yang di bicarakan meliputi : Definisi Kepemimpinan, Manajer vs Pemimpin, Efektivitas Kepemimpinan, Teori Kepemimpinan, Hakikat Pekerjaan Manajerial, Perilaku Kepemimpinan Efektif, Macam-macam Kepemimpinan, Teori Pertukaran Pemimpin dengan Pengikut, Kekuasaan dan Pengaruh, Ciri Ketrampilan Manajerial, Teori Kontinjensi dari Kepemimpinan Efektif, Kepemimpinan Karismatik, Transformasional, Memimpin Perubahan dalam Organisasi, Kepemimpinan dalam Tim dan Kelompok, Kepemimpinan Strategis, Mengembangkan Ketrampilan Kepemimpinan, Kepemimpinan Etis dan Keberagaman, Biografi para Pemimpin.

36. EM 23021 MANAJEMEN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN (2sks)

Deskripsi dan Materi

SDM merupakan bagian dari faktor-faktor produksi yang perlu pelaksanaan khusus. Hal ini disebabkan kinerja organisasi lebih banyak dipengaruhi oleh kualitas SDM yang dimilikinya. Pada mata kuliah ini, akan dibahas mengenai *Introduction training for competitive advantage, strategic training, needs assessment, learning, theories and program design, transfer of training, training evaluation traditional training methods, use of technologies in training, employee development, special issues in training and development, careers and career management & the future of training and development.*

37. **EM 13004 PENCIPTAAN USAHA BARU (2 sks)**
Deskripsi dan Materi
Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang faktor kritis dalam memulai usaha, menumbuhkan usaha dan akhirnya “memanen” usaha. Materi diberikan dalam bentuk kuliah klasik, analisis kasus dan pembicara tamu dari kalangan praktisi/wirausaha. Sebagai tugas akhir mahasiswa diwajibkan menyusun dan mempresentasikan *business plan* mengenai usaha yang potensial. Ini adalah tugas “kunci” dari konsentrasi *entrepreneurship*
38. **EM 34131 MEMBANGUN & MENGELOLA USAHA KEWIRAUSAHAAN (2 sks)**
Deskripsi dan Materi
Mata kuliah ini bertujuan memberikan penjelasan kepada mahasiswa mengenai pengelolaan bisnis sejak dari pendirian, pengelolaan hingga beralih kepada generasi penerusnya.
39. **EM 43002 BEHAVIORAL CORPORATE FINANCE (2 sks)**
Deskripsi dan Materi
Mata kuliah ini akan membahas dimensi-dimensi psikologis dari seorang CFO (Chief Financial Officer) dalam membuat keputusan keuangan. Dimensi psikologis ini perlu dikelola dengan baik karena akan mempengaruhi hasil keputusan yang didapat. Dua dimensi terpenting yakni heuristics dan frame.
40. **EM 34151 MANAJEMEN BISNIS KELUARGA (2 sks)**
Deskripsi dan Materi
Mata kuliah ini memberikan deskripsi yang lengkap mengenai tantangan dan peluang dalam pengelolaan bisnis keluarga. Topik yang dibahas mencakup keputusan untuk menjalankan bisnis keluarga, tahap-tahap dari pertumbuhan bisnis keluarga dan berbagai isu mengenai perencanaan suksesi yang berhasil.
41. **EM 44161 KEWIRAUSAHAAN INTERNASIONAL (2 sks)**
Deskripsi dan Materi
Mata kuliah ini membahas mengenai peluang usaha di dunia internasional. Topik yang dibahas mencakup tiga tema utama yaitu kewirausahaan internasional dan peluang kewirausahaan, memasuki pasar global dan mengelola perusahaan *entrepreneurial* global.
42. **EM 33003 PERENCANAAN BISNIS (2 sks)**
Deskripsi dan Materi
Mata kuliah ini akan membahas alasan penyusunan business plan yang meliputi: business plan adalah blue print usaha, business plan adalah alat untuk mencari

dana, business plan adalah sarana menarik komunikasi dengan pihak stakeholder, business plan akan mempermudah rencana kegiatan operasional. Business Plan juga berisi tentang rincian profit, neraca perusahaan, proyeksi aliran kas untuk dua tahun yang akan datang. Juga memuat pandangan dan ide dari anggota tim manajemen. Hal ini menyangkut strategi tujuan perusahaan yang hendak dicapai.

43. EM 34191 WARALABA (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan memberikan deskripsi yang lengkap mengenai waralaba sebagai bentuk usaha yang dapat dipilih oleh wirausaha pemula ketika memulai bisnis. Mata kuliah ini juga memberikan uraian yang lengkap mengenai langkah-langkah yang dapat ditempuh wirausaha ketika akan mewaralabakan usahanya.

44. EM 44321 MANAJEMEN MUTU (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami pentingnya pengelolaan mutu atau kualitas *output* suatu perusahaan secara keseluruhan dengan melibatkan seluruh bagian dalam perusahaan.

Mata kuliah ini membahas masalah sistim dan proses pencegahan VS menemukan kerusakan, analisa proses, konsep variasi, menghitung keanekaragaman dan analisis data yang berkaitan dengan mutu.

45. EM 33281 MANAJEMEN RANTAI PASOKAN (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini membahas tentang sistem rantai pasokan dari hulu sampai hilir yang dilakukan oleh organisasi bisnis untuk menyalurkan produk (barang dan jasa) ke pelanggan akhir (*end user*). Organisasi bisnis perlu mengembangkan manajemen logistik menjadi manajemen rantai pasokan ke arah hulu dan hilir agar tetap eksis dan mampu bersaing dengan kompetitor.

Materi yang dibahas meliputi: konsep dasar manajemen rantai pasokan, optimalisasi melalui manajemen rantai pasokan, konsep dasar dalam pemilihan *supplier*, konsep dasar rantai pasokan internasional, peranan teknologi informasi dalam manajemen rantai pasokan, pengukuran kinerja rantai pasokan dan studi kasus.

46. EM 43001 TATA KELOLA PERUSAHAAN (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini akan membahas tentang pengertian, cakupan dan pihak-pihak yang terlibat dalam tata kelola perusahaan. Tata kelola perusahaan adalah rangkaian proses, kebiasaan, kebijakan, aturan, dan institusi yang memengaruhi pengarahannya, pengelolaan, serta pengontrolan suatu perusahaan atau korporasi. Tata kelola

perusahaan juga mencakup hubungan antara para pemangku kepentingan (*stakeholder*) yang terlibat serta tujuan pengelolaan perusahaan. Pihak-pihak utama dalam tata kelola perusahaan adalah pemegang saham, manajemen, dan dewan direksi. Pemangku kepentingan lainnya termasuk karyawan, pemasok, pelanggan, bank dan kreditor lain, regulator, lingkungan, serta masyarakat luas.

47. EM 33271 MANAJEMEN PROYEK (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pembahasan dan analisis secara konseptual sampai operasional pengelolaan suatu proyek dilaksanakan. Materi yang diberikan meliputi: konsep dan area ilmu manajemen proyek, kelayakan proyek dan keputusan investasi, perencanaan perangkat dan peserta proyek, implementasi dan terminasi proyek.

48. EM 33006 KEUANGAN ENTREPRENEURIAL (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini membahas studi tentang nilai dan alokasi sumber daya, diterapkan untuk usaha baru. Ini membahas pertanyaan-pertanyaan kunci yang menantang para pengusaha: berapa banyak uang yang dapat dan harus ditingkatkan; ketika hendaknya tidak menonjol dan dari siapa; apa valuasi wajar start up (permulaan bisnis); dan bagaimana seharusnya kontrak dan keputusan struktur pendanaan dibuat.

49. EM 13003 PENGANTAR PSIKOLOGI (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini akan mengenalkan ranah psikologi yakni disiplin akademis dan terapan yang melibatkan studi ilmiah fungsi dan perilaku mental. Psikologi memiliki tujuan segera memahami individu dan kelompok oleh kedua menetapkan prinsip-prinsip umum dan meneliti kasus-kasus tertentu, dan oleh banyak account pada akhirnya bertujuan untuk menguntungkan masyarakat. Dalam bidang ini, seorang praktisi profesional atau peneliti disebut psikolog dan dapat diklasifikasikan sebagai ilmuwan sosial, perilaku, atau kognitif. Psikolog berusaha untuk memahami peran fungsi mental dalam perilaku individu dan sosial, sementara juga menjelajahi proses fisiologis dan biologis yang mendasari fungsi dan perilaku kognitif.

50. EM 43008 MANAJEMEN KINERJA (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini akan membahas seluk beluk manajemen kinerja meliputi kegiatan yang menjamin bahwa tujuan secara konsisten terpenuhi secara efektif dan efisien. Manajemen kinerja dapat fokus pada kinerja organisasi, departemen, karyawan, atau bahkan proses untuk membangun sebuah produk atau jasa, serta banyak

daerah lain. Manajemen kinerja juga dikenal sebagai proses dimana organisasi menyelaraskan sumber daya mereka, sistem dan karyawan untuk tujuan strategis dan prioritas.

51. EM 23004 MODEL BISNIS I (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini akan membahas hakikat model bisnis yang menggambarkan pemikiran tentang bagaimana sebuah organisasi menciptakan, memberikan, dan menangkap nilai, di ekonomi, sosial, budaya atau lainnya konteks. Proses konstruksi model bisnis merupakan bagian dari strategi bisnis. Tipe model bisnis yang dibahas adalah Seven S McKenzie dan Business Model Canvas.

52. EM 43007 MODEL BISNIS II (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Merupakan lanjutan model bisnis I yang membahas kegunaan model bisnis. Dalam jangka panjang model bisnis digunakan untuk berbagai deskripsi informal dan formal untuk mewakili aspek inti dari bisnis, termasuk tujuan, proses bisnis, target pelanggan, penawaran, strategi, infrastruktur, struktur organisasi, praktik perdagangan, dan proses operasional dan kebijakan. Literatur telah memberikan interpretasi dan definisi dari model bisnis yang sangat beragam seperti Seven S McKenzie dan Business Model Canvas.

53. EM 43009 PSIKOLOGI INDUSTRI & ORGANISASI (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini akan membahas studi ilmiah tentang perilaku manusia di tempat kerja dan menerapkan teori-teori psikologis dan prinsip-prinsip organisasi. Para psikolog terkait dilatih dalam model ilmuwan-praktisi. Mereka berkontribusi terhadap kesuksesan organisasi dengan meningkatkan kinerja, kepuasan, keamanan, kesehatan dan kesejahteraan karyawan dan melakukan penelitian tentang perilaku dan sikap karyawan, dan hal ini dapat ditingkatkan melalui perekrutan, pelatihan, umpan balik, dan sistem manajemen.

54. EM 43010 MANAJEMEN PERUBAHAN (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini akan membahas konsep dan proses manajemen perubahan yang meliputi: alasan untuk perubahan, pemilihan metode perubahan dan cara pengelolaan perubahan dilakukan.

55. EM 43010 MANAJEMEN PENGEMBANGAN PRODUK & INOVASI (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk menganalisis berbagai perubahan teknis yang

diperlukan atas suatu produk di dalam daur hidup produk tersebut guna mempertahankan kelangsungan dan kemajuan perusahaan secara ekonomi. Dengan demikian perusahaan perlu untuk merancang dan mengembangkan produknya sebelum produk tersebut memasuki siklus kemunduran. Aktivitas perancangan dan pengembangan produk ini dilakukan oleh sebuah tim yang beranggotakan para ahli di bidang pemasaran, disain dan manufaktur di dalam perusahaan tersebut

56. EM 43012 PEMASARAN DESTINASI (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini akan membahas aktivitas organisasi pemasaran tujuan sering disebut perjalanan, konvensi, pengunjung, atau biro pariwisata, pusat selamat datang, pusat informasi dan banyak lagi. Terlepas dari nama, organisasi-organisasi ini menawarkan berbagai layanan kepada masyarakat bepergian.

57. EM 43011 BUDAYA ORGANISASI (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini akan membahas konsep dan terminologi budaya organisasional yang meliputi perilaku manusia dalam suatu organisasi dan makna bahwa orang melampirkan perilaku tersebut. Budaya termasuk organisasi visi, nilai-nilai, norma, sistem, simbol, bahasa, asumsi, keyakinan, dan kebiasaan. Itu juga merupakan pola perilaku kolektif tersebut dan asumsi yang diajarkan kepada anggota organisasi baru sebagai cara memahami, dan bahkan berpikir dan perasaan. Budaya organisasi mempengaruhi cara orang dan kelompok berinteraksi satu sama lain, dengan klien, dan dengan para pemangku kepentingan.

58. EM 33005 MERGER & AKUISISI (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Matakuliah ini memberikan basic pengetahuan untuk memahami merger, akuisisi, diversifikasi, *corporate governance* dan reorganisasi atau restrukturisasi perusahaan dalam kerangka isu perencanaan strategic yang dihadapi manajer dalam semua perusahaan, besar dan kecil. Perspektif historis dan praktis akan ditekankan untuk mengkaji semua kesepakatan yang berkaitan dengan restrukturisasi perusahaan dan legalitas yang mengarah pada analisis keuangan untuk pengambilan keputusan kesepakatan tersebut. Berbagai studi kasus merger dan akuisisi juga didiskusikan.

59. EM 32511 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH /Lab. (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini memberikan pendalaman pemahaman konseptual dalam

penyusunan laporan keuangan sebagai bekal untuk menjadi konsultan, komunikator dan pengambil keputusan. Materi yang diberikan meliputi: laporan keuangan, penjualan piutang dan kas, penilaian persediaan, perolehan, penggunaan dan penghentian aktiva tetap, investasi obligasi dan saham, pembiayaan hutang obligasi dan ekuitas, sewa, derivatif, pajak penghasilan, koreksi perubahan dan kesalahan, pensiun, dampak perubahan harga terhadap laporan keuangan

60. EM 34181 KEWIRAUSAHAAN SOSIAL (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini membahas pengertian dan cakupan kewirausahaan sosial yakni proses mengejar solusi inovatif untuk masalah-masalah sosial. [1] Lebih khusus, pengusaha sosial mengadopsi misi untuk menciptakan dan mempertahankan nilai sosial. Mereka memanfaatkan pemikiran yang tepat baik di bisnis dan nirlaba dunia dan beroperasi di berbagai organisasi: besar dan kecil; baru dan lama; religius dan sekuler; nirlaba, nirlaba, dan hybrid

61. EM 43006 RISET KEWIRAUSAHAAN (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini memberikan gambaran riil kepada mahasiswa mengenai pengalaman melakukan riset kewirausahaan dari perencanaan, peluncuran dan pengelolaan bisnis. Mata kuliah didesain untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang domain dan orientasi kewirausahaan dan konsep bisnis, sekaligus kecakapan mahasiswa dalam membuat model dan desain riset terkait.

▪ **MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)**

1. **EM 33371 PERILAKU KEORGANISASIAN (2 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini terutama membahas teori dan hasil penelitian tentang perilaku, gerakan dan sikap manusia secara pribadi maupun kelompok. Melalui pemahaman berbagai teori dan hasil penelitian dibidang organisasi, mahasiswa diharapkan akan mampu memahami kondisi alam manusia secara rela dan naluri untuk mempertahankan diri dan menjadikan dirinya lebih baik dari sebelumnya serta mengelola organisasi secara baik. Pemahaman mencakup perkembangan teori, struktur dan proses-proses organisasi, persepsi, persuasi, dan kepribadian dalam dunia sosial, saling berhadapan dengan individu-individu lain dalam kelompok, lingkungan dan organisasi serta perubahan, pengembangan organisasi dan perilaku dalam organisasi.

2. **EM 43371 MANAJEMEN STRATEGIK (4 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini merupakan integrasi dari berbagai bahasan fungsional dan melihat permasalahan secara strategik (menyeluruh). Metodologi yang dipergunakan adalah seminar dengan kelompok-kelompok diskusi. Seminar dimaksudkan antara lain untuk membahas berbagai kasus perusahaan. Mata kuliah ini juga dimaksudkan untuk melatih mahasiswa agar mampu mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan serta penilaian terhadap kesempatan dan ancaman yang dihadapi perusahaan untuk kemudian dirumuskan ke dalam strategi perusahaan.

3. **EM 32391 EKONOMI KOPERASI (2 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini membahas mengenai pengertian dasar ekonomi koperasi, sejarah perkembangan koperasi, prinsip-prinsip koperasi, pembentukan koperasi sebagai badan usaha dan jenisnya, organisasi koperasi, manajemen koperasi, peran pemerintah dalam pembinaan pengembangan koperasi.

4. **EK 32381 PENGANTAR EKONOMI PEMBANGUNAN (2 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini membahas ekonomi pembangunan dengan tujuan agar mahasiswa memahami konsep dan teori ekonomi pembangunan, indikator-indikator perekonomian, permasalahan yang dihadapi beberapa negara khususnya negara sedang berkembang seperti Indonesia, teori kebijakan, sasaran, sumber pembiayaan dan penyusunan rencana pembangunan ekonomi khususnya Indonesia.

Materi yang diberikan meliputi: pengertian dan peranan studi ekonomi

pembangunan, indikator dan karakteristik pembangunan ekonomi di negara sedang berkembang, masalah pokok pembangunan ekonomi di negara sedang berkembang, masalah penduduk, teori ekonomi pembangunan, kualitas pertumbuhan, manajemen dan proses perencanaan pembangunan, sumber-sumber pembiayaan pembangunan, perkembangan sektor pertanian, perkembangan sektor industri, perdagangan luar negeri, pertumbuhan, perkembangan ekonomi dan lingkungan hidup.

5. EA 34311 **BISNIS INTERNASIONAL (2 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini membahas mengenai bisnis internasional diversitas dan persaingan, perdagangan internasional dan investasi asing, teori ekonomi atas perdagangan internasional dan investasi asing, organisasi internasional, sistem moneter internasional dan neraca pembayaran, kekuatan keuangan sebagai faktor lingkungan luar negeri, kekuatan ekonomi dan sosio ekonomi, kekuatan politik, kekuatan hukum, kekuatan kompetitif dan distributif, penaksiran pasar dan analisisnya, pemasaran internasional, praktik dan prosedur ekspor impor, manajemen sumber daya manusia, manajemen operasi global, manajemen keuangan.

6. EK 32031 **ETIKA BISNIS & PROFESI (2 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk menanamkan kesadaran akan pentingnya suatu tatanan nilai yang perlu dimiliki dan diterapkan para profesional dalam mempertahankan citra serta kepercayaan para pemakai jasa profesi tersebut.

Materi yang diberikan meliputi: *stakeholder* dan manajemen isu, perusahaan dan *stakeholder* eksternal, *stakeholder* karyawan dan perusahaan, lingkungan global, manajemen *stakeholder*, perusahaan multinasional dan etika bisnis di abad ke - 21.

▪ **MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MKBB)**

1. **EK 12391 HUKUM BISNIS (2 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini mempelajari dan memberikan pemahaman mengenai hukum-hukum atau ketentuan-ketentuan yang berkaitan dengan perekonomian, baik yang berlaku di tingkat nasional maupun internasional.

Topik yang dibahas, antara lain, pengertian dan pembedaan hukum di bidang perekonomian yang peninjauannya dari segi subyek dan obyek hukum yang dihubungkan dengan perikatan dan perjanjian, dimana perjanjiannya dalam bentuk hukum kebendaan, perdagangan, perusahaan, hak dan kewajiban pengusaha, kepailitan, arbitrase, surat berharga, pasar modal, asuransi, perbankan, dan hak atas kekayaan intelektual (HAKI).

2. **EK 22101 KOMUNIKASI BISNIS (2 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini menekankan pada pentingnya peningkatan kemampuan (skill) dan strategi berkomunikasi baik lisan maupun tertulis bagi para calon akuntan, khususnya dalam menghadapi lingkungan bisnis yang semakin kompleks dan mengglobal. Kinerja seorang akuntan dewasa ini tidak cukup hanya dinilai dari kemampuan teknis akuntansi saja tetapi juga diperlukan kemampuan teknis dan strategi berkomunikasi khususnya dalam menjelaskan/ mempresentasikan berbagai informasi akuntansi/hasil audit kepada berbagai pihak (users) yang terkait.

3. **EM 33141 HUBUNGAN INDUSTRIAL (2 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini memberi pemahaman tentang berbagai hal yang terkait dengan masalah ketenagakerjaan di perusahaan. Di dalamnya di bahas berbagai masalah yang timbul karena adanya hubungan antara serikat pekerja, organisasi perusahaan, dan pemerintah.

4. **EK 22411 SOSIOLOGI DAN POLITIK (2 sks)**

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami ilmu sosiologi dan politik yang mempengaruhi masyarakat, pemerintah dan negara.

Materi yang diberikan meliputi: manusia sebagai mahluk sosial dan politik, kekuasaan, wewenang, kepemimpinan, perubahan sosial, struktur dan partai politik, integrasi nasional, negara dan pemerintahan, demokrasi, dan HAM.

5. EM 33171 KOMUNIKASI PEMASARAN TERPADU (2 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan konsep menyeluruh mengenai cara-cara menyusun rencana perusahaan mengkomunikasikan dan menggunakan media komunikasi secara efektif agar pesan yang disampaikan sampai ke konsumen.

Materi yang diberikan meliputi: promosi membangun merek, peranan komunikasi pemasaran dalam manajemen pemasaran, teori komunikasi, industri komunikasi, strategi pemasaran dan komunikasi pemasaran, proses-proses informasi pembeli, proses pengambilan keputusan pembeli, *stakeholders*, *segmenting* dan *targeting*, berbagai isu keinfraorganisasian, berbagai isu lingkungan, sasaran promosi dan penempatan posisi, strategi komunikasi, unsur-unsur bauran promosi: perencanaan dan program, sasaran, media, anggaran, evaluasi dan pengendalian kegiatan promosi.

6. EM 44342 SEMINAR MANAJEMEN KEUANGAN (4 sks)

Deskripsi dan Materi

Dalam mata kuliah ini di harapkan mahasiswa lebih aktif dalam diskusi. Bahan yang di diskusikan adalah teori yang telah diperoleh pada matakuliah Manajemen Keuangan I & II dan aplikasinya dalam perusahaan. Diutamakan menganalisis perusahaan dari segi manajemen keungan misalnya kondisi perusahaan dari segi keuangan, perencanaan keuangan dan pelaksanaan. Berbagai teori yang digunakan seperti: Analisis keuangan, Manajemen modal kerja, Anggaran Perusahaan, Struktur modal, Investasi jangka panjang, Merger dan Reorganisasi. Dismaping itu pada matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menjadi penyaji dan pembahas dalam seminar kelas.

7. EM 44312 SEMINAR MANAJEMEN PEMASARAN (4 sks)

Deskripsi dan Materi

Dalam mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menjadi penyaji dan pembahas untuk penyelesaian kasus-kasus di bidang pemasaran di kelas. Adapun materinya berkaitan dengan perencanaan strategis dan proses manajemen pemasaran, pasar konsumen dan perilaku pembelian, segmentasi pasar, penetapan pasar sasaran dan penempatan produk dan pengembangan produk baru. Materi lain yang dibahas mencakup proses adopsi pembaruan produk oleh konsumen, bauran pemasaran dengan strategi pemasaran, pendekatan Boston Consulting Group, strategi pemasaran pada berbagai tahapan dari hidup produk dan promosi, proses perencanaan pemasaran, keputusan saluran pemasaran, dan strategi untuk pasaran dunia Internasional.

8. EM 44211 SEMINAR KEWIRAUSAHAAN (4 sks)

Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini memberikan gambaran riil kepada mahasiswa mengenai pengalaman kewirausahaan dari perencanaan, peluncuran dan pengelolaan bisnis. Mata kuliah ini didesain untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang proses kewirausahaan dan konsep bisnis, sekaligus kecakapan wirausaha mahasiswa dalam berbagai keputusan pengembangan bisnis.

9. EM 44332 SEMINAR MANAJEMEN S.D.M. (4 sks)

Deskripsi dan Materi

Agar mahasiswa memahami materi Manajemen Sumber Daya Manusia secara utuh dan lengkap, meliputi : proses wawancara, penilaian bermacam-macam tes, pembuatan modul (pelatihan), Persiapan memberi pelatihan, Menyiapkan sistim Penggajian (*Payroll*), Mempersiapkan *Man Power Planning*, Sistim Kompensasi, Pemeliharaan SDM, Integrasi, dll sehingga mampu mengaitkan dengan teori dan praktik secara seimbang. Disamping itu mahasiswa mampu menjadi penyaji dan pembahas dalam diskusi kelas untuk topik-topik mendasar dan terkini bidang manajemen sumber daya manusia.

Lampiran I a

SISTEM PENILAIAN TAHUN AKADEMIK 2006/2007 DAN 2007/2008

ANGKA	BOBOT
0	0,00
1	0,02
2	0,04
3	0,07
4	0,09
5	0,11
6	0,13
7	0,16
8	0,18
9	0,20
10	0,22
11	0,24
12	0,27
13	0,29
14	0,31
15	0,33
16	0,36
17	0,38
18	0,40
19	0,42
20	0,44
21	0,47
22	0,49
23	0,51
24	0,53
25	0,56
26	0,58
27	0,60
28	0,62
29	0,64
30	0,67
31	0,69
32	0,71
33	0,73
34	0,76
35	0,78
36	0,80
37	0,82
38	0,84
39	0,87
40	0,89
41	0,91
42	0,93
43	0,96
44	0,98
45	1,00
46	1,17
47	1,25
48	1,33
49	1,42
50	1,50

ANGKA	BOBOT
51	1,58
52	1,67
53	1,75
54	1,83
55	1,92
56	2,00
57	2,08
58	2,17
59	2,25
60	2,33
61	2,42
62	2,50
63	2,58
64	2,67
65	2,75
66	2,83
67	2,92
68	3,00
69	3,08
70	3,17
71	3,25
72	3,33
73	3,42
74	3,50
75	3,58
76	3,67
77	3,75
78	3,83
79	3,92
80	4,00
81	4,00
82	4,00
83	4,00
84	4,00
85	4,00
86	4,00
87	4,00
88	4,00
89	4,00
90	4,00
91	4,00
92	4,00
93	4,00
94	4,00
95	4,00
96	4,00
97	4,00
98	4,00
99	4,00
100	4,00

Lampiran I b

SISTEM PENILAIAN TAHUN AKADEMIK 2008/2009 DAN SELANJUTNYA

ANGKA	BOBOT
0	0,00
1	0,02
2	0,04
3	0,07
4	0,09
5	0,11
6	0,13
7	0,16
8	0,18
9	0,20
10	0,22
11	0,24
12	0,27
13	0,29
14	0,31
15	0,33
16	0,36
17	0,38
18	0,40
19	0,42
20	0,44
21	0,47
22	0,49
23	0,51
24	0,53
25	0,56
26	0,58
27	0,60
28	0,62
29	0,64
30	0,67
31	0,69
32	0,71
33	0,73
34	0,76
35	0,78
36	0,80
37	0,82
38	0,84
39	0,87
40	0,89
41	0,91
42	0,93
43	0,96
44	0,98
45	1,00
46	1,17
47	1,25
48	1,33
49	1,42
50	1,50

ANGKA	BOBOT
51	1,58
52	1,67
53	1,75
54	1,83
55	1,92
56	2,00
57	2,07
58	2,14
59	2,21
60	2,29
61	2,36
62	2,43
63	2,50
64	2,57
65	2,64
66	2,71
67	2,79
68	2,86
69	2,93
70	3,00
71	3,10
72	3,20
73	3,30
74	3,40
75	3,50
76	3,60
77	3,70
78	3,80
79	3,90
80	4,00
81	4,00
82	4,00
83	4,00
84	4,00
85	4,00
86	4,00
87	4,00
88	4,00
89	4,00
90	4,00
91	4,00
92	4,00
93	4,00
94	4,00
95	4,00
96	4,00
97	4,00
98	4,00
99	4,00
100	4,00

DAFTAR DOSEN

NO.	NIK	NIDN	NAMA DOSEN TETAP	JFD
1	101 90 018	03 180 863 01	Agus Zainul Arifin, Dr, Ir, MM	Lektor Kepala
2	101 97 044	03 180 874 02	Agustine Ekadjaja, SE, M.Si, Ak, CA	Lektor Kepala
3	101 99 023	03 260 974 03	Andi Wijaya, SE, MM	Lektor Kepala
4	101 04 033	00 020 670 04	Apollo Daito, Prof, Dr, SE, MSI, Ak.	Guru Besar
5	101 98 033	03 260 966 01	Ardiansyah .R, SE, M.Si, Ak, CA	Lektor
6	101 10 003	03 220 284 01	Ary Satria Pamungkas, SE, MM	Asisten Ahli
7	101 10 007	03 281 168 05	Arifin Djaka Saputra, S.Kom, SE, M.Si	-
8	101 10 011	03 120 872 06	August Paosa Nariman, SE, M.Ak	Asisten Ahli
9	101 99 021	03 230 869 04	Budi Manggala, SE, MM	Asisten Ahli
10	101 91 036	03 110 763 03	Carol D.Kadang, SE, MM	Lektor Kepala
11	101 93 040	03 301 257 01	Carunia Mulya Firdausy, Prof, Dr, APU	Guru Besar
12	101 03 029	03 140 266 01	Chairy, Dr, Ir, SE, MM	Lektor
13	101 08 011	03 030 880 02	Cokki, SE, MM	Asisten Ahli
14	101 12 014	03 271 080 05	Chelsya, SE, M.Ak	-
15	101 82 037	03 070 354 02	Daisy D. Sutjipto, Dra	-
16	101 91 013	03 300 959 02	Dyah Sulistyawati, Hj, Dra, MM	Lektor
17	101 94 005	99 032 511 31	Edalmen, Drs, MM	Lektor
18	101 94 006	03 261 070 03	Elizabeth Sugiarto .D, SE, M.Si, Ak, CA	Lektor Kepala
19	101 01 018	03 080 777 03	Elsa Imelda, SE, .M.Si, Ak, CA	Lektor
20	101 95 032	03 200 470 02	Elvi Anggraini Tjandra, SE, MM	Lektor
21	101 08 014	04 110 483 02	Emillia Sastra, SE., MM.	-
22	101 90 053	03 091 061 01	Ester Gunawan, Dra, MM, Ak	Asisten Ahli
23	101 99 025	03 181 270 01	Estralita Trisnawati.K, SE, M.Si, Ak, BKP, CA	Lektor Kepala
24	101 89 014	03 271 064 05	Fanny Andriany Setiawan, SE, MM	-
25	101 98 034	03 141 074 01	Frangky Slamet , SE.,MM	Lektor Kepala
26	101 98 036	03 310 170 02	FX. Kurniawan Tjakrawala, SE, M.Si, Ak, CA	Lektor Kepala
27	101 11 001	03 300 985 04	Galuh Mira Saktiana, SE, M.Sc	Asisten Ahli
28	101 07 001	03 250 779 01	Halim Putra Siswanto, SE, MM	Asisten Ahli
29	101 97 043	03 060 274 07	Hannes Widjaja, SE, MM.	Asisten Ahli
30	101 82 016	03 170 556 02	Hariato Tjitradjaja, Drs, MM	Lektor
31	101 89 031	03 110 358 06	Hendang Tanusdjaja, Dr.,SE, MM, Ak, CPA	Lektor
32	101 93 053	03 280 571 04	Hendra Wiyanto, SE, ME	Lektor

NO.	NIK	NIDN	NAMA DOSEN TETAP	JFD
33	101 90 061	03 010 663 04	Hendro Lukman, Drs.,MM, CPMA., CA	Lektor Kepala
34	101 01 020	03 210 677 01	Henny Wirianata, SE, M.Si, Ak, CA	Asisten Ahli
35	101 03 033	03 180 979 02	Henny, SE, M.Si, Ak., CA	Asisten Ahli
36	101 12 027	03 180 483 05	Herni Kurniawati, SE, MS, Ak, M.Ak	-
37	101 07 006	03 150 682 04	Henryanto Wijaya, SE, MM, Ak	Lektor
38	101 95 030	03 101 170 05	Herlin Tunjung S., SE, M.Si, Ak	Lektor Kepala
39	101 97 036	03 280 673 01	Herlina Budiono, SE, MM.	Lektor
40	101 10 001	03 100 265 03	Herman Ruslim, Dr, SE, MM, Ak., CA, CPA, MAPPI (Cert.)	Lektor Kepala
41	101 76 002	00 300 951 01	Hermawan Chandra, Drs, Ak, M.Ak	Lektor
42	101 03 030	03 160 179 03	Hetty Karunia T, SE., M.Si	Lektor
43	101 98 018	03 181 252 01	I Cenik Ardana, Drs, MM, Ak	Lektor Kepala
44	101 92 070	03 140 467 01	Ida Puspitowati, Dra, ME	Asisten Ahli
45	101 03 045	03 201 263 04	Indra Widjaja, Dr, SE, MM	Lektor Kepala
46	101 89 040	03 051 152 01	Ishak Ramli, Dr., SE., MM	Lektor Kepala
47	101 98 024	03 190 755 02	Iwan Prasodjo, Drs, MA	Lektor Kepala
48	101 92 042	03 150 628 01	I Gede Adiputra, Drs, MM	Lektor
49	101 03 011	03 180 373 01	Ignatius Roni Setyawan, Dr., SE, M.Si	Lektor Kepala
50	101 83 020	00 271 158 10	J. Swandi Budiman, Drs, Ak	Asisten Ahli
51	101 92 032	03 020 862 08	Jamaludin Iskak, MSi, Ak, CPA, CA	Lektor Kepala
52	101 91 030	03 240 164 01	Jonnardi, Dr., MM, Ak, CPA.	Lektor
53	101 02 001	03 081 275 02	Joyce A. Turangan, SE, M.Pd	Asisten Ahli
54	101 92 009	03 060 165 01	Juni Simina, SE., MM., Ak, BKP.	Asisten Ahli
55	101 99 028	03 081 175 02	Keni, Dr.,SE.,MM	Lektor
56	101 90 049	03 071 159 01	Khairina Natsir., Dra, MM	Lektor
57	101 89 012	03 170 166 01	Kurniati W. Andani, Dra, MM	Lektor Kepala
58	101 90 033	03 101 058 03	Lerbin R. Aritonang, Dr, SE, MM.	Lektor Kepala
59	101 99 014	03 230 974 01	Liana Susanto, SE.,M.Si, Ak, CA	Lektor
60	101 98 012	03 260 773 01	Linda Santioso, SE, M.Si, Ak, CA	Lektor Kepala
61	101 03 020	03 160 778 04	Louis Utama, SE.,MM	Lektor
62	101 05 006	03 300 179 01	Lydiawati Soelaiman, ST, MM	Lektor
63	101 86 017	03 051060 03	Lukman Suryadi, SE, MM	Lektor
64	101 10 004	04 050582 04	M. Yudha Gozali, SE, MM	-
65	101 91 031	03 210 363 01	M.Tony Nawawi, Drs, MM	Lektor
66	101 91 032	03 020 454 01	Malem Ukur Tarigan, Drs, MM, Ak, CA	Lektor

NO.	NIK	NIDN	NAMA DOSEN TETAP	JFD
67	101 03 032	03 110 378 01	Margaritha Ekadjaja, SE, MM	Asisten Ahli
68	101 90 039	99 030 103 15	Maswar Abdi, Drs, ME	Lektor
69	101 93 003	03 250 560 01	Medri Daran, SE, MM	A.Ahli Madya
70	101 01 016	03 130 478 03	Mei le, SE, MM	Lektor
71	101 99 017	03 270 975 05	Merry Susanti, SE.,M.Si, Ak	Lektor
72	101 83 001	03 050 660 01	MF.Djeni Indrajati .W, Dra, MSi	Asisten Ahli
73	101 98 001	03 081 075 02	Michelle Kristian, SE, MM, Ak, CPA, CA	Aisisten Ahli
74	101 00 001	03 080 868 02	Miharni Tjokrosaputro,Dr, SE, MM	Lektor
75	101 86 008	03 090 953 01	Mimi .SA, Dra, MM	Lektor Kepala
76	101 92 008	03 020 953 03	Mukti Rahardjo, Drs, MM	Lektor Kepala
77	101 08 013	03 050 781 02	Nataherwin, SE., MM., BKP	Asisten Ahli
78	101 91 086	03 170 866 01	Nurainun Bangun, Dra, MM, Ak, CA	Lektor Kepala
79	101 92 036	03 060 268 01	Nurhidayah, SE, MM	Lektor Kepala
80	101 92 033	03 250 367 01	Nuryasman MN , SE, MM	Lektor
81	101 83 016	03 011 154 01	Nyoman Suprastha, Drs, MM	Lektor
82	101 92 043	03 300 670 02	Paula Tjatoerwidya A., Dra, MM	Lektor
83	101 04 045	03 101 160 04	PC. Happy Darmawan, SH, MM	Asisten Ahli
84	101 97 017	03 150 959 01	Purnama Darmawan, SE	Asisten Ahli
85	101 92 048	03 110 663 02	Purnamawati Helen W, Dra, MSi, Ak, BKP, CA	Lektor Kepala
86	101 91 039	03 111 252 01	Purwanto P, Ir, MS	Lektor
87	101 99 030	03 061 172 01	Rini Trihastuti, SE, M.Si., Ak	Lektor
88	101 91 042	03 111 066 03	Rodhiah, Dra, MM	Lektor Kepala
89	101 97 012	03 060 672 01	Ronnie Resdianto Masman, SE, MA, MM	Lektor
90	101 06 004	03 160 779 02	Rorlen, SE, MM	-
91	101 92 015	07 100 560 03	Rosmita Rasyid, Dra, MM, Ak, CA	Lektor Kepala
92	101 01 017	03 021 071 01	Rousilita Suhendah, SE, M.Ai, Ak, CA	Lektor
93	101 03 019	03 180 872 01	RR. Kartika Nuringsih, SE., M.Si	Lektor
94	101 10 019	03 130 284 05	Richard Andrew, SE, MM	-
95	101 040 43	03 060475 01	Rina Adi Kristanti, Dr, SE, M.Si	Asisten Ahli
96	101 91 132	03 230 453 02	Sairi Erfani, Drs	Lektor
97	101 00 004	03 240 776 02	Sanny Ekawaty, SE., MM	Asisten Ahli
98	101 91 033	03 120 367 01	Sarwo Edy Handoyo, Drs, MM	Lektor Kepala
99	101 91 025	03 011 262 03	Sawidji Widoatmodjo, Dr, SE, MM, MBA	Lektor Kepala
100	101 99 015	03 270 975 02	Sofia Prima Dewi, SE.,M.Si., Ak, CA	Lektor Kepala

NO.	NIK	NIDN	NAMA DOSEN TETAP	JJA
101	101 99 013	03 070 174 02	Sriwahyuni, S.E., M.Si, Ak, CA	Lektor
102	101 95 042	03 061 073 02	Sufiyati, SE, M.Si, Ak, CA	Lektor
103	101 75 004	00 131 147 01	Sukrisno Agoes, Prof. Dr., Ak., MM, CPA	Guru Besar
104	101 81 021	03 190 951 01	Surono Subekti, Drs, Ak	Lektor
105	101 05 001	03 260 777 01	Suryani, SE., M.Si, BKP	-
106	101 95 010	03 160 670 02	Susanto Salim, SE.,MM.,Ak, CPA, CA	Lektor
107	101 09 005	03 021 079 02	Syanti Dewi, SE., M.Si., BKP, CA	Asisten Ahli
108	101 82 040	03 050 556 02	Thea Herawati Rahardjo, Dra, MM	Lektor Kepala
109	101 88 018	03 211 058 01	Thio Lie Sha, SE., MM.	Lektor
110	101 92 052	03 081 268 02	Tony Sudirgo, Drs.,MM	Lektor
111	101 11 002	03 170786 02	Tommy Setiawan Ruslim, SE, MM.	Asisten Ahli
112	101 85 017	03 261 151 02	Utoyo Widayat, Drs, MM, Ak, BKP, CPA	Lektor Kepala
113	101 12 025	03 170 186 02	Verawati, SE, M.Ak	-
114	101 88 042	03 140 562 02	Vidyarto Nugroho, SE., MM., Ak, CA	Lektor
115	101 01 021	03 260 876 02	Viriany, SE, MM, Ak, CA	Lektor
116	101 09 003	03 030 783 03	Widyasari, SE., M.Si., Ak, CPA, BKP, CA	Asisten Ahli
117	101 97 001	03 130 475 01	Yanti, SE.,M.Si, Ak, CA	Lektor
118	101 91 123	03 050 162 01	Yanuar, Dr. SE., MM	Lektor Kepala
119	101 04 037	03 170 780 02	Yenita, SE.,MM, M.Si, MT, M.Ak.	Asisten Ahli
120	101 00 005	03 070 176 02	Yenny Lego, SE, MM	Lektor
121	101 94 019	03 230 671 01	Yuniarwati, SE, MM, Ak, CA	Lektor Kepala
122	101 89 056	03 090 564 01	Yusbardini, Dra., ME	Lektor Kepala
123	101 98 017	03 131 264 02	Yusi Yusianto, SE, ME	Lektor
124	101 02 008	03 170 865 04	Yustina Peniyanti Jap, SE., M.Si., Ak	-
125	101 88 035	03 240 355 02	Zahrída Zainal .W, Dra, MM	Lektor Kepala
126	101 84 025	03 240 651 01	Zus Indrawati Pramono , Dra, MM	Lektor

Lampiran III

INFORMASI MENGENAI PENGGUNAAN GEDUNG BLOK A, B, C DAN D

BLOK A

NO.	LOKASI	RUANG	KETERANGAN
1.	Lantai 1	1. Star Mart (Mini Market)	Blok A
	Lantai 2	1. Pimpinan (Dekan, Pudek I, II) 2. Sekretariat Pimpinan 3. Rapat Pimpinan 4. Taruma Bhakti Usada 5. Mushollah 6. Ruang Operator 7. Ruang Foto copy	Blok A
2.	Lantai 3	1. Ruang Seminar 2. Sidang Ujian Skripsi dan Komprehensif 3. Sharing Knowledge Centre	Blok A
3.	Lantai 4	1. Kepala Tata Usaha 2. Sub. Bagian Pendidikan 3. Sub. Bagian Umum 4. Sub. Bagian Keuangan 5. Sub. Bagian Personalia 6. Sub. Bagian Kemahasiswaan 7. Sub. Bagian PPD 8. Mushollah	Blok A
4.	Lantai 5	1. Lab. Komputer	Blok A
5.	Lantai 6	1. Dosen Tetap 2. Mushollah	Blok A
6.	Lantai 7	1. Sekretariat S1. Akuntansi (Akt) 2. Sekretariat S1. Manajemen (Mnj) 3. Sekretariat Lab. Manajemen (Mnj) 4. Sekretariat Lab. Akuntansi (Akt) 5. Lab. Pasar Modal 6. Loker S1. Akt dan Mjn 7. Rapat Jurusan S1 Akt. & Mnj. 8. Arsip S1. Akuntansi dan Manajemen 9. Mushollah	Blok A

NO.	LOKASI	RUANG	KETERANGAN
7.	Lantai 8	1. Pelayanan Dosen Tidak Tetap dan Mahasiswa 2. Pengajar Lab.Akuntansi & Manajemen 3. Sekretariat BEM	Blok A
8.	Lantai 9 – 12	1. Perpustakaan 2. Lab. Komputer 3. Skretariat IMAKTA, IMMANTA & DPM	Blok A
9.	Lantai 13	1. MKU 2. Lab. Bahasa Inggris	Blok A
10.	Lantai 14	1. Sekretariat MKU 2. Dosen MKU	Blok A
11.	Lantai 15	1. Rapat MKU 2. Kuliah MKU	Blok A
12.	Lantai 16	1. Kuliah MKU	Blok A
13.	Lantai 17	1. Auditorium	Blok A

BLOK B dan C

NO.	LOKASI	RUANG	KETERANGAN
1.	Lantai 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. BNI 46 2. BCA 3. BRI 4. ATM BNI, ATM Lippo Bank, ATM BRI dan ATM BCA 5. Posko Kamtib 6. Copy Center Kawan Kita & Rental 7. Copy Center Ada Plus 8. Koperasi 	Blok B dan C
2.	Lantai 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembaga Peng.Profesi Untar <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahasa Mandarin ▪ Bahasa Jepang 2. Biro Adak dan Keuangan Kampus II 3. LPPT Untar <ul style="list-style-type: none"> ▪ TOEFL Prediction Test ▪ TOEFL Institutional Test 	Blok B dan C
3.	Lantai 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretariat MAKSI 2. Sekretariat PPA 3. Dosen Maksi & PPA. 4. Ruang Kuliah Maksi dan PPA 5. Ruang Publikasi 6. Perpustakaan Maksi & PPA 7. Sekretariat Biro Adum Kampus II 8. Mushollah 	Blok B dan C
4.	Lantai 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Dosen Tetap 2. Kuliah S1 	Blok B dan C
5.	Lantai 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas Perkuliahan 2. Kuliah S1 	Blok B dan C
6.	Lantai 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Dosen Tetap 2. Petugas Perkuliahan 3. Kuliah S1 	Blok B dan C
7.	Lantai 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas Perkuliahan 2. Kuliah S1 	Blok B dan C
8.	Lantai 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas Perkuliahan 2. Gudang Peralatan Kuliah 3. Kuliah S1 	Blok B dan C

NO.	LOKASI	RUANG	KETERANGAN
9.	Lantai 9	1. Kuliah S1 2. Gudang Peralatan Kuliah	Blok B dan C
10.	Lantai 10	1. Kuliah S1 2. Gudang Peralatan Kuliah	Blok. B dan C
11.	Lantai 11	1. Kuliah S1	Blok. B dan C

BLOK D

NO.	LOKASI	RUANG	KETERANGAN
1.	Lantai 1	1. Radio Untar 2. Sekretariat PT. ISS 3. Posko Satpam Outsourcing 4. Mushollah	Blok D
2.	Lantai 6 - 7	1. Kantin Prima Food Court	Blok D
3.	Lantai 7	1. Ruang Dosen Tetap 2. Sekretariat Mega 3. Gudang Peralatan Perkuliahan	Blok D
4.	Lantai 8	2. Ruang Serba Guna	Blok D



Fakultas Ekonomi
Entrepreneur & Professional Creator
www.fe.tarumanagara.ac.id



www.fe.tarumanagara.ac.id



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS TARUMANAGARA

Jl. Tanjung Duren Utara No.1, Jakarta 11470 Telp. 021 - 5655507, 08, 09, 10, 14, 15 Fax. 021 - 5655521
Website : www.fe.tarumanagara.ac.id Email : feuntar@fe.tarumanagara.ac.id

